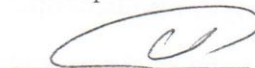


Рабочий экземпляр № 1

Учреждение образования
«Белорусский государственный технологический университет»

УТВЕРЖДАЮ

Ректор БГТУ



С.А. Касперович

«20» 02 2026 г.
(дата утверждения)

Регистрационный № 219-1X/4

ПРОГРАММА

производственной технологической практики

для специальности:

6-05-1013-03 «Туризм и природопользование»

2026 г.

СОСТАВИТЕЛИ:

О.В. Бахур, доцент кафедры туризма, природопользования и охотоведения УО «Белорусский государственный технологический университет», кандидат биологических наук, доцент.

В.М. Каплич, профессор кафедры туризма, природопользования и охотоведения УО «Белорусский государственный технологический университет», доктор биологических наук, профессор.

Я.А. Шапорова, заведующая кафедрой туризма, природопользования и охотоведения УО «Белорусский государственный технологический университет», кандидат биологических наук, доцент.

А.И. Козорез, начальник отдела охотничьего хозяйства Министерства лесного хозяйства Республики Беларусь, кандидат сельскохозяйственных наук.

РЕКОМЕНДОВАНА И РЕКОМЕНДОВАНА К УТВЕРЖДЕНИЮ:

Кафедрой туризма, природопользования и охотоведения УО «Белорусский государственный технологический университет», протокол № 5 от 19 января 2026 г.

Советом лесохозяйственного факультета УО «Белорусский государственный технологический университет», протокол № 6 от «17» февраля 2026 г.

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Программа производственной технологической практики составлена на основе образовательного стандарта ОСВО 6-05-1013-03-2023, учебного плана специальности 6-05-1013-03 «Туризм и природопользование», утвержденного 28.04.2023 г., рег. № 05-101-001/уч. и Методических указаний по разработке учебно-программной документации образовательных программ высшего образования утвержденных 26.07.2024 г.

Согласно учебному плану, производственная технологическая практика предусмотрена на четвертом курсе в седьмом семестре и проводится в течение четырех недель.

Современное состояние туризма и природопользования характеризуется сложностью и разнообразием решаемых задач, что требует от специалиста глубоких знаний в области основных направлений природопользования, организации экологического и охотничьего туризма, памятников природы, истории и культуры, способов проектирования и продвижения туристических продуктов на рынке. Специалист по туризму и природопользованию сочетает в себе навыки экскурсовода, биолога, географа и экономиста чему во многом способствует производственная технологическая практика

Ее **целью** является закрепление теоретических знаний, приобретение навыков решения современных производственных задач в области туризма и природопользования, организация и выполнение работ в туристической индустрии, подготовка к самостоятельной профессиональной деятельности.

Задачи практики:

- формирование у будущих специалистов навыков самостоятельной профессиональной деятельности, выработки и принятия решений;
- изучение планирования и организации производственной деятельности, исследовательской работы, анализа научных результатов и их эффективного применения в области туризма и природопользования;
- освоение существующей практики решения производственных вопросов в сфере туризма и природопользования;
- ознакомление с технологией оказания туристических услуг в организации;
- анализ эффективности производственной деятельности и мероприятий по охране труда.

Выполнение задач практики будет способствовать формированию профессиональных компетенций будущих специалистов по туризму и природопользованию путем закрепления теоретических знаний при практическом решении актуальных производственных задач.

В результате прохождения производственной технологической практики студент должен

знать:

- структуру, стратегию управления организации, осуществляющего деятельность в сфере туризма и (или) природопользования;
- организацию рекламной деятельности на предприятии;
- основные виды побочного лесопользования;
- организацию охотохозяйственной деятельности, виды и способы охот;
- систему управления охраной труда в организации;

уметь:

- проводить оценку историко-культурных и природных объектов района расположения организации на возможность их включения в туристическую деятельность;
- анализировать хозяйственную деятельность туристической организации;
- проводить натурное обследование и описание природных объектов, имеющих ценность для развития экологического туризма;
- планировать проведение биотехнических и охотохозяйственных мероприятий;

владеть:

- основными методами сбора информации об историко-культурных и природных объектах района расположения организации;
- основными критериями по выделению природных объектов, представляющих ценность для развития туризма;
- навыками организации экологических туров с использованием объектов побочного лесопользования;
- навыками организации охот и охотничьих туров с учетом требований обеспечения безопасности охоты.

2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

В результате прохождения производственной технологической практики студент должен:

- познакомиться со структурой управления организацией, правилами внутреннего распорядка и техники безопасности на объектах туризма;
- ознакомиться с бизнес-планом организации в сфере туризма и (или) природопользования, провести анализ выполнения производственной программы, эффективности использования основных производственных фондов;
- произвести анализ туристических услуг (туристических продуктов), оказываемых организацией с оценкой маркетинговой деятельности;
- ознакомиться с рекламно-информационным продвижением туристических услуг и продуктов;
- приобрести практические навыки выполнения основных видов работ путем дублирования обязанностей профильных специалистов;
- изучить на примере конкретных объектов туризма и природопользования существующие практики решения производственных вопросов в области туризма и природопользования, познакомиться с технологией оказания туристических услуг в организации, провести анализ эффективности производственной деятельности и мероприятий по охране труда.

Производственную технологическую практику студенты проходят в базовых организациях, соответствующих профилю образования, по которому осуществляется подготовка специалистов.

Раздел 1. ТУРИЗМ

Тема 1.1. Приезд на место практики. Краткая характеристика туристических услуг (продуктов), оказываемых организацией

Знакомство с организацией, проведение инструктажей по охране труда и технике безопасности.

Анализ туристических услуг (продуктов), оказываемых организацией. Проводится на основании годовых отчетов руководителя и отчетов ведущих специалистов отделов.

Тема 1.2. Менеджмент и маркетинг оказываемых туристических услуг и продвижения туристических продуктов

Во время производственной практики студенты должны собрать материалы и информацию по следующим направлениям:

История создания и развития организации: указать название, организационно-правовую форму, юридический адрес и место регистрации, год создания, форму собственности, ведомственную и отраслевую принадлежность, виды экономической деятельности организации и размер уставного капитала; основные нормативно-законодательные документы, которыми руководствуется организация в своей деятельности; номенклатура сформированных туристических продуктов; применяемые в организации технологии производства и управления бизнесом (на

основе изучения истории организации, устава или учредительного договора и др.).

Стратегическое управление в организации. Миссия организации. Цели и задачи деятельности. Базовая конкурентная стратегия. Принятый механизм реализации стратегии. Альтернативные стратегии развития туристической деятельности в условиях экономического роста и кризиса. Корпоративная культура и ее элементы. Система менеджмента качества, наличие сертификата качества. Принципы, функции и методы управления туристической деятельностью в соответствии с утвержденной системой менеджмента качества.

Структура управления. Организационная структура управления (схема структуры, утвержденная руководителем организации). Взаимосвязь и взаимодействие подразделений (отделов). Структура туристического отдела, его штатный состав, права и обязанности работников в соответствии со штатным расписанием и должностными инструкциями. Документы, регламентирующие права и обязанности руководителей и специалистов. Организация контроля. Управление инновациями, разработка инновационных продуктов.

Управление персоналом. Персонал организации: состав, структура, квалификация, движение, текучесть кадров, производительность труда. Формы организации труда, условия труда, нормы труда. Мотивация персонала, формы и системы оплаты труда и премирования, фонд оплаты труда и среднегодовая зарплата одного работника (коллективный договор, статистическая отчетность по труду (форма 1-МП и др.), отчет о движении персонала, тарифная сетка оплаты труда, ставка 1-го разряда, шкала премирования работников).

Предложить мероприятия управленческого характера по совершенствованию хозяйственной деятельности с целью повышения качества управления и конкурентоспособности организации.

Анализ и оценка маркетинговой деятельности туристической организации:

- товарная политика. Характеристика основных видов товаров и услуг (функциональное назначение, универсальность, технологичность, цена, качество), их стандартизация и сертификация, стадии ЖЦТ. Объем реализации туристических продуктов и услуг в стоимостном и натуральном выражении. Основные группы покупателей и их приверженности.

- функциональные, потребительские свойства и цены услуг-конкурентов (изучите основных конкурентов организации на рынке; оцените положение среди конкурентов, составьте конкурентную карту). Характеристика рынков сбыта товаров и оказания услуг, их насыщенность, доли услуг организации на отраслевом рынке.

- методы коммуникационной политики организации: реклама, персональная продажа и связи с общественностью. Участие в выставках и ярмарках.

- роль службы маркетинга в организации планирования, планирование научно-технического развития. Управление маркетингом. Бизнес-план и существующий порядок реализации (регулирования) плана маркетинга. Контроль выполнения маркетингового плана.

Тема 1.3. Рекламно-информационное продвижение туристических услуг и продуктов

С целью ознакомления с технологиями использования информационных и

геоинформационных технологий в производственной деятельности Государственных природоохранных, лесохозяйственных, туристических учреждений студенты должны ознакомиться и собрать следующие исходные данные:

- планово-картографические материалы (лесоустроительные, туристических объектов, туристических маршрутов, места произрастания редких растений, места обитания редких животных, функциональное зонирование территории и др.)

- схемы туристических объектов (туристических стоянок) и их характеристика;

- технологии использования систем глобального позиционирования, мобильных средств сбора и передачи данных при организации туристическо-экскурсионной деятельности;

- использование Интернет-технологий при продвижении туристических продуктов на рынок;

- базы данных и использование специализированных геоинформационных систем при организации туристическо-экскурсионной деятельности.

Рекламно-информационное продвижение туристических услуг и продуктов включает:

- туристская организация как рекламный продукт;

- брэндинг как основа позиционирования туристического объекта на рынке;

- роль рекламы в продвижении туристических товаров;

- ознакомление потенциальных потребителей с туристическими объектами: использование разнообразных видов рекламы (текстовая, телевизионная, радио-реклама, Интернет) на предприятии;

- сувенирная продукция как скрытая реклама туристических услуг.

Тема 1.4. Этнографические ресурсы (объекты) района расположения организации, санатории и оздоровительные объекты и организация на их базе экскурсионно-туристических услуг

Общая характеристика историко-этнографического региона Беларуси, в который входит база практики: географическое положение, характеристика ландшафта, условия для развития земледелия и ведущие культуры, типология крестьянского хозяйственного комплекса, система расселения и характеристика жилого комплекса, этноплеменная основа, своеобразие культуры и социума, типичные говоры.

Этнографические особенности района, где расположена организация: виды традиционных ремесел, региональные традиции в культуре и быте населения, народные мастера, дома, центры и кружки развития традиционных ремесел, краеведческие кружки и отражение в их фондах и экспозициях региональной этноконфессиональной специфики, особенности местной кухни и обрядов, местные этнографические праздники и традиции, этнографические деревни, их специализация и оценка возможностей оказания экскурсионно-туристических услуг. Разработка и создание на этой основе комплексного этнографического описания региона, разработка концепции этнографического экскурсионно-туристического маршрута.

На основе общедоступных данных, медико-географического описания региона дать анализ развития санаторной и оздоровительной деятельности, обосновать предложения по использованию местных природно-рекреационных ресурсов в

целях оздоровления и организации туристическо-оздоровительной деятельности.

Тема 1.5. Экономика туризма. Анализ хозяйственной деятельности туристической организации

Во время производственной практики студенты должны собрать материалы и информацию по следующим направлениям.

Основные средства организации. Состав, структура, движение, амортизация, источники формирования, эффективность использования основных средств. Отчет о движении и износе основных средств и нематериальных активов (форма 1-ОС).

Оборотные средства, их состав, структура, источники финансирования, нормирование запасов. Анализ и оценка состояния и эффективности использования оборотных средств туристической организации (коэффициенты оборачиваемости, период оборота) на основании бухгалтерского баланса и отчета о прибылях и убытках.

Организация бухгалтерского учета. Бухгалтерский баланс. Система налогообложения и учет налогов.

Ценообразование. Ценовая политика в туризме. Методика расчета цены туристического продукта. Структура цены на туристический продукт (в экологическом и охотничьем туризме).

Основные экономические показатели деятельности туристической организации. Себестоимость туристического продукта (услуги). Калькуляция полной себестоимости продукта (услуги). Выручка от реализации туристического продукта (услуги). Прибыль и рентабельность туристического предприятия (отчет о прибылях и убытках).

Планирование туристической деятельности. Программа развития. Бизнес-план развития. Финансовый план. Маркетинговый план. Планирование инновационного развития организации.

Раздел 2. ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЕ

Тема 2.1. Краткая характеристика туристического объекта практики

Характеристика природно-климатических условий района расположения организации. Наименование организации, местонахождение и подчинение. Знакомство с документами Государственной регистрации. Общая площадь территории. Лесорастительная зона, подзона, округ, район.

Климат: сведения о средних температурах, сумме осадков и относительной влажности воздуха по месяцам и за год, времени наступления весенних и осенних заморозков, продолжительности вегетационного периода, направление преобладающих ветров, снежном покрове и др.

Краткая характеристика рельефа местности, его типа. Преобладающие типы и подтипы почв на территории предприятия.

Гидрография и гидрологические условия: сведения о реках и озерах на территории предприятия, уровни грунтовых вод.

Основные направления развития промышленности, сельского, лесного и туристического хозяйства района. Население и его плотность, лесистость территории, дорожная сеть, промышленные предприятия, агроусадьбы, музеи, памятники

архитектуры и природы.

Тема 2.2. Лесные, болотные, водные природные комплексы как объекты туризм

Проводится анализ имеющихся участков спелых и перестойных лесных насаждений, обладающих наибольшей туристической привлекательностью и представляющих основные лесные формации, а также участки верховых, переходных и низинных болот. Дается характеристика геоморфологического положения болот, устанавливается тип их водно-минерального питания и микроландшафта с описанием растительности.

Проводится натурное обследование участков, имеющих экологические тропы и аншлаги. В качестве объектов для показа могут быть использованы не только участки леса и болот, но и водоемы, реки, ручьи, значительные по размерам муравейники, старые заросшие каналы, курганы, а также отдельные уникальные деревья и другие объекты, имеющие туристическую привлекательность и расположенные вблизи участков спелого леса либо болот.

Приводится описание озер, рек, ручьев, анализируется возможность организации туристических маршрутов по ним для водного туризма.

Тема 2.3. Побочное лесопользование и планирование организации на его базе туристических услуг

Ознакомиться с видами съедобных ягодных растений и грибов, произрастающих на территории предприятия, объемами их заготовок, заготовки березового сока, лекарственного, пищевого и технического растительного сырья. Оценить соответствие количества заготавливаемой продукции фактическим размерам пищевых сырьевых ресурсов.

Плантационное выращивание клюквы, голубики, облепихи, аронии черноплодной и других ягодных растений. Проведение подсочки, объемы и себестоимость заготовки сосновой живицы. Ознакомиться с актами освидетельствования участков, где проводилась подсочка сосны, промышленная заготовка ягод, грибов, лекарственного сырья и березового сока.

Породы пчел на пасеке предприятия, их продуктивность и зимостойкость. Классификация медоносных растений. Медоносы леса, медоносная продуктивность лесных насаждений в зависимости от породного состава, полноты, типа леса, наличия подлеска. Культурные медоносные растения. Правильность выбора места для пасеки. Продукты пчеловодства, производимые предприятием. Болезни и вредители пчел. Рентабельность пасеки.

Анализ возможностей организации экологических туров с использованием имеющихся ягодных, грибоносных площадей, возможностей пчеловодной пасеки.

Выявить водные объекты региона, пригодные для организации рыболовства и рыбоводства. Оценить их текущее использование и вовлечение в хозяйственный оборот. Наметить пути оптимизации рыболовства и рыбоводства на отдельных водоемах.

Тема 2.4. Охотничье хозяйство и планирование организации на его базе туристических услуг

На основании анализа ведущихся в хозяйстве отчетных документов (форма государственной статистической отчетности «1-Охота», паспорт охотничьего хозяйства, охотоустроительный проект, биолого-экономическое обоснование и др.) привести общую характеристику охотничьего хозяйства:

- расположение, площадь и распределение по категориям охотничьих угодий и хозяйственным зонам земель хозяйства;
- динамика численности охотничьих животных по видам за последние пять лет;
- динамика добычи копытных охотничьих животных за последние пять лет, в том числе распределение добычи по полу и возрасту;
- количество проведенных за последние пять лет туров для иностранных охотников, количество принятых иностранных охотников по годам, половозрастная структура добычи иностранных охотников;
- затраты на ведение охотничьего хозяйства и доходы от его ведения, в том числе от иностранного охотничьего туризма, за последние пять лет;
- описание потенциальных фаунистических ресурсов экологического туризма.

Домик охотника, благоустройство прилегающей территории, организация проживания и питания охотников на его базе.

Организация егерской службы, оснащение транспортом, практическая деятельность по охране угодий (планирование и организация рейдов по охране угодий, охват территории хозяйства).

Биотехнические и охотхозяйственные мероприятия, проводимые в охотничьем хозяйстве: количество и расположение на территории хозяйства комплексных подкормочных площадок, кормушек и солонцов, наблюдательных и стрелковых вышек, стрелковых линий. Планирование и проведение подкормки охотничьих животных (сроки подкормки, виды используемых кормов, организация их заготовки), виды, общая площадь и расположение на территории хозяйства подкормочных полей. Наличие вольера и его характеристика (вид вольера, площадь, дата организации, структура земель), количество животных на его территории. Анализ возможности организации экологических туров с использованием имеющихся в хозяйстве охотхозяйственных сооружений и проводимых биотехнических мероприятий.

Виды охот, имеющих спрос у иностранных и белорусских охотников. Технология проведения охот: индивидуальные охоты на трофейных животных, в том числе и с участием иностранных охотников; коллективные охоты; обеспечение безопасности на охоте.

Организация охот для иностранных граждан: документы на провоз оружия и пересечение границы, аренда оружия и боеприпасов, организация проживания и питания иностранных охотников, документальное оформление продукции охоты.

Анализ опыта реализованных охотничьих и экологических туров и предложения по их активизации.

Тема 2.5. Охрана труда

Направление работы по охране труда и документальная база. Система управления охраной труда в организации (распределение обязанностей по выполнению функций управления охраной труда между структурными подразделениями).

ми, службами и специалистами). Обязанности, права и ответственность руководителей, инженерно-технических работников и специалистов в области охраны труда. Права и обязанности в области охраны труда, изложенные в должностных инструкциях. Обучение и проверка знаний по охране труда. Разработка инструкций по охране труда. Функционирование периодического контроля по охране труда за соблюдением законодательства, правил и норм по охране труда. Аттестация рабочих мест по условиям труда. Наличие опасных и вредных производственных факторов в туристической индустрии. Расследование и учет несчастных случаев на производстве. Документация по производственному травматизму и заболеваемости работников в организации.

3. ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

3.1. Примерный календарно-тематический план прохождения практики

Примерное распределение основных направлений производственной технологической практики по этапам приведено в таблице.

Таблица – Календарно-тематический план прохождения практики

№ темы	Название разделов и тем	Кол-во дней
Раздел 1. ТУРИЗМ		
1.1	Приезд на место практики. Краткая характеристика туристических услуг (продуктов)	2
1.2	Менеджмент и маркетинг оказываемых туристических услуг и продвижения туристических продуктов	2
1.3	Рекламно-информационное продвижение туристических услуг и продуктов	2
1.4	Этнографические ресурсы (объекты) района расположения организации, санатории и оздоровительные объекты и организация на их базе экскурсионно-туристических услуг	3
1.5	Экономика туризма. Анализ хозяйственной деятельности туристической организации	3
Раздел 2. ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЕ		
2.1	Краткая характеристика туристического объекта практики	1
2.2	Лесные, болотные, водные природные комплексы как объекты туризма	3
2.3	Побочное лесопользование и планирование организации на его базе туристических услуг	3
2.4	Охотничье хозяйство и планирование организации на его базе туристических услуг	3
2.5	Охрана труда	2
	Оформление отчета и подведение итогов производственной технологической практики	в течение срока практики
Итого		24

Для выполнения программы практики с учетом приведенного выше примерного распределения по видам работ студент совместно с руководителем практики от предприятия составляет календарный план прохождения практики.

3.2. Порядок прохождения практики

Производственную технологическую практику студенты проходят преимущественно в базовых организациях, соответствующих профилю образования, по которому осуществляется подготовка специалистов.

Выезд студентов на место прохождения производственной технологической практики осуществляется в соответствии с приказом по университету, в котором

утверждаются места и сроки прохождения практики (на основании ранее заключенных договоров), назначаются руководители производственной технологической практики от кафедры.

Перед отъездом на практику студентам выдаются дневники практики, в которых содержатся индивидуальное задание руководителя практики от университета и календарный график ее прохождения.

Руководители практики от кафедры в соответствии с графиком выезжают в командировки в организацию, где анализируют условия прохождения практики, ее эффективность, возможность сбора материала по программе производственной технологической практики, контролируют ход прохождения студентами практики, проводят профориентационную работу. По окончании срока практики руководители от кафедры проверяют отчеты студентов и дают письменные отзывы об их работе.

Администрация организации осуществляет общее руководство практикой студентов в соответствии с нормами Трудового Кодекса Республики Беларусь и действующим «Положением о порядке организации, проведения, подведения итогов и материального обеспечения практики студентов высших учебных заведений Республики Беларусь», утвержденным постановлением Совета Министров Республики Беларусь №860 от 3 июня 2010 г. В обязанности руководства организаций входит составление приказа о приеме студентов на практику, распределение их по подразделениям, назначение квалифицированных специалистов для руководства практикой студентов в подразделениях, организация инструктажа по охране труда, контроль за соблюдением студентами правил внутреннего распорядка и календарного графика прохождения практики, обеспечение студентам доступа к технической документации, организация необходимых производственных экскурсий.

Руководители практики от организации знакомят студентов с особенностями работы организации в соответствии с графиком прохождения практики, осуществляют контроль за работой студентов, помогают им правильно выполнять задания, консультируют по производственным вопросам, следят за ведением студентами дневников практики и подготовкой отчетов, а также составляют характеристики-отзывы на практикантов, содержащие сведения о выполнении ими программы, календарного графика практики, об отношении студентов к работе (качество работы, технические навыки, квалификация, активность, дисциплинированность, ответственность и т.д.).

Студенты при прохождении практики обязаны:

- прибыть к месту прохождения практики и выехать с него в установленные приказом сроки;
- пройти инструктаж и строго соблюдать правила охраны труда;
- уточнить с руководителем практики от организации календарный график прохождения практики, согласовать и утвердить прохождение отдельных ее этапов;
- в соответствии с графиком прохождения и программой производственной технологической практики полностью выполнить все предусмотренные задания; если в период практики определенные виды работ не проводятся, изучить их по имеющимся документам и в процессе консультаций со специалистами предприятия;
- подчиняться действующим в организации правилам внутреннего трудово-

го распорядка, выполнять указания руководителей практики от организации и университета, нести ответственность за проделанную работу и ее результаты наравне со штатными работниками;

– регулярно вести дневник практики, своевременно составить в письменной форме отчет о прохождении производственной технологической практики;

– перед отъездом после окончания практики получить удостоверенную печатью характеристику-отзыв руководителя практики от организации, заверить подписями и печатями дневник и отчет о производственной технологической практике;

– по окончании производственной технологической практики в трехдневный срок представить выполненный в полном объеме отчет о практике на проверку руководителю производственной технологической практики от кафедры.

Оформление отчета и подведение итогов практики. По итогам производственной технологической практики каждый студент должен составить отчет и оформить дневник. Отчет о производственной технологической практике и дневник практики являются основными документами, которые характеризуют работу студента во время практики. В дневнике отмечаются даты прибытия и выезда с организации, в которой студент проходит практику, заверенные подписями и печатями. Все разделы дневника должны быть заполнены.

Отчет составляется в течение всего периода производственной технологической практики, его оформление завершается в последний день пребывания студента на практике. Текст отчета должен быть кратким, четким и не допускать различных толкований. Он должен быть написан и оформлен грамотно, содержание и порядок изложения собранных материалов должны соответствовать программе производственной технологической практики.

Отчет распечатывается на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (297×210 мм). Цвет шрифта должен быть черным, язык изложения – русским или белорусским. Текст набирается шрифтом Times New Roman (14 пт) через одинарный междустрочный интервал с соблюдением полей, мм: правое – 10±1, верхнее – 20±1, левое – 23±1, нижнее – 15±1. Абзацный отступ составляет 15–17 мм. Нумерация страниц отчета должна быть сквозной. Страницы следует нумеровать арабскими цифрами, номер страницы проставляется над текстом в правом верхнем углу листа. Исчисление страниц отчета начинают с титульного листа, номер страницы на котором не ставят.

Отчет о практике должен включать титульный лист, реферат (аннотацию), введение, основные разделы согласно программе производственной технологической практики, заключение, список использованных источников и приложения. Структура отчета о производственной технологической практике включает в себя следующие части:

титульный лист;

реферат;

содержание;

введение;

основная часть;

заключение;

список использованных источников;

приложения.

Разделы «Реферат», «Содержание», «Введение», «Заключение», «Список использованных источников», а также разделы основной части отчета должны начинаться с нового листа, иметь рамку и основную надпись. Приложения должны иметь общую с остальной частью отчета сквозную нумерацию страниц.

Титульный лист отчета о производственной технологической практике составляется по образцу, приведенному в приложении.

Реферат должен содержать сведения об объеме отчета (количество страниц, рисунков, таблиц, использованных источников и приложений), перечень ключевых слов (5–15 слов или словосочетаний в именительном падеже единственном числе прописными буквами без переноса) и текст, отражающий основные фактические результаты по всем разделам практики.

Содержание должно соответствовать структуре отчета.

Введение должно содержать информацию о целях и задачах практики.

Основные разделы отчета должны составляться в соответствии с программой практики на фактических материалах, собранных в организации.

Отчеты о практике, составленные в форме прямого изложения учебных, методических, нормативных и инструктивных материалов, к защите не допускаются. Студент несет персональную ответственность за достоверность информации, представленной в отчете.

Каждый из разделов и подразделов отчета должен завершаться критической оценкой и анализом действующей в организации практики ведения работ, выводами и предложениями по ее совершенствованию.

В первом разделе отчета «Организация, условия проведения и итоги практики» рассматриваются вопросы организации практики и ее итоги, приводится скорректированный и утвержденный календарный план практики.

Следующие разделы составляются с учетом программы практики. Они должны содержать наряду с текстовой частью таблицы, графики, технологические карты, схемы, ссылки на копии документов, приведенных в приложении к отчету. Материал каждого раздела должен быть критически проанализирован. Необходимо провести сопоставление методов и технологий, которые применяются в организации, с литературными данными. В отчете особенно подчеркивается новое и эффективное в организации и приемах работ.

Заключение должно отражать основные выводы и предложения студента по результатам прохождения производственной технологической практики.

Список использованных источников включает все источники информации (законодательные, нормативные и инструктивные документы, учебная, методическая и научная литература, интернет-источники) в порядке появления ссылок на них в тексте и оформляется в соответствии с требованиями «Положения о дипломном проекте (дипломной работе) учреждения образования «Белорусский государственный технологический университет»», утвержденном 28.02.2025 г.

Приложения должны включать:

- копии основных документов, собранных на предприятии (устав предприятия, учредительные документы и др.);
- копии справок о внедрении изобретений и рациональных предложений;
- заполненные формы документов (акты, паспорта и др.);
- копии должностных инструкций (экскурсовода, туроператора и др.);
- копии технологических карт, технологические схемы экологических и

охотничьих троп;

- копии нормативных и справочных материалов;
- собственные фотографические и иные материалы.

В отчете должны содержаться ссылки на все использованные источники информации и приложения.

Отчет о производственной технологической практике должен содержать достаточный объем информации для раскрытия основных тем программы.

Отчеты должны быть составлены студентами самостоятельно, их дублирование не допускается.

После окончания практики и прибытия в университет студент должен представить в трехдневный срок руководителю практики от кафедры полностью оформленные дневник практики и отчет о производственной технологической практике.

Отчет о производственной технологической практике и дневник практики, не подписанные руководителями практики от организации и не заверенные печатями, к рассмотрению не принимаются.

Отчет о производственной технологической практике утверждается руководителем организации, о чем делается соответствующая отметка на титульном листе.

Не рассматриваются также незавершенные, небрежно составленные или оформленные отчеты и дневники практики, и студент к зачету по практике не допускается.

Руководитель производственной технологической практики от кафедры проверяет отчет о практике, отмечает его недостатки и принимает решение о допуске студента к защите отчета. Допуск отчета о практике к защите удостоверяется подписью руководителя на титульном листе. Выявленные и отмеченные руководителем практики недостатки устраняются студентом в письменном виде.

Защита отчета проводится в недельный срок после окончания производственной технологической практики.

При оценке результатов работы студента в период производственной технологической практики и при сдаче дифференцированного зачета, кроме знаний студента по изученным вопросам, учитываются выполнение программы практики в требуемом объеме, качество содержания и оформления отчета, характеристика-отзыв деятельности студента, выданная руководителем практики от организации, и отзыв руководителя практики от кафедры. Учитываются оригинальность, самостоятельность и обоснованность предлагаемых решений, умение излагать результаты и отвечать на заданные при защите отчета вопросы.

Образец титульного листа отчета

Учреждение образования
«БЕЛОРУССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет лесохозяйственный
Кафедра туризма, природопользования и охотоведения
Специальность туризм и природопользование

«УТВЕРЖДАЮ»

Руководитель организации _____

И.И. Иванов

(подпись, печать организации)

«__» _____ 20__ г.

ОТЧЕТ

о производственной технологической практике

в _____
(наименование организации)

Составил студент(ка) __ курса __ группы _____
(Ф.И.О.)

Руководитель практики
от организации

(должность) (подпись, дата) (Ф.И.О.)

Руководитель практики
от кафедры

(должность) (подпись, дата) (Ф.И.О.)

Минск 20__ г.