

Код специальности 6-05-0211-06 Издательское дело
 Модуль «Специальная профессиональная подготовка 1»
 Дисциплина «Общий курс редактирования»

Курс / Семестр	Трудоемкость в зачетных единицах (кре- дитах)	Количество часов		Форма аттестации	
		аудитор- ных	самостоя- тельной ра- бота	текущей	промежу- точной
2 / 3	3	72	36	письменные тесты, контрольные работы, устный опрос, презентация, доклады на практических занятиях, работа с текстами.	экзамен

Краткое содержание дисциплины: Дисциплина предполагает изучение истоков редакторской деятельности, формирование редакционно-издательского процесса, содержание, формы и методы работы редактора, особенности современной практики литературного редактирования текстов разных стилей, типов, жанров и подготовки изданий. Особое внимание уделено рассмотрению основных функций, которые выполняет современный издательский редактор.

Пререквизиты:

Компетенции: Владеть основными подходами к редактированию, использовать их на практике

Результат обучения (*знать, уметь, иметь навык*)

знать: теоретические аспекты изучаемой дисциплины: ее предмет, основные категории и базовые понятия; состав и систему функциональных стилей современного белорусского и русского литературных языков, их дифференциальные признаки; этапы работы редактора над текстом, технику правки текста, виды правок; творческий, методический, организационно-управленческий, издательский, научно-информационный аспекты редактирования.

уметь: определять, к какому функциональному стилю относится текст, работать с информационными ресурсами, базами и банками данных, электронными инструментами проверки текста; использовать корректурные знаки; осуществлять редакторский анализ рукописи и организовывать издательское редактирование текста; применять законы логики при редактировании текстов.