

|                    |   |
|--------------------|---|
| Код, специальность | 6-05-0711-06 «Электрохимические производства» |
| Модуль             | Дополнительные виды обучения                  |
| Дисциплина         | Деловой иностранный язык                      |

| Курс / Семестр | Трудоемкость в зачетных единицах (кредитах) | Количество часов |                        | Форма аттестации |                             |
|----------------|---|------------------|------------------------|------------------|-----------------------------|
|                |   | аудиторных       | самостоятельной работы | текущей          | промежуточной               |
| 2/3            |   | 36               | 36                     | зачет            | лексико-грамматический тест |
| 2/4            |   | 36               | 36                     | зачет            | лексико-грамматический тест |

### Краткое содержание дисциплины (модуля\*)

Грамматические аспекты официально-делового стиля письма. Написание реферата (проекта) по профессиональной проблематике. Правила ведения деловой корреспонденции. Работа с иноязычными источниками, в том числе и в сети Интернет.

### Пререквизиты

Иностранный язык.

### Компетенции

УК-3 Осуществлять коммуникации на иностранном языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;

### Компетенции

УК-3 Осуществлять коммуникации на иностранном языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия

### Результаты обучения

В результате изучения учебной дисциплины студент должен:

#### знать:

- социокультурные нормы делового общения, а также правила речевого этикета, позволяющие специалисту эффективно использовать иностранный язык как средство общения в современном поликультурном мире.

#### уметь:

- использовать иностранный язык в межличностном общении и профессиональной деятельности.

#### владеть:

- основами публичной речи и презентации результатов исследований на иностранном языке;
- навыками чтения бизнес литературы с целью извлечения профессиональной информации;
- деловой лексикой и фразеологией иностранного языка;
- навыками деловой переписки на иностранном языке.

### Связи с другими учебными дисциплинами:

Учебная программа по дисциплине «Деловой иностранный язык» составлена с учетом межпредметных связей с учебной дисциплиной «Иностранный язык».