

Код, специальность	6-05-0412-01 «Менеджмент» профилизация: международный менеджмент
Модуль	Лингвистический
Дисциплина	Деловой иностранный язык

Курс / Семестр	Трудоемкость в зачетных единицах (кредитах)	Количество часов		Форма аттестации	
		аудиторных	самостоятельной работы	текущей	промежуточной
2/3	3	54	54	зачет	комплексный тест
2/4	3	54	54	диф.зачет	комплексный тест

Краткое содержание дисциплины (модуля*)

Дисциплина направлена на формирование профессиональной коммуникативной компетенции в сфере делового общения.

Пререквизиты

Иностранный язык

Компетенции

УК-11 Соблюдать социокультурные нормы делового общения в поликультурном мире, использовать иностранный язык в качестве инструмента профессиональной деятельности при переводе и реферировании профессионально ориентированных и научных текстов, выступлении с публичной речью, составлении деловой документации, ведении переговоров.

Результаты обучения

знать:

- социокультурные нормы делового общения, а также правила речевого этикета, позволяющие специалисту эффективно использовать иностранный язык как средство общения в современном поликультурном мире.

уметь:

- использовать иностранный язык в межличностном общении и профессиональной деятельности.

владеть:

- основами публичной речи и презентации результатов исследований на иностранном языке;
- навыками чтения бизнес литературы с целью извлечения профессиональной информации;
- деловой лексикой и фразеологией иностранного языка;
- навыками деловой переписки на иностранном языке.

Связи с другими учебными дисциплинами:

Знания, полученные в процессе изучения дисциплины, будут востребованы при прохождении дисциплины дополнительного обучения «Иностранный язык (деловая документация)».