Рабочий экземпляр № 1

Учреждение образования
«Белорусский государственный
технологический университет»

УТВЕРЖДАЮ
Ректор БГТУ

С. А. Касперович
«01» 09 2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о Центре перспективных проектов

ГЛАВА 1
ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Положение о Центре перспективных проектов (далее – Центр) определяет его основные задачи, функции, права, ответственность, порядок взаимодействия с другими структурными подразделениями учреждения образования «Белорусский государственный технологический университет» (далее – БГТУ, Университет).

2. Центр является структурным подразделением БГТУ, обеспечивающим разработку, развитие и поддержку перспективных проектов в области науки, которые направлены на совершенствование инновационной деятельности в БГТУ, подготовку и реализацию проектов международного сотрудничества.

3. Центр возглавляет директор, который назначается на должность и освобождается от занимаемой должности приказом ректора и подчиняется непосредственно проректору по научной работе. Центр имеет бланк установленной ректором формы.

4. Отчет о проведенной работе директор Центра предоставляет ректору и проректору по научной работе.

5. Центр руководствуется в своей деятельности законодательством Республики Беларусь, нормативными правовыми актами, Коллективным договором университета, Правилами внутреннего трудового распорядка, Политикой в отношении обработки персональных данных в БГТУ, Положением об обработке персональных данных в БГТУ, документами системы менеджмента качества БГТУ и иными локальными правовыми актами БГТУ, а также настоящим Положением.

6. Структура и штат Центра определяются штатным расписанием, утверждаемым ректором университета.

7. Источником финансирования деятельности Центра являются:

– средства внебюджетных косвенных (накладных) затрат;

– средства превышения доходов над расходами научно-исследовательской части;

– иные средства не запрещенные Законом Республики Беларусь.

ГЛАВА 2
ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ЦЕНТРА

8. Основными задачами Центра являются:

содействие в развитии научно-инновационной и образовательной деятельности в БГТУ;

участие в разработке и реализации заданий государственных, отраслевых, региональных и межгосударственных научно-технических программ, государственных программ научных исследований, инновационных и инвестиционных проектов;

продвижение перспективных проектов, инновационных продуктов и научных разработок БГТУ, их информационное сопровождение;

организационная работа по поиску и информированию ученых университета об объявленных конкурсах, грантах, предложениях организаций и фондов на выполнение НИОК(Т)Р;

содействие в расширении международного сотрудничества по перспективным научным проектам;

подготовка и координация старт-ап проектов, организация работ в рамках кластера технологических университетов.

ГЛАВА 3
ФУНКЦИИ ЦЕНТРА

9. Для выполнения возложенных задач Центр выполняет следующие функции:

сбор, анализ и систематизация информации в сфере научно-исследовательской деятельности по основным направлениям деятельности университета;

оказание информационной поддержки работникам и обучающимся БГТУ в сфере научно-инновационной деятельности в соответствии с задачами Центра;

обеспечение взаимодействия с Минским городским технопарком (далее – МГТП), ПВТ, Белорусско-Китайским индустриальным парком «Великий камень», организациями и институтами НАН Беларуси по вопросам развития перспективных проектов, продвижения инновационных разработок;

привлечение юридических и физических лиц, в том числе иностранных, к выполнению совместных проектов на взаимовыгодных условиях;

организация и участие в проведение мероприятий, конференций, направленных на популяризацию технологического предпринимательства и инновационной деятельности;

участие в проведении фундаментальных и прикладных научных исследований, НИОК(Т)Р, реализации инновационных проектов;

участие в подготовке научной литературы;

мониторинг и научно-техническое сопровождение реализации инвестиционных проектов и программ развития предприятий и организаций нефтехимического комплекса;

выполнение НИОК(Т)Р в рамках государственных и инновационных программ, хозяйственных договоров с предприятиями концерна «Белнефтехим» и другими промышленными предприятиями;

участие в разработке новых композиционных, полимерных и конструкционных материалов с улучшенными физико-механическими и потребительскими свойствами, в том числе на основе нанотехнологий и высокотехнологичных процессов V-VI технологических укладов;

освещение деятельности Центра в средствах массовой информации и на специализированных площадках в сети Интернет.

ГЛАВА 4
ПРАВА ЦЕНТРА

10. Для выполнения возложенных задач и реализации своих функций Центр имеет право:

принимать решения в пределах своей компетенции по всем вопросам, связанным с обеспечением функционирования Центра и представлять ректору и проректору по научной работе соответствующие предложения;

запрашивать у структурных подразделений БГТУ информацию о перспективных разработках для последующего продвижения, не являющиеся конфиденциальными или составляющими коммерческую тайну;

запрашивать от структурных подразделений БГТУ содействия в пределах, необходимых для реализации Центром своих задач и функций;

вносить предложения руководству БГТУ по вопросам, касающимся деятельности Центра, поощрения его работников по результатам проделанной работы;

привлекать на договорной основе, по согласованию с руководством БГТУ, специалистов организаций для реализации своих задач и функций;

представлять БГТУ на конференциях и семинарах всех уровней по вопросам, входящим в компетенцию Центра;

вносить предложения по совершенствованию собственной структуры;

ГЛАВА 5
ВЗАИМООТНОШЕНИЯ. СВЯЗИ

11 Центр осуществляет свою деятельность, взаимодействуя с:

Структурное подразделение	Запрашиваемая информация	Полученная информация
1. Факультеты	Предложения на привлечение сотрудников, магистрантов, студентов кафедр для участия в реализации научно-инновационной деятельности и договоров на платной основе	Привлеченные кадры для выполнения работ на платной основе и участия в инновационной деятельности
2. Кафедры, подразделения	Запросы предприятий, субъектов хозяйствования на выполнение НИОК(Т)Р; предложения по участию в научно- инновационной деятельности. Полученные каталоги, буклеты, рекламные материалы	Предложения по заинтересованности в выполнении НИОК(Т)Р по запросам; информация для формирования баз данных, каталогов, буклетов

Структурное подразделение	Запрашиваемая информация	Полученная информация
3. Центр планирования и анализа экономической деятельности	Докладные записки о назначении выплаты стимулирующего характера работникам Центра – ежемесячно; Докладные записки о расчете калькуляций	Данные по планированию и учету материального, кадрового и финансового обеспечения деятельности Центра.
4. Бухгалтерия	Табеля учета использования рабочего времени, договоры на выполнение работ, акты на списание материалов, другие документы по хозяйственной деятельности Центра	Сведения по финансовому обеспечению деятельности Центра.
5. Отдел планирования, организации и контроля научной деятельности	Согласование и координация при составлении проектов, заданий программ различного уровня, грантов, отдельных проектов	Информация по конкурсам, государственным программам различного уровня.
6. Отдел юридической и кадровой работы	Локальные правовые акты, договоры на выполнение НИОК(Т)Р для согласования	Согласование локальных правовых актов, договоров на выполнение НИОК(Т)Р. Приказы ректора по кадровым вопросам, ведение личных дел сотрудников Центра, оформление иных документов
7. Отдел охраны труда, пожарной безопасности и гражданской обороны	Документы сотрудников для прохождения инструктажа и проверки знаний по охране труда и пожарной безопасности, отчеты о выполнении требований охраны труда	Инструкции по охране труда, правилам пожарной безопасности и промсанитарии, акты контроля соблюдения требований охраны труда, инструкции, журналы учета проведения занятий с сотрудниками по ГО
8. Библиотека	Заявки на приобретение научно-технической и патентной литературы, нормативной документации	Доступ к научно-технической и патентной литературе, нормативной документации
9. Отдел международного сотрудничества	Предложения по проектам соглашений и иных документов по международному сотрудничеству	Консультационная помощь в вопросах международных сотрудничества и ведения научно-технических проектов

Структурное подразделение	Запрашиваемая информация	Полученная информация
10. Отдел организации научно-технических мероприятий, научных изданий и научно-исследовательской работы студентов	Информационная и организационная поддержка в продвижении результатов научной деятельности Центра	Информирование о проведении выставок, семинаров, конференций, связанных с тематикой деятельности Центра
11. Центр издательско-полиграфических и мультимедиа технологий	Информационные материалы, материалы научно-технических мероприятий	Помощь в издании информационных материалов и материалов научно-технических мероприятий
12. Эксплуатационно-технический отдел	Заявки на ремонт помещений Центра	Вопросы, связанные с эксплуатационно-техническим обеспечением площадей для деятельности Центра
13. Отдел закупок	Заявки на приобретение прочих расходных материалов	Приборы, оборудование, материалы, посуду, канцелярские товары
14. Центр физико-химических методов исследования	Заявки на проведение физических и химических исследований образцов	Услуги по проведению физических и химических исследований, выдача результатов исследований

Проректор по научной работе — В.Л. Флейшер

Проректор по учебной работе — А.Н. Гаврилюк

Начальник отдела юридической и кадровой работы — А.Е. Войтулевич

Начальник Центра планирования и анализа экономической деятельности — Л.А. Ковалевская

Директор Центра перспективных проектов — И.В. Войтов