# ДОГОВОР

на проведение производственной **преддипломной** практики студентов

г. Минск № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_202\_\_\_ г.

Учреждение образования «Белорусский государственный технологический университет», именуемое в дальнейшем «Университет», в лице проректора по учебной работе Саковича Андрея Андреевича, действующего на основании доверенности от 01.06.2022 г. № 01-13/1564, с одной стороны и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(предприятие, организация, учреждение)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

именуемое в дальнейшем «Предприятие», в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, фамилия и инициалы)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(устава, доверенности и др.)

с другой стороны, заключили между собой договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1. Предметом настоящего договора является порядок организации и проведения преддипломной практики студентов на «Предприятии».

**2. «Предприятие» обязуется:**

2.1. Предоставить «Университету» места для проведения производственной преддипломной практики студентов в следующие сроки:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Курс | Шифр, наименование специальности  (специализации) | Количество студентов | Срок практики | |
| начало | окончание |
| 4 | 1-40 01 01 Программное обеспечение информационных технологий |  | 20.03.2023 | 16.04.2023 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

2.2. Своевременно проводить инструктажи по охране труда с оформлением установленной документации, а при привлечении к работам (оказанию услуг) в период прохождения практики проводить обучение студентов безопасным методам работы и приемам работы в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими вопросы прохождения практики.

2.3. Расследовать и учитывать несчастные случаи, если они произойдут со студентами в период практики в соответствии с «Правилами расследования и учета несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний», утвержденным постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 15 января 2004 г. № 30 с изменениями и дополнениями.

2.4. Создать необходимые условия для выполнения студентами программы преддипломной практики и индивидуального задания. Не допускать использование студентов-практикантов на должностях, не предусмотренных программой практики и не имеющих отношения к специальности студентов.

2.5. Назначить опытных специалистов для руководства производственной преддипломной практикой студентов в подразделениях (цехах, отделах, лабораториях и т.д.).

2.6. Предоставить студентам-практикантам и преподавателям руководителям практики от кафедры «Университета», возможность пользоваться библиотекой, технической документацией (не содержащей служебной и государственной тайны), необходимой для успешного освоения студентом программы практики и выполнения ими индивидуального задания.

2.7. Дать возможность студентам-практикантам ознакомиться с деятельностью подразделений «Предприятия» в соответствии с программой и графиком проведения производственной практики.

2.8. Информировать «Университет» о случаях нарушения студентами трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка.

2.9. По окончании производственной преддипломной практики дать отзыв о студенте-практиканте в его дневнике, подписать и утвердить отчет.

**3. «Университет» обязуется:**

3.1. Предоставить «Предприятию» информацию о направлении студентов-практикантов на производственную преддипломную практику не позднее, чем за неделю до начала практики.

3.2. Направить на «Предприятие» студентов в сроки установленные настоящим договором и календарным планом для проведения практики.

3.3. Выполнять по возможности дипломные проекты (работы) по актуальной тематике с учетом интересов предприятия, с предварительным согласованием темы дипломного проекта (работы).

3.4. Назначать в качестве руководителей практики наиболее квалифицированных преподавателей, хорошо знающих производство.

3.5. Оказывать назначенным приказом руководителям практики от «Предприятия» методическую помощь в организации и проведении практики.

3.6. Участвовать в составе комиссий по расследованию несчастных случаев, если они произойдут со студентами в период прохождения практики.

3.7. В период практики при посещении предприятия с целью контроля выполнения студентом программы практики проводить профориентационную работу на «Предприятии».

3.8. Оказывать необходимую консультационную помощь молодым специалистам – выпускникам университета на основе постоянных контактов.

3.9. Произвести оплату руководителям производственной преддипломной практики от «Предприятия» в соответствии с постановлением Совета Министров Республики Беларусь № 860 от 03.06.2010 г. с изменениями и дополнениями по договорам гражданско-правового характера, заключаемым между «Университетом» и этими работниками в соответствии с законодательством, из расчета 2 часа на одного студента в неделю.

**4. Заключительные положения**

4.1. При исполнении настоящего договора стороны руководствуются нормами Трудового Кодекса РБ и постановлением Совета Министров РБ от 03.06.2010 г. № 860 «Об утверждении Положения о практике студентов, курсантов, слушателей», иным законодательством.

4.2. Все споры, возникающие между сторонами по настоящему договору, разрешаются в установленном законом порядке.

4.3. Договор оформляется в двух экземплярах и вступает в силу после подписания «Университетом» с одной стороны и «Предприятием» – с другой стороны.

4.4. Срок действия договора – до исполнения обязательств сторонами.

**5. Юридические адреса сторон**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **«УНИВЕРСИТЕТ»**  БГТУ, 220006 г. Минск, ул. Свердлова 13а  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / А.А. Сакович /  (подпись)  **м.п.** |  | **«ПРЕДПРИЯТИЕ»**   |  | | --- | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| Тел. кафедры ПИ (8-017) 321-23-28  Тел/факс руководителя практики университета  (8-017) 363-86-65 |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_ \_\_\_/  (подпись) (Ф.И.О.)  **м.п.** |