

Код специальности 6-05-0211-06 Издательское дело

Модуль «Редактирование и обработка текстовой и графической информации книжных изданий»

Дисциплина «Технология редакционно-издательского процесса»

Курс / Семестр	Трудоемкость в зачетных единицах (кредитах)	Количество часов		Форма аттестации	
		аудиторных	самостоятельной работа	текущей	промежуточной
4 / 7	6	108	96	устный опрос, проверка практических заданий, защита индивидуальных работ, защита учебного проекта.	экзамен

Краткое содержание дисциплины: Цель дисциплины: сформировать системное представление о технологии редакционно-издательского дела, направленной на подготовку изданий к печати, их печать и распространение. Задачи изучения дисциплины связаны с систематизацией теоретических знаний по организации редакционно-издательского дела; освоением эффективных методик взаимодействия редактора с автором, приемов работы над авторским и издательским оригиналами; обобщением знаний о профессиональной деятельности редактора как руководителя редакционно-издательского процесса; получением первичных навыков практической работы редактора над усовершенствованием рукописи и продвижением издания; содействием развитию критического мышления, направленного на организацию книгоиздательского бизнеса.

Пререквизиты: «Общий курс редактирования», «Моделирование и оптимизация технологических процессов редакционно-издательской деятельности», «Технология допечатных и печатных процессов», «Редакторская подготовка литературно-художественных изданий», «Редакторская подготовка изданий для детей», «Редакторская подготовка СМИ».

Компетенции: Обработать авторский оригинал на всех этапах редакционно-издательского процесса, разрабатывать аппарат издания

Результат обучения (*знать, уметь, иметь навык*)

знать: предназначение, содержание и структуру технологии редакционно-издательского процесса; терминологию издательского дела; отечественные и зарубежные достижения научно-технические и технологические достижения в издательской отрасли; формы и методы работы редактора на всех этапах редакционно-издательского процесса; методику редакторского анализа текста; состав справочного аппарата для изданий разных видов и типов; формы и методы редакторской работы над авторским и издательским оригиналами; законодательные и нормативно-правовые акты, регулирующие издательскую деятельность в Республике Беларусь; основы экономики издательского дела.

уметь: организовывать и осуществлять управление подготовкой издания к выпуску в свет и его распространением; качественно выполнять профессиональные задачи на всех этапах подготовки издания; оформлять и вести необходимую документацию; разрабатывать концепцию издания; уметь создавать издательский оригинал и готовить его к сдаче в типографию.

иметь навык: методическими приемами редактирования текста; принципами редакторской подготовки изданий разных видов и типов; организаторскими качествами в сфере подготовки издательской продукции.