

Код специальности 6-05-0211-06 Издательское дело

Модуль «Специальная профессиональная подготовка 1»

Дисциплина «Техническое редактирование и компьютерная верстка»

Курс / Семестр	Трудоемкость в зачетных единицах (кредитах)	Количество часов		Форма аттестации	
		аудиторных	самостоятельной работа	текущей	промежуточной
2 / 4	6	108	108	контрольные опросы	экзамен

Краткое содержание дисциплины: Целью дисциплины «Техническое редактирование и компьютерная верстка» является раскрытие теоретических, методологических и практических основ технического редактирования и верстки, включающее изучение исторических этапов наборного производства, шрифтового дела, нормативной и справочной документации, регламентирующей выпуск того или иного вида издания, рассмотрение основных правил книжной, газетной, журнальной верстки, а также этапов подготовки оригинала-макета и контроля его качества на всех этапах производственного процесса. Студент овладеет необходимым понятийным аппаратом, узнает современные приемы и технологии подготовки макетов различных видов изданий, изучит историю, становление и тенденции развития технического редактирования и верстки, познакомится с сопроводительной документацией, а также приобретет навыки работы в программе верстки Adobe InDesign.

Пререквизиты:

Компетенции: Применять современное аппаратное и программное обеспечение, технологии набора и верстки для обработки текстовой информации

Результат обучения (*знать, уметь, иметь навык*)

знать: основные термины и определения в области технического редактирования и компьютерной верстки, историю развития наборного и шрифтового дела; единицы измерения издательско-полиграфической продукции; нормативно-правовые документы, регламентирующие выпуск того иного вида издания, виды оригиналов и требования к ним; этапы подготовки оригинал-макета и правила книжной, газетной и журнальной верстки.

уметь: планировать выпуск издания, проектировать макет публикации в неразрывной связи с его целевым назначением и читательским адресом, рассчитывать формат издания, формат полосы набора, размер полей, объем издания и т.д. проводить автоматизированную обработку текстовой информации; обосновать выбор того или иного программного и аппаратного обеспечения, необходимого для качественной подготовки оригинал-макета; работать с текстовым и графическим материалом в специальных программах, проводить их обработку и подготавливать к печати.

иметь навыки: применения основной терминологии; работы с программным и аппаратным обеспечением, а также специализированными программными средствами для импорта и редактирования файлов различного формата; верстки различных видов изданий.