

Рабочий экземпляр № 7

Учреждение образования  
«БЕЛОРУССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»

«УТВЕРЖДАЮ»

Проректор по учебной работе БГТУ

 А.А. Сакович

«24» 05 2021 г.

Регистрационный номер 154-1X/4

**ПРОГРАММА  
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ  
ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

для студентов специальности  
1-75 01 01 «Лесное хозяйство»  
специализации 1-75 01 01 02 «Лесоохотничье хозяйство и побочное  
пользование лесом»

2021 г.

### **СОСТАВИТЕЛЬ:**

О. В. Бахур, доцент кафедры туризма, природопользования и охотоведения УО «Белорусский государственный технологический университет», кандидат биологических наук, доцент.

А.А. Моложавский, заместитель председателя Республиканского Совета РГОО «Белорусское общество охотников и рыболовов», кандидат биологических наук.

### **РЕКОМЕНДОВАНА К УТВЕРЖДЕНИЮ:**

Кафедрой туризма и природопользования УО «Белорусский государственный технологический университет», протокол № 9 от 18 мая 2021 г.

Советом лесохозяйственного факультета УО «Белорусский государственный технологический университет», протокол № 9 от 21 мая 2021 г.

## ВВЕДЕНИЕ

Современное состояние охотничьего хозяйства характеризуется разнообразием решаемых специалистами задач, которые требуют специальных знаний в области охотоведения, специфики рынка услуг в области охотничьего хозяйства, кинологии, болезней диких животных, проведения биотехнических мероприятий. Популяции охотничьих животных являются неотъемлемой частью лесных биогеоценозов, развиваются и формируются под действием различных экологических факторов окружающей среды. С другой стороны, охотничьи животные в своем развитии оказывают как прямое так и косвенное воздействие на лесную растительность. В этой связи необходимы знания о методах учета животных, повышении емкости угодий и рациональных способах защиты лесных насаждений и сельскохозяйственных угодий от отрав охотничьими животными.

Необходимым условием успешного развития охотничьего туризма является знание различных видов охот, умение грамотно, с соблюдением правил техники безопасности их провести оценить возможный потенциальный трофей и в конечном итоге провести его первичную обработку в полевых условиях.

Приобрести такие знания, навыки и умения в процессе только теоретического обучения сложно. Поэтому учебным планом подготовки студентов специальности 1-75 01 01 «Лесное хозяйство» предусмотрено прохождение производственной практики на предприятиях.

В структуре производственной практики выделяется отдельным видом производственная преддипломная практика.

Программа преддипломной практики разработана для студентов, обучающихся по специальности 1--75 01 01 «Лесное хозяйство» специализации 1-75 01 01 02 «Лесоохотничье хозяйство и побочное пользование лесом» в соответствии с образовательным стандартом и учебным планом специальности.

Преддипломная практика является завершающим этапом подготовки инженера лесного хозяйства. Она проводится для завершения профессиональной подготовки студентов и предназначена: для углубления теоретических знаний в области охотоведения, охотничьего хозяйства, управления ресурсами охотничьих животных, для приобретения навыков по формированию и проведению охотничьих туров, для анализа экономических предпосылок совершенствования охотохозяйственной деятельности в условиях конкретного хозяйства.

Согласно действующему учебному плану, производственная преддипломная практика проводится на 4 курсе в 7 семестре в течение трех недель.

## 1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

**Цель производственной преддипломной практики** – сбор материалов по теме дипломного проекта (работы), в том числе освоение в практических условиях методов проведения научно-практических исследований, изучение требований к разработке практических рекомендаций, ознакомление с аналогичными дипломными и научными работами в мировой и отечественной практике. Обработка и анализ материалов для выполнения дипломного проекта (работы).

Сбор материала по теме дипломного проекта (работы) включает освоение в практических условиях методов проведения научных и практических исследований, изучение методических указаний к разработке дипломного проекта (работы), ознакомление с аналогичными исследованиями в мировой и отечественной практике, формирование и анализ материалов для выполнения дипломного проекта (работы).

Производственную преддипломную практику студенты проходят на предприятиях Министерства лесного хозяйства Республики Беларусь, Управления делами Президента Республики Беларусь, а также в охотничьих хозяйствах РГОО «Белорусское общество охотников и рыболовов», обеспечивающих возможность выполнения программы практики.

В период прохождения производственной преддипломной практики студент может занимать штатные должности сотрудников предприятия.

Выезд студентов на место прохождения производственной преддипломной практики осуществляется в соответствии с приказом по университету, который оформляется не позднее семи дней до ее начала. Этим приказом утверждаются места и сроки прохождения практики, темы дипломных работ, назначаются руководители дипломных работ и производственной преддипломной практики от кафедры.

Перед отъездом на практику студентам выдаются дневники производственной преддипломной практики, в которых содержатся индивидуальное задание руководителя практики от кафедры и календарный график прохождения практики. Студенты также консультируются с руководителями дипломных проектов (работ) по вопросам выполнения задания и методикам сбора материала для проведения исследований.

**Руководители практики от университета** в соответствии с графиком выезжают в командировки на предприятия, где анализируют условия прохождения практики, ее эффективность, возможность полного сбора материала по дипломному проекту (работе), контролируют ход прохождения студентами практики в соответствии с учебным планом и программой, проводят на предприятии профориентационную работу по профилю специальности и специализации. По окончании срока практики руководители от кафедры проверяют отчеты студентов с дальнейшей их защитой.

**Администрация предприятия** осуществляет общее руководство практикой студентов в соответствии с нормами Трудового Кодекса Республики Беларусь и действующим «Положением о порядке организации, проведения, подведения итогов и материального обеспечения практики студентов высших учебных заведений Республики Беларусь», утвержденным постановлением Совета

Министров Республики Беларусь №860 от 3 июня 2010 г. В обязанности руководства предприятий входит составление приказа о приеме студентов на практику, распределение их по подразделениям, назначение квалифицированных специалистов для руководства производственной преддипломной практикой студентов в подразделениях, организация и проведения инструктажа по охране труда, контроль за соблюдением студентами-практикантами правил внутреннего трудового распорядка и календарного графика прохождения практики, обеспечение студентам доступа к технической документации, организация необходимых экскурсий, при необходимости – обеспечение должных бытовых условий для студентов в период практики.

**Руководители производственной преддипломной практики от предприятия** знакомят студентов с особенностями работы предприятия в соответствии с графиком прохождения практики, осуществляют постоянный контроль за работой студентов, помогают им правильно выполнять задания, консультируют по производственным вопросам, следят за ведением студентами дневников практики и подготовкой отчетов, а также составляют характеристики-отзывы на практикантов, содержащие сведения о выполнении ими программы, календарного графика практики и индивидуальных заданий, об отношении студентов к работе (качество работы, технические навыки, квалификация, активность, дисциплинированность, ответственность и т.д.).

## **2. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ**

### **Раздел 1. Краткая характеристика природно-климатических условий района расположения предприятия (охотничьего хозяйства)**

#### ***Тема. 1.1. Приезд на место практики. Краткая характеристика объекта практики***

Знакомство с предприятием, проведение инструктажей по охране труда и технике безопасности. Наименование предприятия, его задачи, местонахождение и подчинение. Знакомство с документацией в охотничьем хозяйстве.

#### ***Тема. 1.2. Анализ природно-климатических и экономических условий района расположения предприятия (охотничьего хозяйства).***

Лесорастительная зона, подзона, округ, район, к которым относится территория расположения охотничьего хозяйства предприятия. Климат: сведения о средних температурах, сумме осадков и относительной влажности воздуха по месяцам и за год, времени наступления весенних и осенних заморозков, продолжительности вегетационного периода, направление преобладающих ветров, снежном покрове и др.

Краткая характеристика рельефа местности, его типа. Преобладающие типы и подтипы почв на территории предприятия.

Гидрография и гидрологические условия: сведения о реках, озерах, болотах на территории предприятия, проведении гидротехнической мелиорации.

Основные направления развития промышленности, сельского и лесного хозяйства района. Население и его плотность, лесистость территории, дорожная сеть, промышленные предприятия, сельскохозяйственные предприятия, агро-

усадыбы, музеи, памятники архитектуры и природы.

***Тема 1.3. Анализ и краткая характеристика охотничьих угодий хозяйства: распределение земель по категориям, типам охотничьих угодий, деление территории хозяйства на охотдачи (егерские обходы), зоны ведения хозяйства.***

На основании паспорта пользователя охотничьих угодий и государственной статистической отчетности (форма – 1 Охота) приводятся сведения о площади охотничьего хозяйства, при этом упор делается на качественную оценку угодий, в основе которой лежит их распределение по категориям и типам. Также анализируется распределение охотничьих угодий по охотохозяйственным зонам: покоя, преимущественного ведения охотничьего хозяйства на копытных, преимущественного ведения охотничьего хозяйства на мелкую дичь, натаски охотничьих собак, анализируется структура угодий, входящих в них. Делаются выводы о значении каждой из зон для охотничьего хозяйства.

***Тема 1.4. Бонитировка охотничьих угодий и оптимальная численность нормированных видов.***

На основе характеристики охотничьих угодий приводится информация о бонитетах угодий для нормированных видов, их оптимальной численности, анализируются факторы, влияющие на нее. Результаты могут быть представлены в виде таблицы с обязательным анализом информации, содержащейся в ней.

## **Раздел 2. Характеристика охотохозяйственной деятельности**

***Тема 2.1. Динамика численности и изъятия охотничьих животных.***

Качество охотничьих угодий является одним из основных факторов в формировании численности охотничьих животных. На основе формы -1 Охота государственной статистической отчетности приводится динамика численности за последние 5 лет (в виде таблицы) для нормированных видов охотничьих животных, анализируются происходящие изменения. Отдельно приводятся сведения о динамике численности ненормируемых видов в хозяйстве. Фактическая численность охотничьих животных в хозяйстве определяет возможность изъятия охотничьих животных в процессе проведения охот. Необходимо привести сведения о динамике изъятия охотничьих животных нормируемых видов в хозяйстве в разрезе полов и возрастных групп, а также объемы изъятия ненормируемых видов. Провести анализ представленной информации. Описывается опыт проведения охот в хозяйстве, в том числе опыт проведения охот на трофейных животных.

Отдельно приводится информация по численности и добыче охотничьих животных в вольере, отлове и расселении животных из вольера, а также о завозе и выпуске животных в хозяйстве (если такие мероприятия имели место).

***Тема 2.2. Проведение охотничьих туров, в том числе с участием иностранных охотников.***

Приводится информация о проведенных в хозяйстве охотничьих турах за последние пять лет, динамика добычи охотничьих животных иностранными охотниками, в том числе распределение добытых животных по полу и возрасту.

Проводится критический анализ деятельности хозяйства. Описываются виды и технология проведения охот с участием иностранных граждан.

### ***Тема. 2.3. Проведение биотехнических мероприятий в хозяйстве.***

Приводятся сведения о проводимых в хозяйстве биотехнических и охотохозяйственных мероприятиях за последние пять лет, площади закладки кормовых полей, объемах выкладки кормов и минеральных солей на подкормочных площадках, их стоимости. Анализируются объемы проведения охотохозяйственных мероприятий (создание стрелковых линий, их оснащение, строительство вышек, кормохранилищ и т.д.).

Отдельно анализируется эффективность мероприятий по охране охотничьих угодий: количество рейдовых мероприятий (в том числе совместных, с кем проводились), количество выявленных фактов браконьерства, нарушений Правил охоты и Правил ведения охотничьего хозяйства, борьба с нежелательными в охотничьем хозяйстве видами животных.

### ***Тема. 2.4. Экономические показатели охотничьего хозяйства. Охрана труда.***

Из государственной статистической отчетности (форма - 1 Охота) за последние 5 лет выписываются и анализируются расходы и доходы охотничьего хозяйства, их структура, в том числе необходимо привести информацию о доходах от иностранного охотничьего туризма, от охотничьего гостиничного комплекса, аренды оборудования, реализации разовых разрешений и путевок и др. Анализируется рентабельность охотничьего хозяйства и ее изменение за последние пять, факторы, оказывающие влияние на нее.

Приводится анализ случаев производственного травматизма, нарушений техники безопасности охоты.

## **Раздел 3. Научно-исследовательская работа**

Проведение научно-исследовательских работ осуществляется на основании задания по дипломному проекту (работе) в соответствии с индивидуальным планом.

### ***Тема 3.1. Составление программы проведения научно-исследовательской работы.***

Для выполнения задания по дипломному проекту (работе) составляется программа проведения научных исследований с учетом имеющихся сведений по деятельности предприятия, анализа охотохозяйственной деятельности и целей дипломного проекта (работы).

### ***Тема 3.2. Выбор объектов и методов исследования***

Описание объектов исследования и используемых при проведении исследования методов и оборудования; основных подходов к решению поставленных задач, используемых теоретических и экспериментальных методов (целесообразность их использования).

Как правило, для достижения целей дипломного проекта студенту необходимо изучить кормовую базу охотничьего хозяйства на основании заложен-

ных пробных площадей (6 и более) в разных типах охотничьих угодий и изучения количества доступных кормов для копытных животных (материалы закладки пробных площадей, запасов кормов по видам растений приводятся в приложении к отчету). Для закладки пробных площадей подбираются наиболее типичные насаждения разных типов леса и типов охотничьих угодий, расположенные на территории охотничьего хозяйства.

При выполнении дипломной работы проводятся исследования, в соответствии с заданием на ее выполнение, при этом закладка пробных площадей может не производиться, что согласовывается с руководителем дипломной работы.

Степень влияния копытных животных на состояние лесных культур определяется путем маршрутной оценки, с распределением площадей лесных культур по степени повреждения. В наиболее поврежденных участках закладываются две и более пробные площади, на которых проводится оценка состояния по методике проф. В.С. Романова.

### ***Тема 3.3. Проведение научно-исследовательской части работы***

Выполнение преддипломных исследований включает сбор необходимых материалов для разработки дипломного проекта (работы) в соответствии с утвержденной темой. Задание по конкретному виду деятельности выдается руководителем дипломного проекта (работы) перед выездом студента на практику. Определяются характер и объем материалов, необходимых для дипломной работы, методики сбора и предварительного анализа информации.

На практике студент проводит натурные обследования на пробных площадях (стационары) и маршрутным методом, выполняет необходимые эксперименты и т. д. После возвращения с практики студент вместе с отчетом о практике предоставляет руководителю практики и консультантам собранные материалы по теме дипломной работы. Результаты научных исследований служат частичным или полным обоснованием разрабатываемого дипломного проекта (работы).

## **3. ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ**

### **3.1. Примерное распределение времени практики по видам работ**

Примерное распределение времени производственной технологической практики по этапам приведено в таблице.

Для выполнения программы производственной преддипломной практики с учетом приведенного выше примерного распределения по видам работ студент совместно с руководителем практики от предприятия составляет календарный план прохождения практики (приведен в дневнике производственной практики).

Таблица – Календарно-тематический план прохождения практики

№ темы	Название разделов и тем	Кол-во дней
<b>Раздел 1. Краткая характеристика природно-климатических условий района расположения предприятия (охотничьего хозяйства)</b>		
Тема 1.1	Приезд на место практики. Проведение инструктажа по	1

	охране труда. Краткая характеристика объекта практики.	
Тема 1.2	Анализ природно-климатических и экономических условий района расположения предприятия (охотничьего хозяйства).	1
Тема 1.3	Анализ и краткая характеристика охотничьих угодий хозяйства: распределение земель по категориям, типам охотничьих угодий, деление территории хозяйства на охотдачи (егерские обходы), зоны ведения хозяйства.	1
Тема 1.4	Бонитировка охотничьих угодий и оптимальная численность нормированных видов.	1
<b>Раздел 2. Характеристика охотохозяйственной деятельности</b>		
Тема 2.1	Динамика численности и изъятия охотничьих животных.	1
Тема 2.2	Проведение охотничьих туров, в том числе с участием иностранных охотников.	1
Тема 2.3	Проведение биотехнических мероприятий в хозяйстве.	1
Тема 2.4	Экономические показатели охотничьего хозяйства. Охрана труда.	1
<b>Раздел 3. Научно-исследовательская работа</b>		
Тема 3.1	Составление программы проведения исследовательской работы.	1
Тема 3.2	Выбор объектов и методов исследования.	1
Тема 3.3	Проведение научно-исследовательской части работы.	6
Тема 3.4	Оформление отчета и подведение итогов производственной преддипломной практики.	2
	<b>Итого</b>	<b>18</b>

**Студенты** при прохождении практики обязаны:

- прибыть на предприятие и выехать с него в установленные приказом сроки;
- пройти инструктаж и строго соблюдать правила охраны труда;
- уточнить с руководителем производственной преддипломной практики от предприятия календарный график прохождения практики, согласовать и утвердить прохождение отдельных ее этапов;
- в соответствии с графиком прохождения и программой производственной преддипломной практики полностью выполнить все предусмотренные задания;
- подчиняться действующим на предприятии правилам внутреннего трудового распорядка, выполнять указания руководителей практики от предприятия и университета, нести ответственность за проделанную работу и ее результаты наравне со штатными работниками;
- отлучаться с практики по уважительным причинам только с разрешения руководителя практики от предприятия;
- регулярно вести дневник практики, своевременно составить в письменной форме отчет о прохождении производственной преддипломной практики;
- перед отъездом с практики получить удостоверенную печатью характеристику-отзыв руководителя производственной преддипломной практики от предприятия, заверить подписями и печатями дневник и отчет о практике;

– по окончании производственной преддипломной практики своевременно представить выполненный в полном объеме отчет о производственной преддипломной практике на проверку руководителю практики от кафедры.

Оформленные в соответствии с п. 3.4. отчеты, проверенные руководителем практики от кафедры, допускаются к защите.

### **3.2. Оформление отчета и подведение итогов производственной преддипломной практики**

По итогам производственной практики каждый студент должен составить отчет и оформить дневник. Отчет о производственной преддипломной практике и дневник практики являются основными документами, которые характеризуют работу студента во время практики. В дневнике отмечаются даты о прибытии и выбытии с предприятий, которые заверяются подписями и печатями. Все разделы дневника должны быть заполнены.

Отчет составляется в течение всего периода производственной преддипломной практики, его оформление завершается в последние 2 дня пребывания студента на практике. Текст отчета должен быть кратким, четким и не допускать различных толкований. Он должен быть написан и оформлен грамотно, содержание и порядок изложения собранных материалов должны соответствовать программе практики.

Отчет распечатывается на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (297×210 мм). Цвет шрифта должен быть черным, язык изложения – русским или белорусским. Текст набирается шрифтом Times New Roman (14 пт) через одинарный междустрочный интервал с соблюдением полей, мм: правое – 10±1, верхнее – 20±1, левое – 23±1, нижнее – 15±1. Абзацный отступ составляет 15 мм. Нумерация страниц отчета должна быть сквозной. Страницы следует нумеровать арабскими цифрами, номер страницы проставляется над текстом в правом верхнем углу листа. Исчисление страниц отчета начинают с титульного листа, номер страницы на котором не ставят.

Отчет о практике должен включать титульный лист, реферат (аннотацию), введение, основные разделы согласно программе производственной практики, заключение, список использованных источников и приложения. Структура отчета о производственной преддипломной практике приведена в приложении 1. Разделы «Реферат», «Содержание», «Введение», «Заключение», «Список использованных источников» начинаются с нового листа без рамки и основной надписи. Каждый из основных разделов должен начинаться с нового листа и иметь рамку и основную надпись. Приложения должны иметь общую с остальной частью отчета сквозную нумерацию страниц.

*Титульный лист* отчета о производственной преддипломной практике составляется по образцу, приведенному в приложении 2.

*Реферат* должен содержать сведения об объеме отчета (количество страниц, рисунков, таблиц, использованных источников и приложений), перечень ключевых слов (5–15 слов или словосочетаний в именительном падеже единственном числе прописными буквами без переноса) и текст, отражающий основные фактические результаты по всем разделам практики.

*Содержание* должно соответствовать структуре отчета (приложение 1).

*Введение* должно содержать информацию о целях и задачах практики.

*Основные разделы отчета* должны составляться в соответствии с программой практики на фактических материалах, собранных на конкретных предприятиях.

**Отчеты о практике, составленные в форме прямого изложения учебных, методических, нормативных и инструктивных материалов, к защите не допускаются. Студент несет ответственность за достоверность информации, представленной в отчете.**

Каждый из разделов и подразделов отчета должен завершаться критической оценкой и анализом действующей на предприятии практики ведения работ, выводами и предложениями по ее совершенствованию.

Разделы составляются с учетом программы практики. Они должны содержать наряду с текстовой частью таблицы, графики, технологические карты, схемы, ссылки на копии документов, приведенных в приложении к отчету. Материал каждого раздела должен быть критически проанализирован. Необходимо провести сопоставление методов и технологий, которые применяются на предприятии, с литературными данными. В отчете особенно подчеркивается новое и эффективное в организации и приемах работ.

*Заключение* должно отражать основные выводы и предложения студента по результатам прохождения производственной преддипломной практики.

*Список использованных источников* включает все источники информации (законодательные, нормативные и инструктивные документы, учебная, методическая и научная литература, интернет-источники) в порядке появления ссылок на них в тексте и оформляется в соответствии с требованиями к дипломным проектам (работам) действующего стандарта УО «Белорусский государственный технологический университет».

*Приложения* должны включать:

- копии основных документов, собранных на предприятии в соответствии с программой производственной преддипломной практики;
- материалы закладки пробных площадей, маршрутных и стационарных обследований лесных культур на территории хозяйства;
- копии нормативных и справочных материалов;
- фотоматериалы;
- собранные студентом в соответствии с индивидуальными заданиями материалы;
- другие материалы, позволяющие полнее раскрыть содержание выполненных работ.

В отчете должны содержаться **ссылки на все использованные источники информации и приложения.**

Объем отчета о производственной преддипломной практике без приложений должен составлять 40–50 страниц машинописного текста.

**Отчеты должны быть составлены студентами самостоятельно, их дублирование не допускается.**

После окончания практики и прибытия в университет студент должен в первый день представить руководителю практики от университета полностью оформленные дневник и отчет о производственной преддипломной практике, включающий собранные материалы по дипломной работе (результаты научных

и производственных исследований, статистические данные, иллюстративные и фотографические материалы и др.).

В отзыве руководителя практики от вуза (в соответствующем разделе дневника) дается развернутая оценка полноты собранного материала по дипломной работе согласно выданному индивидуальному заданию.

**Отчеты о производственной преддипломной практике и дневники, не подписанные руководителями практики от предприятия и не заверенные печатями предприятий, к рассмотрению не принимаются.**

Не рассматриваются также незавершенные, небрежно составленные или оформленные отчеты и дневники практики, и студент к зачету по производственной преддипломной практике не допускается.

Руководитель производственной преддипломной практики от университета проверяет отчет о практике, отмечает его недостатки и принимает решение о допуске студента к защите отчета. Допуск отчета о практике к защите удостоверяется подписью руководителя на титульном листе. Выявленные и отмеченные руководителем практики недостатки устраняются студентом в письменном виде.

При оценке результатов работы студента в период производственной преддипломной практики и при сдаче зачета, кроме знаний студента по изученным вопросам программы практики, учитываются выполнение программы практики в требуемом объеме, качество содержания и оформления отчета, характеристика-отзыв деятельности студента, выданная руководителем практики от предприятия и отзыв руководителя практики от университета. Учитываются оригинальность, самостоятельность и обоснованность предлагаемых решений, умение излагать результаты и отвечать на заданные при защите отчета вопросы.

## ЛИТЕРАТУРА

Романов, В. С. Охотоведение: учебник / В. С. Романов, П. Г. Козло, В. И. Подайга. – Минск: БГТУ, 2004. – 470 с.

Юркевич, И. Д. География, типология и районирование лесной растительности / И. Д. Юркевич, В. С. Гельтман. – Минск: Наука и техника, 1965. – 290 с.

Бахур, О. В. Биология лесных зверей и птиц. Основы охотоведения: Учеб. пособие / О. В. Бахур, А. И. Ровкач. – Минск: РИПО, 2015. – 324 с.

Козловский, В. В. Охота в фотографиях / В. В. Козловский. – Минск: Рифтур Принт, 2016. – 146 с.

Козорез, А. И. Альбом биотехнических мероприятий / А. И. Козорез, Н. В. Козак, В. И. Корогвич. – Минск: ООО «Типография Макарова и К», 2009. – 60 с.

Природа Беларуси: энциклопедия. В 3 т. Т. 3. Растения, грибы, животные / редкол.: В.Ю Александров и др. – Минск: Беларусь. энцикл. імя П. Броўкі, 2014. – 464 с.

Ражкоў, Л.М. Лесазнаўства і лесаводства. Дыпломнае праектаванне / Л.М. Ражкоў – Мінск:БДТУ, 2005.

Ражкоў, Л.М. Лесазнаўства і лесаводства. Практыкум / Л.М. Ражкоў, К.В. Лабоха – Мінск: БДТУ, 2009.

Ражкоў, Л.М. Экалогія з асновамі метэаралогіі / Л.М. Ражкоў – Мінск, 1995.

Правила охоты. Утверждены Указом Президента Республики Беларусь №112 от 21.03.2018 г. (в редакции Указа Президента Республики Беларусь №345 от 16.09.2020 г.).

Правила ведения охотничьего хозяйства. Утверждены Указом Президента Республики Беларусь №112 от 21.03.2018 г. (в редакции Указа Президента Республики Беларусь №345 от 16.09.2020 г.).

Инструкция о порядке проведения биотехнических мероприятий. Утверждена постановлением Министерства лесного хозяйства Республики Беларусь №9 от 16.05.2014 г. ( в редакции постановления Минлесхоза №15 от 02.08.2018 г.).

Положение о порядке проведения охотоустройства. Утверждено постановлением Совета Министров Республики Беларусь №702 от 03.06.2006 г. (в редакции постановления Совета Министров Республики Беларусь №423 от 03.05.2014 г.).

Экономика лесного хозяйства. Экономическое обоснование дипломных проектов: методические указания для студентов специальности 1-75 01 01 "Лесное хозяйство" / [сост.: М. М. Санкович, Е. А. Дашкевич, Д. Г. Малашевич]. - Минск: БГТУ, 2012. – 86 с.

Мероприятия по охране труда и безопасности жизнедеятельности. Дипломное проектирование: методические указания для студентов всех специальностей / В. Н. Босак [и др.]. - Минск: БГТУ, 2013. – 128 с.

**Структура отчета  
о производственной преддипломной практике**

Титульный лист

Реферат

Содержание

Введение

**Раздел 1. Краткая характеристика природно-климатических условий района расположения предприятия (охотничьего хозяйства)**

1.1. Краткая характеристика объекта практики

1.2. Анализ природно-климатических и экономических условий района расположения предприятия (охотничьего хозяйства)

1.3. Характеристика охотничьих угодий хозяйства

1.4. Бонитировка охотничьих угодий и оптимальная численность нормированных видов

**2. Характеристика охотохозяйственной деятельности**

2.1. Динамика численности и изъятия охотничьих животных. Местный опыт организации и проведения охот

2.2. Организация и проведение охотничьих туров

2.3. Проведение биотехнических мероприятий в хозяйстве

2.4. Экономические показатели охотничьего хозяйства. Охрана труда

**3. Научно-исследовательская работа**

3.1. Программа проведения исследований, выбор объектов

3.2. Анализ результатов проведенных исследований

Заключение

Список использованных источников

Приложения

**Образец титульного листа отчета**

Министерство образования Республики Беларусь  
Учреждение образования  
«Белорусский государственный технологический университет»  
Кафедра туризма, природопользования и охотоведения

«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор ГЛХУ « \_\_\_\_\_ лесхоз»  
И.И. Иванов \_\_\_\_\_  
М.П.  
« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ г.

ОТЧЕТ

о производственной преддипломной практике  
в \_\_\_\_\_

Составил студент(ка) 4 курса  
\_\_\_\_\_ группы ЛХФ \_\_\_\_\_  
(ФИО)

Руководитель от предприятия  
\_\_\_\_\_  
(должность, ФИО)

Руководитель от БГТУ  
\_\_\_\_\_  
(должность, ФИО)

Минск 20\_\_\_ г.