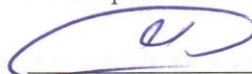


Учреждение образования
«Белорусский государственный технологический университет»

УТВЕРЖДАЮ

Ректор БГТУ



С.А.Касперович

«27» 05 2026 г.
(дата утверждения)

Регистрационный № 231-ЛХ/ч

ПРОГРАММА

производственной преддипломной практики

для специальности:

6-05-0821-01 Лесное хозяйство

профилизации Лесоохотничье хозяйство и побочное пользование лесом

2026 г.

СОСТАВИТЕЛИ:

О.В. Бахур, доцент кафедры туризма, природопользования и охотоведения УО «Белорусский государственный технологический университет», кандидат биологических наук, доцент.

А.И. Козорез, начальник отдела охотничьего хозяйства Министерства лесного хозяйства Республики Беларусь, кандидат сельскохозяйственных наук.

РЕКОМЕНДОВАНА И РЕКОМЕНДОВАНА К УТВЕРЖДЕНИЮ:

Кафедрой туризма, природопользования и охотоведения УО «Белорусский государственный технологический университет», протокол № 9 от 13 мая 2026 г.

Советом лесохозяйственного факультета УО «Белорусский государственный технологический университет», протокол № 9 от «19» мая 2026 г.

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Программа производственной преддипломной практики составлена на основе образовательного стандарта ОСВО 6-05-0821-01-2023 «Лесное хозяйство», утвержденного и введенного в действие 02.08.2023 г. постановлением Министерства образования Республики Беларусь №223, учебного плана специальности 6-05-0821-01-2023, утвержденного 28.04.2023 г., рег. № 05-082-001/уч. и Методических указаний по разработке учебно-программной документации образовательных программ высшего образования утвержденных 26.07.2024 г.

Современное состояние охотничьего хозяйства характеризуется разнообразием решаемых специалистами задач, которые требуют специальных знаний в области охотоведения, специфики рынка услуг в области охотничьего хозяйства, кинологии, болезней диких животных, проведения биотехнических мероприятий. Популяции охотничьих животных являются неотъемлемой частью лесных биогеоценозов, развиваются и формируются под действием различных экологических факторов окружающей среды. С другой стороны, охотничьи животные в своем развитии оказывают как прямое так и косвенное воздействие на лесную растительность. Оценка современного состояния популяций охотничьих животных в конкретном хозяйстве, степень их воздействия на лесную растительность определяют во многом выбор подходов управления, что является основой дипломных проектов, а преддипломная практика дает возможность собрать необходимый полевой материал и познакомиться с местным опытом ведения охотничьего хозяйства.

Цель производственной преддипломной практики – сбор материалов по теме дипломного проекта (работы), в том числе освоение в практических условиях методами в проведения научно-практических исследований, изучение требований к разработке практических рекомендаций, ознакомление с аналогичными научными работами в мировой и отечественной практике.

Задачи практики:

- формирование у будущих специалистов навыков самостоятельной профессиональной деятельности, выработки и принятия решений;
- изучение планирования и организации производственной деятельности, исследовательской работы, анализа научных результатов и их эффективного применения в области охотничьего хозяйства;
- освоение существующей практики решения производственных вопросов в охотничьем хозяйстве, направлениях побочного лесопользования;
- ознакомление с местным опытом по ведению охотничьего хозяйства (побочного лесопользования), защите лесных культур от потрав животными, оказанием услуг в рамках организации и проведения охот и охотничьих туров;
- анализ эффективности производственной деятельности и мероприятий по охране труда.

Выполнение задач практики будет способствовать формированию профессиональных компетенций будущих инженеров лесного хозяйства по направлению лесохотничьего хозяйства и побочного пользования лесом.

В результате прохождения производственной преддипломной практики студент должен

знать:

- структуру, стратегию управления организации, осуществляющей деятель-

ность в сфере охотничьего хозяйства или побочного лесопользования;

- организацию охотохозяйственной деятельности, виды и способы охот;
- основные виды побочного лесопользования;
- систему управления охраной труда в организации;
- организацию рекламной деятельности;

уметь:

– анализировать хозяйственную деятельность организации по направлениям исследований;

– проводить натурное обследование и описание природных объектов по направлениям исследований;

– производить расчет хозяйственного прироста, изъятия нормированных видов;

– планировать проведение биотехнических и охотохозяйственных мероприятий;

– планировать деятельность по побочному лесопользованию;

владеть:

– основными методами сбора информации по ведению охотничьего хозяйства и побочного лесопользования;

– методами закладки пробных площадей для определения запасов кормов, степени повреждения лесных культур, медо- и сокопродуктивности;

– навыками организации деятельности по использованию объектов побочного лесопользования, объектов животного мира;

– навыками организации охот и охотничьих туров с учетом требований обеспечения безопасности охоты.

Согласно учебному плану, производственная преддипломная практика предусмотрена на четвертом курсе в седьмом семестре и проводится в течение трех недель.

2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

В результате прохождения производственной преддипломной практики студент должен:

- познакомиться со структурой управления организацией, правилами внутреннего распорядка и техники безопасности;

- ознакомиться с перспективным планированием деятельности организации по ведению охотничьего хозяйства, побочному лесопользованию, провести анализ выполнения производственных программ, эффективности использования основных производственных фондов;

- произвести анализ деятельности охотничьего хозяйства (побочного лесопользования) за последние пять лет, ознакомиться с местным опытом организации и проведения охот, защиты участков лесных культур, охраны угодий;

- ознакомиться с рекламно-информационным продвижением услуг и продуктов охотничьего хозяйства, побочного лесопользования;

- приобрести практические навыки выполнения основных видов работ путем дублирования обязанностей профильных специалистов;

- изучить на примере конкретных производственных задач существующие практики их решения в охотничьем хозяйстве (побочном лесопользовании), познакомиться с технологией оказания услуг в организации, провести анализ эффективности производственной деятельности и мероприятий по охране труда.

Производственную преддипломную практику студенты проходят в базовых организациях, соответствующих профилю образования, по которому осуществляется подготовка.

Раздел 1. Краткая характеристика природно-климатических условий района расположения организации (охотничьего хозяйства, побочного лесопользования)

Тема. 1.1. Приезд на место практики. Краткая характеристика объекта практики

Знакомство с организацией, проведение инструктажей по охране труда и технике безопасности. Наименование организации, задачи, местонахождение и подчинение. Знакомство с документацией в охотничьем хозяйстве.

Тема. 1.2. Анализ природно-климатических и экономических условий района расположения охотничьего хозяйства (организации побочного лесопользования)

Лесорастительная зона, подзона, округ, район, к которым относится территория расположения охотничьего хозяйства предприятия. Климат: сведения о средних температурах, сумме осадков и относительной влажности воздуха по месяцам и за год, времени наступления весенних и осенних заморозков, продолжительности вегетационного периода, направление преобладающих ветров, снежном покрове и др.

Краткая характеристика рельефа местности, его типа. Преобладающие типы и подтипы почв на территории.

Гидрография и гидрологические условия: сведения о реках, озерах, болотах на территории организации, проведении гидротехнической мелиорации.

Основные направления развития промышленности, сельского и лесного хозяйства района. Население и его плотность, лесистость территории, дорожная сеть, промышленные предприятия, сельскохозяйственные предприятия, агроусадьбы, музеи, памятники архитектуры и природы.

Тема 1.3. Анализ и краткая характеристика охотничьих угодий хозяйства (системы организации побочного лесопользования)

На основании паспорта пользователя охотничьих угодий и государственной статистической отчетности (форма – 1 Охота) приводятся сведения о площади охотничьего хозяйства, при этом упор делается на качественную оценку угодий, в основе которой лежит их распределение по категориям и типам. Также анализируется распределение охотничьих угодий по охотохозяйственным зонам: покоя, преимущественного ведения охотничьего хозяйства на копытных, преимущественного ведения охотничьего хозяйства на мелкую дичь, натаски охотничьих собак, анализируется структура угодий, входящих в них. Делаются выводы о значении каждой из зон для охотничьего хозяйства.

Тема 1.4. Бонитировка охотничьих угодий и оптимальная численность нормированных видов (анализ ресурсного потенциала побочного лесопользования по направлениям)

На основе характеристики охотничьих угодий приводится информация о бонитетах угодий для нормированных видов, их оптимальной численности, анализируются факторы, влияющие на нее. Результаты могут быть представлены в виде таблицы с обязательным анализом информации, содержащейся в ней.

Раздел 2. Характеристика охотохозяйственной деятельности (побочного лесопользования)

Тема 2.1. Динамика численности и изъятия охотничьих животных (Анализ заготовки продукции побочного лесопользования по направлениям)

Качество охотничьих угодий является одним из основных факторов в формировании численности охотничьих животных. На основе формы -1 Охота государственной статистической отчетности приводится динамика численности за последние 5 лет (в виде таблицы) для нормированных видов охотничьих животных, анализируются происходящие изменения. Отдельно приводятся сведения о динамике численности ненормируемых видов в хозяйстве. Фактическая численность охотничьих животных в хозяйстве определяет возможность изъятия охотничьих животных в процессе проведения охот. Необходимо привести сведения о динамике изъятия охотничьих животных нормируемых видов в хозяйстве в разрезе полов и возрастных групп, а также объемы изъятия ненормируемых видов. Провести анализ представленной информации. Описывается опыт проведения охот в хозяйстве, в том числе опыт проведения охот на трофейных животных.

Отдельно приводится информация по численности и добыче охотничьих животных в вольере, отлове и расселении животных из вольера, а также о завозе и выпуске животных в хозяйстве (если такие мероприятия имели место).

Тема. 2.2. Проведение охотничьих туров, в том числе с участием иностранных охотников

Приводится информация о проведенных в хозяйстве охотничьих турах за последние пять лет, динамика добычи охотничьих животных иностранными охотниками, в том числе распределение добытых животных по полу и возрасту. Проводится критический анализ деятельности хозяйства. Описываются виды и технология проведения охот с участием иностранных граждан.

Тема. 2.3. Проведение биотехнических мероприятий в хозяйстве (Технологии организации побочного лесопользования в организации)

Приводятся сведения о проводимых в хозяйстве биотехнических и охотохозяйственных мероприятиях за последние пять лет, площади закладки кормовых полей, объемах выкладки кормов и минеральных солей на подкормочных площадках, их стоимости. Анализируются объемы проведения охотохозяйственных мероприятий (создание стрелковых линий, их оснащение, строительство вышек, кормохранилищ и т.д.).

Отдельно анализируется эффективность мероприятий по охране охотничьих угодий: количество рейдовых мероприятий (в том числе совместных, с кем проводились), количество выявленных фактов браконьерства, нарушений Правил охоты и Правил ведения охотничьего хозяйства, борьба с нежелательными в охотничьем хозяйстве видами животных.

Тема. 2.4. Экономические показатели. Охрана труда.

Из государственной статистической отчетности (форма - 1 Охота) за последние 5 лет выписываются и анализируются расходы и доходы охотничьего хозяйства, их структура, в том числе необходимо привести информацию о доходах от иностранного охотничьего туризма, от охотничьего гостиничного комплекса, аренды оборудования, реализации разовых разрешений и путевок и др. Анализируется рентабельность охотничьего хозяйства и ее изменение за последние пять, факторы, оказывающие влияние на нее.

Приводится анализ случаев производственного травматизма, нарушений техники безопасности охоты.

Раздел 3. Научно-исследовательская работа

Проведение научно-исследовательских работ осуществляется на основании задания по дипломному проекту (работе), индивидуального задания в соответствии с планом практики.

Тема 3.1. Составление программы проведения научно-исследовательской работы

Для выполнения задания по дипломному проекту (работе) составляется программа проведения научных исследований с учетом имеющихся сведений по деятельности предприятия, анализа охотохозяйственной деятельности (побочного лесопользования) и целей дипломного проекта (работы).

Тема 3.2. Выбор объектов и методов исследования

Описание объектов исследования и используемых при проведении исследования методов и оборудования; основных подходов к решению поставленных задач, используемых теоретических и экспериментальных методов (целесообраз-

ность их использования). Как правило, для достижения целей дипломного проекта студенту необходимо изучить кормовую базу охотничьего хозяйства на основании заложенных пробных площадей (6 и более) в разных типах охотничьих угодий и изучения количества доступных кормов для копытных животных (материалы закладки пробных площадей, запасов кормов по видам растений приводятся в приложении к отчету). Для закладки пробных площадей подбираются наиболее типичные насаждения разных типов леса и типов охотничьих угодий, расположенные на территории охотничьего хозяйства.

При выполнении дипломной работы проводятся исследования, в соответствии с заданием на ее выполнение, при этом закладка пробных площадей может не производиться, что согласовывается с руководителем дипломной работы.

Степень влияния копытных животных на состояние лесных культур определяется путем маршрутной оценки, с распределением площадей лесных культур по степени повреждения. В наиболее поврежденных участках закладываются две и более пробные площади, на которых проводится оценка состояния по методике проф. В.С. Романова.

Тема 3.3. Проведение научно-исследовательской части работы

Выполнение преддипломных исследований включает сбор необходимых материалов для разработки дипломного проекта (работы) в соответствии с утвержденной темой. Задание по конкретному виду деятельности выдается руководителем дипломного проекта (работы) перед выездом студента на практику. Определяются характер и объем материалов, необходимых для дипломной работы, методики сбора и предварительного анализа информации.

На практике студент проводит натурные обследования на пробных площадях (стационары) и маршрутным методом, выполняет необходимые эксперименты и т. д. После возвращения с практики студент вместе с отчетом о практике предоставляет руководителю практики и консультантам собранные материалы по теме дипломного проекта. Результаты научных исследований служат частичным или полным обоснованием разрабатываемого дипломного проекта (работы).

3. ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

3.1. Примерный календарно-тематический план прохождения практики

Примерное распределение основных направлений производственной преддипломной практики по этапам приведено в таблице.

Таблица – Календарно-тематический план прохождения практики

№ темы	Название разделов и тем	Кол-во дней
Раздел 1. Краткая характеристика природно-климатических условий района расположения организации (охотничьего хозяйства, побочного лесопользования)		
1.1	Приезд на место практики. Краткая характеристика объекта практики	1
1.2	Анализ природно-климатических и экономических условий района расположения охотничьего хозяйства (организации побочного лесопользования)	2
1.3	Анализ и краткая характеристика охотничьих угодий хозяйства (системы организации побочного лесопользования)	1
1.4	Бонитировка охотничьих угодий и оптимальная численность нормированных видов (анализ ресурсного потенциала побочного лесопользования по направлениям)	2
Раздел 2. Характеристика охотохозяйственной деятельности (побочного лесопользования)		
2.1	Динамика численности и изъятия охотничьих животных (Анализ заготовки продукции побочного лесопользования по направлениям)	1
2.2	Проведение охотничьих туров, в том числе с участием иностранных охотников	1
2.3	Проведение биотехнических мероприятий в хозяйстве (Технологии организации побочного лесопользования в организации)	1
2.4	Экономические показатели. Охрана труда	1
Раздел 3. Научно-исследовательская работа		
3.1	Составление программы проведения научно-исследовательской работы	1
3.2	Выбор объектов и методов исследования	1
3.3	Проведение научно-исследовательской части работы	6
	Оформление отчета и подведение итогов производственной технологической практики	в течение срока практики
Итого		18

Для выполнения программы практики с учетом приведенного выше примерного распределения по видам работ студент совместно с руководителем практики от организации составляет календарный план прохождения практики.

3.2. Порядок прохождения практики

Производственную преддипломную практику студенты проходят преимущественно в базовых организациях, соответствующих профилю образования, по которому осуществляется подготовка.

Выезд студентов на место прохождения производственной преддипломной практики осуществляется в соответствии с приказом по университету, в котором утверждаются места и сроки прохождения практики (на основании ранее заключенных договоров), назначаются руководители производственной преддипломной практики от кафедры.

Перед отъездом на практику со студентами проводится организационное собрание, выдаются дневники практики, в которых содержатся индивидуальное задание руководителя практики от кафедры и календарный график ее прохождения.

Руководители практики от кафедры при необходимости в соответствии с графиком выезжают в командировки в организацию, где анализируют условия прохождения практики, ее эффективность, возможность сбора материала по программе производственной преддипломной практики, контролируют ход прохождения студентами практики, проводят профориентационную работу. По окончании срока практики студенты в трехдневный срок представляют утвержденные у руководителей (заместителей руководителей) организации отчеты по производственной преддипломной практике на проверку руководителям практики от кафедры, который в трехдневный срок проверяют отчеты студентов и дают письменные отзывы об их работе.

Администрация организации осуществляет общее руководство практикой студентов в соответствии с нормами Трудового Кодекса Республики Беларусь и действующим «Положением о порядке организации, проведения, подведения итогов и материального обеспечения практики студентов высших учебных заведений Республики Беларусь», утвержденным постановлением Совета Министров Республики Беларусь №860 от 3 июня 2010 г. В обязанности руководства организаций входит составление приказа о приеме студентов на практику, распределение их по подразделениям, назначение квалифицированных специалистов для руководства практикой студентов в подразделениях, организация инструктажа по охране труда, контроль за соблюдением студентами правил внутреннего трудового распорядка и календарного графика прохождения практики, обеспечение студентам доступа к технической документации, организация необходимых производственных экскурсий.

Руководители практики от организации знакомят студентов с особенностями работы организации в соответствии с графиком прохождения практики, осуществляют контроль за работой студентов, помогают им правильно выполнять задания, консультируют по производственным вопросам, следят за ведением студентами дневников практики и подготовкой отчетов, а также составляют характеристики-отзывы на практикантов, содержащие сведения о выполнении ими программы, календарного графика практики, об отношении студентов к работе (качество работы, технические навыки, квалификация, активность, дисциплинированность, ответственность и т.д.).

Студенты при прохождении практики обязаны:

- прибыть к месту прохождения практики и выбыть с него в установленные приказом сроки;
- пройти инструктаж и строго соблюдать правила охраны труда;
- уточнить с руководителем практики от организации календарный график ее прохождения, согласовать и утвердить прохождение отдельных этапов;
- в соответствии с графиком прохождения и программой производственной преддипломной практики полностью выполнить все предусмотренные задания; если в период практики определенные виды работ не проводятся, изучить их по имеющимся документам и в процессе консультаций со специалистами;
- подчиняться действующим в организации правилам внутреннего трудового распорядка, выполнять указания руководителей практики от организации и университета, нести ответственность за проделанную работу и ее результаты наравне со штатными работниками;
- регулярно вести дневник практики, своевременно составить в письменной форме отчет о прохождении производственной преддипломной практики;
- перед отъездом после окончания практики получить удостоверенную печатью характеристику-отзыв руководителя практики от организации, заверить подписями и печатями дневник, утвердить у руководителя (заместителя руководителя) организации отчет о производственной преддипломной практике;
- по окончании производственной преддипломной практики в трехдневный срок представить выполненный в полном объеме отчет о практике на проверку руководителю практики от кафедры.

Оформление отчета и подведение итогов практики. По итогам производственной преддипломной практики каждый студент должен составить отчет и оформить дневник. Отчет о производственной преддипломной практике и дневник практики являются основными документами, которые характеризуют работу студента во время практики. В дневнике отмечаются даты прибытия и выбытия с организации, в которой студент проходит практику, заверенные подписями и печатями. Все разделы дневника должны быть заполнены.

Отчет составляется в течение всего периода производственной преддипломной практики, его оформление завершается в последний день пребывания студента на практике. Текст отчета должен быть кратким, четким и не допускать различных толкований. Он должен быть написан и оформлен грамотно, содержание и порядок изложения собранных материалов должны соответствовать программе производственной преддипломной практики.

Отчет распечатывается на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (297×210 мм). Цвет шрифта должен быть черным, язык изложения – русским или белорусским. Текст набирается шрифтом Times New Roman (14 пт) через одинарный междустрочный интервал с соблюдением полей, мм: правое – 10±1, верхнее – 20±1, левое – 23±1, нижнее – 15±1. Абзацный отступ составляет 15–17 мм. Нумерация страниц отчета должна быть сквозной. Страницы следует нумеровать арабскими цифрами, номер страницы проставляется над текстом в правом верхнем углу листа. Исчисление страниц отчета начинают с титульного листа, номер страницы на котором не ставят.

Структура отчета о производственной преддипломной практике включает в себя следующие части:

- титульный лист;

реферат;
содержание;
введение;
основная часть;
заключение;
список использованных источников;
приложения.

Разделы «Реферат», «Содержание», «Введение», «Заключение», «Список использованных источников», а также разделы основной части отчета должны начинаться с нового листа, иметь рамку и основную надпись. Приложения должны иметь общую с остальной частью отчета сквозную нумерацию страниц.

Титульный лист отчета о производственной преддипломной практике составляется по образцу, приведенному в приложении.

Реферат должен содержать сведения об объеме отчета (количество страниц, рисунков, таблиц, использованных источников и приложений), перечень ключевых слов (5–15 слов или словосочетаний в именительном падеже единственном числе прописными буквами без переноса) и текст, отражающий основные фактические результаты по всем разделам практики.

Содержание должно соответствовать структуре отчета.

Введение должно содержать информацию о целях и задачах практики.

Основные разделы отчета должны составляться в соответствии с программой практики на фактических материалах, собранных в организации.

Отчеты о практике, составленные в форме прямого изложения учебных, методических, нормативных и инструктивных материалов, к защите не допускаются. Студент несет персональную ответственность за достоверность информации, представленной в отчете.

Основные подразделы отчета должны завершаться выводами и предложениями по совершенствованию анализируемого направления деятельности.

В первом разделе отчета «Организация, условия проведения и итоги практики» отражаются общие вопросы организации практики и приводится скорректированный календарный план практики.

Следующие разделы составляются с учетом программы практики. Они должны содержать наряду с текстовой частью таблицы, графики, схемы, ссылки на копии документов, приведенных в приложении к отчету. Материал каждого раздела должен быть критически проанализирован. Необходимо провести сопоставление методов и технологий, которые применяются в организации, с литературными данными. В отчете особенно подчеркивается новое и эффективное в организации и приемах работ.

Заключение должно отражать основные выводы и предложения студента по результатам прохождения производственной преддипломной практики.

Список использованных источников включает все источники информации (законодательные, нормативные и инструктивные документы, учебная, методическая и научная литература, интернет-источники) в порядке появления ссылок на них в тексте и оформляется в соответствии с требованиями «Положения о дипломном проекте (дипломной работе) учреждения образования «Белорусский государственный технологический университет»», утвержденном 28.02.2025 г.

В приложениях в обязательном порядке приводятся материалы за-

кладки пробных площадей, обследования участков лесных культур, необходимые копии документов, на основании которых составлялись разделы отчета, собственные фотографические материалы и иные материалы по усмотрению студента.

В отчете должны содержаться ссылки на все использованные источники информации и приложения.

Отчет о производственной преддипломной практике должен содержать достаточный объем информации для раскрытия основных тем программы.

Отчет должен быть составлен студентом самостоятельно, дублирование отчетов не допускается.

После окончания практики и прибытия в университет студент должен представить в трехдневный срок руководителю практики от кафедры полностью оформленные дневник практики и отчет о производственной преддипломной практике.

Отчет о производственной преддипломной практике и дневник практики, не подписанные руководителями практики от организации и не заверенные печатями, к рассмотрению не принимаются.

Отчет о производственной преддипломной практике утверждается руководителем организации, о чем делается соответствующая отметка на титульном листе.

Не рассматриваются также незавершенные, небрежно составленные или оформленные отчеты и дневники практики, и студент к зачету по практике не допускается.

Руководитель производственной преддипломной практики от кафедры проверяет отчет о практике, отмечает его недостатки и принимает решение о допуске студента к защите отчета. Допуск отчета о практике к защите удостоверяется подписью руководителя на титульном листе. Выявленные и отмеченные руководителем практики недостатки устраняются студентом в письменном виде.

Защита отчета проводится в недельный срок после окончания производственной преддипломной практики.

При оценке результатов работы студента в период производственной преддипломной практики и при сдаче дифференцированного зачета, кроме знаний студента по изученным вопросам, учитываются выполнение программы практики в требуемом объеме, качество содержания и оформления отчета, характеристика-отзыв деятельности студента, выданная руководителем практики от организации, и отзыв руководителя практики от кафедры. Учитываются оригинальность, самостоятельность и обоснованность предлагаемых решений, умение излагать результаты и отвечать на заданные при защите отчета вопросы.

Образец титульного листа отчета

Учреждение образования
«БЕЛОРУССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет лесохозяйственный
Кафедра туризма, природопользования и охотоведения
Специальность лесное хозяйство

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор _____ лесхоза
_____ И.И. Иванов

(подпись, печать)

«__» _____ 20__ г.

ОТЧЕТ

о производственной преддипломной практике

в _____
(наименование организации)

Составил студент(ка) __ курса __ группы _____
(Ф.И.О.)

Руководитель практики
от организации

(должность) (подпись, дата) (Ф.И.О.)

Руководитель практики
от кафедры

(должность) (подпись, дата) (Ф.И.О.)

Минск 20__ г.