



Міністэрства адукацыі
Рэспублікі Беларусь

Установа адукацыі
«БЕЛАРУСКІ ДЗЯРЖАЎНЫ
ТЭХНАЛАГІЧНЫ ЁНІВЕРСІТЭТ»
(БГТУ)

ЗАГАД
10.09.2026 № 539

г. Мінск

Министерство образования
Республики Беларусь

Учреждение образования
«БЕЛОРУССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(БГТУ)

ПРИКАЗ

г. Минск

О внесении изменений в приказ
от 07.08.2026 г. №481

В связи с необходимостью внесения изменений в Положение о порядке закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств учреждения образования «Белорусский государственный технологический университет», утвержденное приказом от 07.08.2026 г. №481 (далее – Приказ №481) ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Пункты 7, 8 Главы 2 Положения о порядке закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств учреждения образования «Белорусский государственный технологический университет», утвержденного приказом № 481 изложить в новой редакции:

«7. По решению Заказчика при закупке товаров (работ, услуг) за счёт собственных средств стоимостью до 100 базовых величин по одной сделке без применения процедур закупок может осуществляться выбор поставщика (подрядчика, исполнителя) посредством оформления маркетингового исследования, информация о котором прилагается к договору (запрос коммерческих предложений, скриншоты с сайтов, ГИАС и прочее получение информации о ценах на поставляемые товары, работы, услуги).

8. Решение о закупке товаров для ТКОП БГТУ принимаются директором ТКОП БГТУ в случаях закупки:

товаров для последующей реализации в буфетах;

сельскохозяйственной продукции у организаций, физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей, которые произвели (вырастили) такую продукцию, и (или) заготовительных организаций;

товаров (работ, услуг) на сумму не более 100 базовых величин по одной сделке на дату принятия решения о проведении закупки;

оборудования, инструментов, сырья (в том числе растительного и животного происхождения), тары (упаковки), материалов и комплектующих для собственного производства (работ, услуг) на сумму не более 1000 базовых величин по одной сделке на дату принятия решения о проведении закупки производится по решению директора ТКОП БГТУ.

02471

В целях бесперебойного обеспечения питания, допускается заключение договоров на поставку однородных продуктов с несколькими производителями-резидентами Республики Беларусь с условием поставки партиями несколько раз в месяц по заявкам ТК ОП БГТУ, согласованным с поставщиком по количеству и ассортименту. При изучении конъюнктуры рынка, в целях выбора оптимальных поставщиков, наряду с ценой и потребительским спросом, учитываются сроки годности и условия хранения, возможность и сроки доставки до потребителя транспортом поставщика, с учетом его логистических возможностей и фасовки товара, другие обстоятельства. Изучение конъюнктуры рынка в ТК ОП БГТУ не производится в случаях закупок ориентировочной стоимостью до 100 базовых величин по одной сделке на дату принятия решения.

Ответственность за соблюдение порядка закупки товаров (работ, услуг) в случаях, предусмотренных настоящим пунктом, несёт директор ТК ОП БГТУ.»

2. Контроль за исполнением приказа возложить на проректора Шалимо П.В.

Ректор



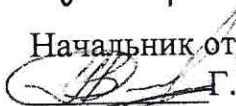
С.А. Касперович

Проректор



П.В. Шалимо

Начальник отдела закупок



Г.В. Уваров

Начальник ОЮиКР



А.Е. Войтулевич

Директор предприятия общественного питания



Е.И. Кузьмич

УТВЕРЖДЕНО

Приказ ректора
от 07.08.2026 № 481,
от 10.09.2026 № 539

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств учреждения образования «Белорусский государственный технологический университет»

ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Положение о порядке осуществления закупок за счет собственных средств (далее — Положение) разработано в соответствии с Положением о порядке осуществления закупок (товаров, работ, услуг) за счет собственных средств, утвержденным постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 07.04.2026 № 168 «О порядке осуществления закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств» (далее — постановление №168), иными актами законодательства, регламентом электронной торговой площадки и определяет порядок осуществления закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств в учреждении образования «Белорусский государственный технологический университет» (далее — закупающая организация, университет).

2. Настоящее Положение регламентирует вопросы организации и проведения:

закупок, на которые не распространяет действие постановление № 168; процедур закупок в отношении вопросов, которые в соответствии с Положением №168 подлежат самостоятельному урегулированию закупающей организацией.

3. В случаях, не предусмотренных настоящим Положением, университет руководствуется постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 07.04.2026 № 168 «О порядке осуществления закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств», иными актами законодательства Республики Беларусь.

4. Для целей настоящего Положения используются термины и их определения в значениях, определенных в постановлении Совета Министров Республики Беларусь от 07.04.2026 № 168 «О порядке осуществления закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств». Процедуры закупок за счет собственных средств осуществляются БГТУ, организатором — в случае его привлечения, с соблюдением принципов осуществления закупок за счет собственных средств, установленных пунктом 2 Положения о

порядке осуществления закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств, утвержденного постановлением № 168.

5. В университете для организации и проведения процедур закупок (конкурсов, электронных аукционов, процедур запроса ценовых предложений) действует временная конкурсная комиссия, которая создается приказом ректора (далее — комиссия). В состав комиссии входит не менее 3 (трех) человек. При проведении процедуры закупки из одного источника комиссия не создается.

ГЛАВА 2 ВИДЫ ПРОЦЕДУР ЗАКУПОК

6. Закупки товаров (работ, услуг) согласно приложению 1 к постановлению № 168 осуществляются путем заключения договоров без проведения процедур закупок и изучения конъюнктуры рынка.

7. По решению Заказчика при закупке товаров (работ, услуг) за счёт собственных средств стоимостью до 100 базовых величин по одной сделке без применения процедур закупок может осуществляться выбор поставщика (подрядчика, исполнителя) посредством оформления маркетингового исследования, информация о котором прилагается к договору (запрос коммерческих предложений, скриншоты с сайтов, ГИАС и прочее получение информации о ценах на поставляемые товары, работы, услуги).

8. Решение о закупке товаров для ТКОП БГТУ принимаются директором ТКОП БГТУ в случаях закупки:

товаров для последующей реализации в буфетах;

сельскохозяйственной продукции у организаций, физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей, которые произвели (вырастили) такую продукцию, и (или) заготовительных организаций;

товаров (работ, услуг) на сумму не более 100 базовых величин по одной сделке на дату принятия решения о проведении закупки;

оборудования, инструментов, сырья (в том числе растительного и животного происхождения), тары (упаковки), материалов и комплектующих для собственного производства (работ, услуг) на сумму не более 1000 базовых величин по одной сделке на дату принятия решения о проведении закупки производится по решению директора ТКОП БГТУ.

В целях бесперебойного обеспечения питания, допускается заключение договоров на поставку однородных продуктов с несколькими производителями-резидентами Республики Беларусь с условием поставки партиями несколько раз в месяц по заявкам ТКОП БГТУ, согласованным с поставщиком по количеству и ассортименту. При изучении конъюнктуры рынка, в целях выбора оптимальных поставщиков, наряду с ценой и потребительским спросом, учитываются сроки годности и условия хранения, возможность и

сроки доставки до потребителя транспортом поставщика, с учетом его логистических возможностей и фасовки товара, другие обстоятельства. Изучение конъюнктуры рынка в ТКОП БГТУ не производится в случаях закупок ориентировочной стоимостью до 100 базовых величин по одной сделке на дату принятия решения.

Ответственность за соблюдение порядка закупки товаров (работ, услуг) в случаях, предусмотренных настоящим пунктом, несёт директор ТКОП БГТУ.

9. Видами процедур закупок являются:
процедура закупки из одного источника;
процедура запроса ценовых предложений;
конкурс, в том числе двухэтапный конкурс;
электронный аукцион.

10. Процедура запрос ценовых предложений, конкурс и электронный аукцион относятся к конкурентным видам процедуры закупки.

11. В случаях проведения процедур закупок, сведения о которых относятся к служебной информации ограниченного распространения, университет проводит соответствующие процедуры закупок с учетом особенностей, установленных законодательством.

12. Процедура закупки из одного источника может применяться в случаях, определенных в приложении 4 к Положению порядке осуществления закупок (товаров, работ, услуг) за счет собственных средств, утвержденным постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 07.04.2026 № 168 «О порядке осуществления закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств».

13. Процедура запроса ценовых предложений проводится в случаях, когда ориентировочная стоимость предмета закупки составляет:

для товаров — от 1000 базовых величин до 3000 базовых величин;
для работ, услуг — от 1000 до 6000 базовых величин.

14. Конкурс проводится в случаях, когда ориентировочная стоимость предмета закупки составляет:

для товаров — более 9000 базовых величин;
для работ, услуг — от 6000 базовых и более.

15. Электронный аукцион проводится в случаях, когда ориентировочная стоимость предмета закупки составляет от 3000 базовых величин до 9000 базовых величин.

Заказчик оставляет за собой право выбора по применению процедур электронный аукцион и конкурс в иных случаях и любых стоимостях предмета закупки.

16. При проведении конкурентных процедур (электронный аукцион, запрос ценовых предложений, конкурс), а также при проведении про-

цедуры закупки из одного источника определяется ориентировочная стоимость предмета закупки.

Ориентировочная стоимость предмета закупки рассматривается как общая стоимость предмета закупки, включающая предполагаемую сумму выплат БГТУ поставщику (подрядчику, исполнителю) за поставку или приобретение иным способом товаров (выполнение работ, оказание услуг) и при необходимости налог на добавленную стоимость и другие налоги, сборы (пошлины), иные обязательные платежи, определенная с учетом конъюнктуры рынка на основании предпроектной (предынвестиционной), проектной документации.

При определении ориентировочной стоимости предмета закупки по результатам изучения конъюнктуры рынка принимается во внимание средне-арифметическая цена либо наименьшая из цен, полученных от поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

В качестве способов определения ориентировочной стоимости предмета закупки могут использоваться способы, определенные постановлением Министерства антимонопольного регулирования и торговли Республики Беларусь от 30.04.2024 № 34 «О порядке и способах определения предельной стоимости предмета государственной закупки» в части, не противоречащей законодательству о закупках за счет собственных средств.

17. Преференциальная поправка не применяется.

ГЛАВА 3 ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОЦЕДУРЫ ЗАКУПКИ ИЗ ОДНОГО ИСТОЧНИКА

18. Под процедурой закупки из одного источника понимается способ выбора поставщика (подрядчика, исполнителя) при осуществлении закупки, при которой закупающая организация предлагает заключить договор на закупку только одному потенциальному поставщику (подрядчику, исполнителю).

19. Процедура закупки из одного источника может применяться в случаях, определенных в приложении 4 к Положению о порядке осуществления закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 07.04.2026 № 168 «О порядке осуществления закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств».

20. Предложение заключить договор на закупку двум и более потенциальным поставщикам (подрядчикам, исполнителям) допускается, если предмет закупки разделен на части (лоты), а также в случае, если одним потенциальным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) не может быть поставлен товар (выполнена работа, оказана услуга) в объеме, необходимом закупающей организации.

21. Основанием для проведения процедуры закупки из одного источника является докладная записка либо задание на закупку из одного источника, которое оформляется и подписывается руководителем подразделения, кафедры, инициирующим закупку, и согласовывается ректором, проректором, их исполняющим обязанности.

Заявка либо задание на закупку из одного источника должно содержать:

описание предмета закупки, его технические и потребительские характеристики (техническое задание); при закупке работ, услуг — состав работ или услуг (калькуляция, смета, дефектный акт, проектная документация);

количество (объем); ориентировочная цена (стоимость); условия оплаты;

источник финансирования;

срок предоставляемых гарантий качества товара (работ, услуг);

дата утверждения;

другие необходимые сведения.

22. Срок для подготовки и подачи предложений устанавливается не менее 2-х рабочих дней и может быть продлен по письменному обращению потенциальных участников.

При закупках согласно пунктам 2, 5 - 7, 9, 15, 17, 24 - 28, 45 и 46 приложения 4 выбор потенциального поставщика (подрядчика, исполнителя) осуществляется на основании результатов изучения конъюнктуры рынка среди потенциальных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), закупка у которых возможна по соответствующему основанию.

Изучение конъюнктуры рынка осуществляется с обязательным применением не менее чем одного из способов:

направление запросов не менее чем пяти (при наличии) потенциальным поставщикам (подрядчикам, исполнителям), в том числе включенным в Регистр производителей товаров (работ, услуг) и их сбытовых организаций (официальных торговых представителей). В случае приобретения товаров обязательным является направление таких запросов в адрес не менее трех (при наличии) отечественных производителей товаров, являющихся предметом закупки, в том числе входящих с закупающей организацией в состав одного холдинга, государственного объединения. В случае признания несостоявшимися конкурса, электронного аукциона, процедуры запроса ценовых предложений и проведения процедуры закупки из одного источника на основании пункта 5 приложения 4 обязательным является направление таких запросов участникам несостоявшейся конкурентной процедуры закупки;

размещение запросов на электронной торговой площадке на срок

не менее двух рабочих дней со дня размещения запроса. Операторы информационной системы "Тендеры" и электронной торговой площадки обеспечивают размещение запроса в информационной системе «Тендеры».

Приобретение товаров с применением процедуры закупки из одного источника при закупках согласно пунктам 5 - 7, 9, 15, 24 - 27 и 45 приложения 4 осуществляется у производителей или их сбытовых организаций (официальных торговых представителей), за исключением случаев, когда такие закупки экономически нецелесообразны или невозможны.

Решение об экономической нецелесообразности или невозможности осуществления закупки с применением процедуры закупки из одного источника у производителей или их сбытовых организаций (официальных торговых представителей) принимается закупающей организацией на основании результатов изучения конъюнктуры рынка и оформляется в виде справки, подписанной уполномоченным лицом закупающей организации, либо протокола комиссии по закупкам (в случае ее создания), содержащих обоснование такой нецелесообразности или невозможности.

ГЛАВА 4 КОНКУРЕНТНЫЕ ПРОЦЕДУРЫ ЗАКУПОК И ПОРЯДОК ИХ ПРИМЕНЕНИЯ

23. Процедура запроса ценовых предложений - конкурентный вид процедуры закупки, представляющий собой способ выбора поставщика (подрядчика, исполнителя), при которой победителем признается участник, предложивший наименьшую цену предложения и соответствующий требованиям документов процедуры запроса ценовых предложений.

24. Конкурс — конкурентный вид процедуры закупки, представляющий собой способ выбора поставщика (подрядчика, исполнителя) при осуществлении закупки, при которой победителем признается участник, предложивший лучшие условия исполнения договора на закупку и соответствующий требованиям конкурсных документов.

25. Электронный аукцион – конкурентный вид процедуры закупки, представляющий собой способ выбора поставщика (подрядчика, исполнителя) при осуществлении закупки на электронной торговой площадке, при которой победителем признается участник, предложивший наименьшую цену по результатам торгов и соответствующий требованиям аукционных документов.

26. Информация о конкурентных закупках за счет собственных средств размещается на белорусском и (или) русском языках в открытом доступе на электронной торговой площадке и автоматически отображается в ИС «Тендеры». Электронными торговыми площадками для проведения конкурентных процедур закупок являются:

электронная торговая площадка информационного республикан-

ского унитарного предприятия «Национальный центр поддержки экспорта»;

информационной системы «Тендеры».

27. Основанием для проведения конкурентной процедуры закупки (конкурсов, электронных аукционов, процедур запроса ценовых предложений) является докладная записка, техническое задание на закупку, которое оформляется и подписывается руководителем подразделения, кафедры, иницилирующим закупку, и согласовывается ректором, проректором, их исполняющим обязанности.

Техническое задание должно содержать:

описание предмета закупки, его технические и потребительские характеристики (техническое задание); при закупке работ, услуг — состав работ или услуг (калькуляция, смета, дефектный акт, проектная документация);

количество (объем); ориентировочная цена (стоимость); условия оплаты;

источник финансирования;

срок предоставляемых гарантий качества товара (работ, услуг);

дата утверждения;

другие необходимые сведения.

28. Поставщики (подрядчики, исполнители) извещаются о проведении конкурентной процедуры закупки путем опубликования (направления) приглашения к участию в процедуре закупки (далее- Приглашение).

29. Приглашение к участию в любом виде конкурентных процедур закупок должно содержать:

наименование вида процедуры закупки;

наименование и место нахождения организации, электронный адрес, номер контактного телефона и факса Закупающей стороны;

описание предмета закупки, его объем (количество) или способ расчета, а также место и сроки поставки (приобретения иным способом) товаров (выполнения работ, оказания услуг), являющихся предметом закупки;

ориентировочную стоимость предмета закупки;

указание начальной цены электронного аукциона, если она определяется на основании предельной стоимости предмета закупки, или указание на то, что начальная цена электронного аукциона определяется по наименьшей цене из предложений участников, допущенных к торгам;

источник финансирования закупки;

сроки, место и порядок получения документации о закупке; срок для подготовки и подачи предложений, место их подачи; требования к составу участников процедуры закупки;

иные сведения в соответствии с порядком закупок за счет собственных средств.

Приглашение может содержать особенности, связанные с проводимым видом процедуры закупки.

30. Закупающая организация дополнительно рассылает приглашения к участию в конкурентной процедуре закупки производителям, включенным в Регистр производителей товаров (работ, услуг) и их сбытовых организаций (официальных торговых представителей), в количестве не менее 5 (пяти) (при их наличии), а также вправе направить такие приглашения любым иным известным ей потенциальным поставщикам (подрядчикам, исполнителям) и (или) разместить приглашения в любых средствах массовой информации.

31. Документы, формирующиеся в случае проведения конкурентных видов процедур закупок должны содержать сведения, определенные порядком закупок за счет собственных средств, в том числе:

- требования к качеству, техническим характеристикам товара (работы, услуги), его безопасности, функциональным характеристикам (потребительским свойствам), размерам, упаковке, результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара (выполняемой работы, оказываемой услуги) потребностям университета;

- место, условия и сроки поставки (приобретения иным способом) товара (выполнения работы, оказания услуги);

- форму, сроки и порядок оплаты товара (работы, услуги);

- проект договора на закупку (его условия) и срок его заключения;

- требования к форме и содержанию предложения участника процедуры закупки и сроку его действия;

- требования к описанию участниками процедуры закупки предлагаемого ими товара (работы, услуги), его функциональных характеристик (потребительских свойств), количественных и качественных характеристик;

- порядок, место, дату окончания срока подготовки и подачи предложений на участие в процедуре закупки;

- требования к участникам процедуры закупки и перечень документов, представляемых участниками процедуры закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;

- критерии и способ оценки и сравнения предложений участников процедуры закупки;

- условия допуска товаров иностранного происхождения и поставщиков, предлагающих такие товары;

- задание на закупку; приглашение.

32. Срок для подготовки и подачи предложений должен составлять не менее 5 календарных дней со дня размещения приглашения к участию в конкурентной процедуре закупки в открытом доступе на электронной торговой площадке.

33. В случае, если изменения в документацию о закупке внесены в течение второй половины срока для подготовки и подачи предложений, такой срок должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на электронной торговой площадке данных изменений (со дня направления данных изменений потенциальным участникам процедуры закупки, сведения о которой относятся к служебной информации ограниченного распространения) до даты окончания срока, установленного для подготовки и подачи предложений на участие в процедуре закупки, такой срок составлял не менее половины первоначального срока.

34. Предложения на участие в процедуре могут поступать в электронном виде посредством размещения на электронной торговой площадке.

ГЛАВА 5 РАЗРЕШЕНИЕ РАЗНОГЛАСИЙ, СВЯЗАННЫХ С ПРОВЕДЕНИЕМ ПРОЦЕДУР ЗАКУПКИ

35. Если при осуществлении закупок решения и (или) действия (бездействие) университета или членов комиссии нарушают права и законные интересы участника, то такой участник вправе обжаловать такие решения и (или) действия (бездействие) в установленном порядке.

ГЛАВА 6 ХРАНЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ ПО ЗАКУПКАМ ЗА СЧЕТ СОБСТВЕННЫХ СРЕДСТВ

36. Все договоры, заключенные с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по результатам процедур закупок либо без проведения процедур хранятся в бухгалтерии.

37. Отдел закупок формирует в виде электронных и (или) иных документов дело по процедурам закупок и хранит его в течение трех лет со дня заключения договора на закупку, признания процедуры закупки несостоявшейся или ее отмены.

ГЛАВА 7 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

38. Настоящее положение отменяет действие порядка организации и проведения закупок за счет собственных средств, утвержденного ректором университета от 19.10.2017 г. №340.