

# ДОГОВОР ВОЗМЕЗДНОГО ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

по руководству производственной **преддипломной** практикой

г. Минск

№ \_\_\_\_\_

от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Учреждение образования «Белорусский государственный технологический университет» именуемое в дальнейшем «УНИВЕРСИТЕТ», в лице проректора по учебной работе Саковича Андрея Андреевича, действующего на основании доверенности от 18.04.2023 г. № 17-13/1132, и гражданин (ка)

Ядвига Петровна Селяховская, инженер по охотничьему хозяйству государственного

(Ф.И.О. полностью, должность, наименование предприятия)

лесохозяйственного учреждения «Красносельское»

именуемый в дальнейшем «ИСПОЛНИТЕЛЬ» с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

## 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. «ИСПОЛНИТЕЛЬ» обязуется выполнить по заданию «УНИВЕРСИТЕТА» учебную работу по руководству производственной преддипломной практикой (далее – практика) следующих студентов:

№ п/п	Фамилия И.О. студента	Форма обучения			
		Дневная		Заочная	
		бюджет	внебюджет	бюджет	внебюджет
1.	<i>Василевич А.А.</i>	+			
2.	<i>Воронец О.К.</i>		+		
3.	<i>Сороченко А.В.</i>	+			
4.					

## 2. СРОК ДОГОВОРА И ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ

2.1. Настоящий договор заключен на выполнение работ с « 25 » сентября 2023 г. по « 21 » октября 2023 г.

2.2. Работа выполняется в соответствии с программой практики, утвержденной «УНИВЕРСИТЕТОМ».

## 3. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. «ИСПОЛНИТЕЛЬ» обязуется:

- осуществлять в строгом соответствии с программой ежедневное квалифицированное руководство практикой;

- проводить инструктажи студентов по охране труда;

- обеспечить студентам безопасные и другие необходимые условия для прохождения практики, выполнения ее программы и индивидуального задания;

- предоставить студентам право пользования имеющейся литературой, технической и другой документацией, необходимой для выполнения программы практики;

- обращать внимание студентов при проведении практики на необходимость бережного отношения к оборудованию, имуществу предприятия, требовать от студентов соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и пожарной безопасности, установленных на предприятии;

- нести ответственность в соответствии с законодательством Республики Беларусь за невыполнение обязательств по охране труда и созданию безопасных условий прохождения практики студента (ов);

- предоставить **не позднее 10 рабочих дней** после начала практики заведующему кафедрой по специальности два подписанных экземпляра договора возмездного оказания услуг по руководству практикой;

- известить, если он является пенсионером, в **течение 5 рабочих дней** с момента подписания настоящего договора орган, выплачивающий пенсию, о работе по настоящему договору. Если в период выполнения работ по настоящему договору «ИСПОЛНИТЕЛЬ» приобретет статус пенсионера, он **обязан** в течение **2-х рабочих дней** со дня получения пенсионного удостоверения сообщить органу, выплачивающему ему пенсию, о работе по настоящему договору;

- приложить к настоящему договору копии следующих документов:

копию (заверенную в установленном порядке) приказа руководителя предприятия о назначении руководителя практики с указанием фамилий студентов и сроков руководства практикой;

копию страхового свидетельства «ИСПОЛНИТЕЛЯ»;

акт приемки выполненных работ – после даты завершения практики в месяце ее окончания, но не позднее 10 рабочих дней.

3.2. «УНИВЕРСИТЕТ» обязуется:

- оказывать содействие «ИСПОЛНИТЕЛЮ» в качественном выполнении программы практики, а также осуществлять руководство и контроль над ходом практики студентов;
- обеспечить студентов необходимой документацией и индивидуальными заданиями;
- уплачивать страховые взносы за исполнителя в Фонд социальной защиты населения и страховые взносы по обязательному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- оплатить работу «ИСПОЛНИТЕЛЯ» в порядке и на условиях, определяемых настоящим договором»;
- обеспечивать беспрепятственный допуск представителей государственных органов или иных организаций, в компетенцию которых входит осуществление проверок и контроля соблюдения законодательства, в том числе проверок условий выполнения работ, оказания услуг, создания объектов интеллектуальной собственности, а также представлять информацию, необходимую для проведения контрольных мероприятий;
- принимать участие в расследовании несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в порядке, определенном законодательством.

#### 4. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

4.1. Сумма вознаграждения за выполненную работу по настоящему договору определяется исходя из объема работы, предусмотренной п. 1.1 пункта 1 настоящего договора из расчета 2 часа на одного студента в неделю, и рассчитывается за один час учебной работы в размере \_\_\_\_\_ базовой величины, установленной законодательством на дату заключения настоящего договора. Общее количество часов, подлежащих оплате, составляет \_\_\_\_\_ ч.

Общая сумма вознаграждения за полный выполненный объем работы на дату заключения настоящего договора составляет \_\_\_\_\_ белорусских рублей, в том числе подоходный налог (13%), обязательные страховые взносы на государственное пенсионное страхование и отчисления в ФСЗН Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь (1%).

Сумма вознаграждения не изменяется, если на дату его выплаты изменились размеры почасовой оплаты труда, базовой величины и других норм, установленных законодательством Республики Беларусь.

В случае выплаты вознаграждения «ИСПОЛНИТЕЛЮ» по почте с суммы вознаграждения взимается почтовый сбор и НДС, в порядке и размерах, установленных РУП «Белпочта».

Выплата вознаграждения по настоящему договору производится «ИСПОЛНИТЕЛЮ» на основании настоящего договора и акта приемки выполненных работ.

4.2. «УНИВЕРСИТЕТ» выплачивает «ИСПОЛНИТЕЛЮ» вознаграждение в сроки, установленные для выплаты заработной платы работникам «УНИВЕРСИТЕТА» (3-4 числа каждого месяца), при условии сдачи Руководителем практики «УНИВЕРСИТЕТА» акта приемки выполненных работ для расчета и выплаты вознаграждения не позднее 25 числа месяца, предшествующего месяцу выплаты вознаграждения. При невозможности сдачи акта приемки выполненных работ в указанные сроки, выплата вознаграждения осуществляется в следующем месяце в сроки, установленные для выплаты заработной платы работникам «УНИВЕРСИТЕТА».

4.3. За нарушение сроков выплаты вознаграждения, указанных в п.п. 4.2 пункта 4 настоящего договора, «УНИВЕРСИТЕТ» выплачивает «ИСПОЛНИТЕЛЮ» неустойку в размере 0,15% от суммы предусмотренного к выплате вознаграждения за каждый день просрочки.

4.4. В случае отсутствия в настоящем договоре реквизитов и (или) сведений об «ИСПОЛНИТЕЛЕ», необходимых для выплаты вознаграждения, или несвоевременного предоставления «ИСПОЛНИТЕЛЕМ» «УНИВЕРСИТЕТУ» акта приемки выполненной работы, «УНИВЕРСИТЕТ» освобождается от уплаты неустойки за просрочку оплаты выполненной работы.

4.5 Выплата «ИСПОЛНИТЕЛЮ» вознаграждения осуществляется «УНИВЕРСИТЕТОМ» путем:

- перевода по почте на адрес места жительства, указанного в настоящем договоре, да \_\_\_\_\_;  
(указать: да или нет)
- зачисления на карт-счет в ОАО «Белинвестбанк» \_\_\_\_\_.

(указать № карт-счета)

## 5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. За невыполнение или ненадлежащее исполнение условий договора стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

5.2. В случае, если при заключении настоящего договора или в период выполнения работы по настоящему договору «ИСПОЛНИТЕЛЬ» приобретает статус пенсионера и не сообщил органу, выплачивающему ему пенсию о том, что он заключил настоящий договор, «ИСПОЛНИТЕЛЬ» возмещает «УНИВЕРСИТЕТУ» в полном объеме убытки (в размере сумм излишне выплаченной пенсии), причиненные взысканием с «УНИВЕРСИТЕТА» органом, выплачивающим «ИСПОЛНИТЕЛЮ» пенсию.

5.3. Настоящий договор составлен в двух экземплярах: по одному для каждой из сторон.

5.4. Стороны имеют право досрочного расторжения договора в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

## 6. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

### УНИВЕРСИТЕТ:

«220006, г. Минск,  
ул.Свердлова,13а,  
тел.(8-017) 3439432

### «ИСПОЛНИТЕЛЬ»

Ф.И.О. Ядвига Петровна Селяховская

Адрес: \_\_\_\_\_

(прописка в паспорте)

Место жительства: 

2	2	3	0	1	5
---	---	---	---	---	---

ул. Майская, д.11,  
(почтовый индекс)

дер. Щедровщина, Минский р-н, Минской обл.

Паспорт серия МС № XXXXXXX

выдан Минским РУВД XX.XX.2018 г.

(кем)

(когда)

Идентификационный № XXXXXXXXB010PB5

Гражданство Республика Беларусь

Дата рождения XX.XX.XXXX г.

Страховой № XXXXXXXXB010PB5

Инвалидность —

(группа, удостоверение- №; дата выдачи, каким органом выдано)

Пенсионер (№ пенсионного удостоверения) —

Место основной работы: государственное лесохозяйственное учреждение «Красносельское»

Адрес основного места работы: 223048, дер. Курганы,

п/о Шершуны, Минского р-на

Тел.: служ. 375 17 505-80-12

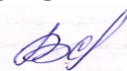
дом. \_\_\_\_\_

## ПОДПИСИ СТОРОН

«УНИВЕРСИТЕТ»  
Проректор по учебной работе

\_\_\_\_\_/А.А.Сакович/

(подпись, м.п.)



«ИСПОЛНИТЕЛЬ»

(подпись)

(Ф.И.О.)

« 21 » 10 2023 г.

### Согласовано:

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.  
(название) (подпись) (Ф.И.О)

Руководитель практики университета \_\_\_\_\_ /Л.И.Мухуров/ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.  
Тел. (8-017) 363-86-65