

Код специальности 6-05-0211-06 Издательское дело  
 Модуль «Специальная профессиональная подготовка 1»  
 Дисциплина «Введение в специальность»

Курс / Семестр	Трудоемкость в зачетных единицах (кредитах)	Количество часов		Форма аттестации	
		аудиторных	самостоятельной работа	текущей	промежуточной
1 / 1	3	36	72	собеседование, тесты, контрольные тесты, контрольные опросы, письменные отчеты по аудиторным практическим упражнениям, публикации статей, докладов, оценивание на основе проектного метода.	зачет

#### Краткое содержание дисциплины

В результате изучения дисциплины студент овладевает понятийным аппаратом, технологией издательского дела и основными компетенциями специалистов, учится формулировать производственные задачи и разбираться в направлениях деятельности и особенностях изготовления печатной продукции. Особое внимание уделяется роли издательского дела в жизни общества, месту редактора-технолога в функционировании СМИ, а также теоретическому аппарату, необходимому для развития профессиональных навыков. Обучающиеся изучают место и роль книги в современном обществе, исторические этапы её становления, технологическую схему издательского процесса и современные направления отрасли: инновационные подходы, правовое обеспечение и анализ информации. Все темы рассматриваются системно, что выделяет дисциплину как основополагающую и показывает её тесную связь со смежными областями деятельности специалиста СМИ.

#### Пререквизиты:

Компетенции: Применять технологии, используемые в издательском деле, для анализа его основных направлений

#### Результат обучения (*знать, уметь, иметь навык*)

**знать:** основные термины и определения, используемые в издательском деле, историю развития книги как объекта мировой культуры, структуру издания и его аппарат; единицы измерения издательско-полиграфической продукции; нормативно-правовые документы, регламентирующие выпуск того или иного вида издания, виды оригиналов и требования к ним; технологическую

схему изготовления книжной продукции; область деятельности и компетенции специалистов, занятых в сфере издательского дела, полиграфии и медиакоммуникаций.

**уметь:** работать со специальной литературой, подготавливать письменные отчеты и доклады по различным темам, грамотно изъясняться и излагать основную информацию, связанную с издательским делом и полиграфией; применять знания по истории развития книжного дела и проводить оценку книжного издания как объекта мировой культуры; выполнять построение технологической схемы подготовки различных видов изданий с учетом их особенностей построения и целевого назначения; работать с текстом не только как объектом редакторской работы, но и как частью медиа; пользоваться нормативно-правовой документацией, регламентирующей выпуск печатной продукции и деятельность СМИ; анализировать информацию из различных источников и работать с мировыми рейтингами; проводить системный анализ при подготовке и выпуска издания.

**владеть:** основной терминологией в области издательского дела; программным и аппаратным обеспечением, необходимым для работы в сфере издательского дела и полиграфии, а также специализированными программными средствами для подготовки и обработки профессиональных материалов; профессиональными методами работы в сфере издательского дела.