

Учреждение образования
«Белорусский государственный
технологический университет»



И.В. Войтов

ПОЛИТИКА
12.08.2024 № 345
г. Минск
в отношении обработки персональных данных

ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящая Политика определяет основные направления деятельности учреждения образования «Белорусский государственный технологический университет» (далее – университет, БГТУ, Оператор) в сфере обработки персональных данных физических лиц (далее – субъект персональных данных), в том числе по обеспечению безопасности персональных данных.

Место нахождения Оператора: 220006, г. Минск, ул. Свердлова, 13а.

2. Политика университета в отношении обработки персональных данных определяется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

Конституцией Республики Беларусь;

Трудовым кодексом Республики Беларусь;

Указом Президента Республики Беларусь от 28.10.2021 № 422 «О мерах по совершенствованию защиты персональных данных»;

Законом Республики Беларусь от 07.05.2021 № 99-3 «О защите персональных данных» (далее - Закон);

Законом Республики Беларусь от 21.07.2008 № 418-3 «О регистре населения»;

Законом Республики Беларусь от 10.11.2008 № 455-3 «Об информации, информатизации и защите информации».

3. Целью настоящей Политики является обеспечение надлежащей защиты персональных данных, прав и свобод физических лиц при обработке их персональных данных, связанной с выполнением университетом образовательной, научной, интеллектуальной, культурной и социальной функции.

4. Политика действует в отношении всех процессов обработки персональных данных, которые университет получает о субъекте

персональных данных, и структурных подразделений, их обрабатывающих, за исключением обработки сокие- файлов.

5. Политика в отношении обработки персональных данных распространяется и на структурные подразделения БГТУ. Филиалы университета, руководствуясь требованиями Закона и настоящей Политикой, разрабатывают документы локального характера, учитывающие специфику деятельности филиалов.

Политика публикуется в свободном доступе в сети Интернет на сайте университета по адресу: <https://belstu.by>.

6. Университет вправе при необходимости в одностороннем порядке вносить в Политику соответствующие изменения с последующим размещением новой Политики на сайте. Субъекты персональных данных самостоятельно получают на сайте информацию об изменениях Политики.

7. Положения настоящей Политики являются основой для разработки локальных правовых актов, регламентирующих вопросы обработки персональных данных, в том числе:

Положения об обработке и защите персональных данных в учреждении образования БГТУ;

Положения о порядке обеспечения конфиденциальности при обработке информации, содержащей персональные данные, в учреждении образования БГТУ.

8. В настоящей Политике используются термины в значении, определенном Законом о защите персональных данных, а также следующие термины и их определения:

автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

сервисы – это корпоративные информационные службы, программное обеспечение, ресурсы информационных систем, используемые в БГТУ;

сайты – официальный сайт <https://belstu.by> и другие принадлежащие университету интернет-сайты;

уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе или базе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

9. Действие настоящей Политики распространяется на все операции, совершаемые БГТУ с персональными данными с использованием средств автоматизации или без их использования при соблюдении требований законодательства.

10. С целью поддержания деловой репутации и обеспечения надлежащего выполнения требований законодательства университет считает для себя обязательным обеспечение соответствия обработки персональных данных требованиям в области защиты информации и персональных данных и требует

аналогичных мер от третьих лиц, которым передаются и (или) могут передаваться персональные данные.

11. Оператор осуществляет трансграничную передачу персональных данных следующим категориям субъектов: коммерческим и некоммерческим юридическим лицам (в том числе учреждениям образования, научным организациям), физическим лицам, в том числе выпускникам БГТУ, и их представителям, находящимся на территории иностранного государства, дипломатические представительства, используя следующие способы связи: почтовые пересылки, электронную почту, дипломатическую почту.

12. Оператором в целях международного сотрудничества в сфере образования и науки могут быть переданы персональные данные в государства, обеспечивающие надлежащий уровень защиты прав субъектов персональных данных: Австрия, Азербайджан, Армения, Болгария, Великобритания, Венгрия, Германия, Греция, Грузия, Испания, Мальта, Нидерланды, Норвегия, Польша, Республика Молдова, Российская Федерация, Румыния, Сербия, Словацкая Республика, Турция, Украина, Финляндия, Франция, Хорватия, Чешская республика, Швейцария, Швеция.

Иностранные государства, не подписавшие и не ратифицировавшие Конвенцию Совета Европы о защите физических лиц при автоматизированной обработке персональных данных, принятой в г. Страсбурге 28 января 1981 года, относятся к иностранным государствам, на территории которых не обеспечивается надлежащий уровень защиты прав субъектов персональных данных и это: Венесуэла, Вьетнам, Египет, Зимбабве, Израиль, Индия, Индонезия, Иран, Китай, Корея, Куба, Малайзия, Монголия, ОАЭ, Оман, Пакистан, Палестина, Судан, США, Таджикистан, Туркменистан, Узбекистан, Япония .

Передача персональных данных на территорию таких иностранных государств Законом запрещается, за исключением случаев, когда:

дано согласие субъекта персональных данных при условии, что субъект персональных данных проинформирован о рисках, возникающих в связи с отсутствием надлежащего уровня их защиты;

персональные данные получены на основании договора, заключенного (заключаемого) с субъектом персональных данных, в целях совершения действий, установленных этим договором.

Риски, возникающие в связи с отсутствием надлежащего уровня защиты персональных данных:

отсутствие правового регулирования обработки персональных данных;

отсутствие уполномоченного государством органа по защите персональных данных и обязательных требований по соблюдению локальных актов по обработке персональных данных;

ненадлежащие способы получения персональных данных, использования, защиты от утечки;

незаконная обработка персональных данных, в результате которой они могут стать доступными неограниченному кругу лиц и т.д и т.п.

13. Настоящая Политика вступает в силу с момента ее утверждения.

ГЛАВА 2 ПРИНЦИПЫ И ЦЕЛИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

14. Обработка персональных данных в университете осуществляется с учетом необходимости обеспечения защиты прав и свобод работников и обучающихся университета, а также иных субъектов персональных данных, в том числе защиты права на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, на основе следующих принципов:

принцип согласия – обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, установленных законодательными актами Республики Беларусь;

принцип ограничения цели – обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее заявленных законных целей. Не допускается обработка персональных данных, не совместимая с первоначально заявленными целями их обработки. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям их обработки. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки;

принцип точности – при обработке персональных данных обеспечивается их точность, достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к заявленным целям обработки;

принцип прозрачности – обработка персональных данных должна носить прозрачный характер. В этих целях субъекту персональных данных в случаях, предусмотренных Законом, предоставляется соответствующая информация, касающаяся обработки его персональных данных;

принцип срочности – хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен законодательством, договором, стороной которого является субъект персональных данных;

принцип уничтожения либо обезличивания персональных данных по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено законодательством.

15. Обработка университетом персональных данных осуществляется в следующих целях:

организации приёма лиц для получения образования (проведение

вступительных испытаний, использование личного кабинета абитуриента);
возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений;
заключения, исполнения и прекращения договоров в образовательной
сфере;
реализации образовательных программ профессионально-технического,
среднего специального, высшего, послевузовского, дополнительного образования;
организации идеологической и воспитательной работы;
организации и проведения научно-исследовательских и опытно-
конструкторских работ, инновационной и производственной деятельности;
социальной защиты обучающихся;
осуществления доступа к фондам библиотеки;
обеспечения защиты прав и законных интересов детей, находящихся в
социально опасном положении;
обеспечения местом для проживания в общежитии;
осуществления учета, расчета и начисления платы за жилищно-
коммунальные услуги, за пользование жилым помещением и возмещения
расходов на электроэнергию;
назначения стипендий и других денежных выплат;
назначения и выплаты пособий;
оказания социально-педагогической и психологической помощи;
организации распределения, перераспределения, направления на работу
выпускников, контроля за их трудоустройством, а также за своевременным и
полным возмещением средств, затраченных на обучение;
привлечения и отбора кандидатов на занятие должностей;
оформления трудовых (служебных) отношений, а также регулирования
трудовых и связанных с ними отношений в процессе трудовой (служебной)
деятельности;
ведения индивидуального (персонифицированного) учета сведений о
застрахованных лицах, постановки на индивидуальный (персонифицированный)
учёт в системе пенсионного страхования;
ведения воинского учета;
ведения бухгалтерского и налогового учета;
формирования официальной статистической информации;
заключения, исполнения и прекращения гражданских договоров, в том
числе договоров подряда, возмездного оказания услуг, найма жилого
помещения;
заключения, исполнения и прекращения договоров о создании и
деятельности временного научного коллектива;
осуществления административных процедур;
рассмотрения обращений граждан;
оформления наградных документов;

предоставления субъектам персональных данных сервисов университета;
проведения университетом опросов, тестирований, интервью, в том числе на сайтах и сервисах университета;
реализации процессуальных прав и обязанностей при осуществлении правосудия судом, исполнении судебных постановлений и иных исполнительных документов, совершения исполнительной надписи;
организации пропускного и внутриобъектового режима;
обеспечения безопасности, сохранения материальных ценностей и предотвращения правонарушений в университете;
ведения видеонаблюдения;
передачи данных третьим лицам в целях осуществления деятельности университета.

ГЛАВА 3 СУБЪЕКТЫ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, ПЕРЕЧЕНЬ ОБРАБАТЫВАЕМЫХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

16. Университет может обрабатывать персональные данные следующих субъектов персональных данных, в рамках целей, определенных настоящей Политикой:

- работников и бывших работников, а также членов их семьи;
- кандидатов на трудоустройство;
- абитуриентов (проведение вступительных испытаний);
- лиц, поступающих в магистратуру, аспирантуру, докторантуру;
- обучающихся (использование личного кабинета студента) и их законных представителей;
- обучающихся, находящихся на государственном обеспечении (их родителей);
- обучающихся, находящихся в социально опасном положении;
- выпускников;
- пользователей библиотеки;
- граждан, проживающих в общежитиях;
- граждан, являющихся стороной по гражданско-правовому договору;
- граждан, подавших обращение;
- граждан, обратившихся за осуществлением своих гражданских прав;
- граждан, обратившихся за осуществлением своих экономических, социальных и культурных прав;
- граждан, обратившихся за осуществлением административной процедуры;
- пользователей сайтов и сервисов университета; посетителей;

представителей заказчиков научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ и других услуг.

17. Перечень персональных данных, обрабатываемых в университете, категории субъектов, чьи персональные данные подвергаются обработке, правовые основания такой обработки и сроки хранения документов представлены в таблице, прилагаемой к настоящей Политике. Данная таблица в приложении является неотъемлемой частью настоящей Политики БГТУ.

18. БГТУ обеспечивает соответствие содержания и объема обрабатываемых персональных данных заявленным целям обработки и при необходимости, принимает меры по устранению их избыточности по отношению к заявленным целям обработки.

19. Университет обрабатывает персональные данные только с согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Республики Беларусь.

20. Обработка специальных персональных данных, касающихся расовой либо национальной принадлежности, политических взглядов, членства в профессиональных союзах, религиозных или других убеждений, здоровья или половой жизни, привлечения к административной или уголовной ответственности, а также биометрических и генетических персональных данных не осуществляется, за исключением случаев, когда субъект персональных данных самостоятельно предоставил такие данные университету, либо они стали известны университету в соответствии с законодательством.

21. Университет обрабатывает биометрические персональные данные только с согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных законодательными актами.

22. Для анализа работы сайтов и сервисов БГТУ обрабатывает следующие данные: IP-адрес устройства; информация о браузере; данные из файлов cookies; адреса запрошенных страниц; время доступа.

23. БГТУ в случае необходимости вправе для достижения целей обработки передавать персональные данные уполномоченным организациям (в т.ч. обслуживающие банки) с соблюдением требований законодательства Республики Беларусь.

ГЛАВА 4

ПЕРЕЧЕНЬ ДЕЙСТВИЙ С ПЕРСОНАЛЬНЫМИ ДАННЫМИ, СПОСОБЫ И УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

24. Университет осуществляет обработку персональных данных, под которой понимается любое действие или совокупность действий, совершаемых с персональными данными.

Обработка персональных данных БГТУ включает в себя следующие

действия с персональными данными:

сбор, систематизацию, хранение, изменение (уточнение, обновление), использование, распространение, предоставление, обезличивание, блокирование и удаление.

Распространение персональных данных осуществляется при информировании о деятельности БГТУ на официальном сайте, в социальных сетях, на правовых основаниях, предусмотренных приложением к настоящей Политике.

Предоставление персональных данных осуществляется в случаях поручения обработки персональных данных уполномоченным лицам, в случаях, предусмотренных ст. 6 и 8 Закона, в иных случаях с согласия субъекта персональных данных.

25. Обработка персональных данных в университете осуществляется следующими способами:

- автоматизированная обработка;
- без использования средств автоматизации, если при этом обеспечиваются поиск персональных данных и (или) доступ к ним по определенным критериям (картотеки, списки, базы данных, журналы и другое);
- смешанная обработка персональных данных.

26. Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъектов персональных данных на обработку их персональных данных, а также без получения такого согласия в случаях, предусмотренных Законом и иными законодательными актами. Согласие субъекта на обработку персональных данных представляет собой свободное, однозначное, информированное выражение его воли, посредством которого он разрешает обработку своих персональных данных.

27. Персональные данные хранятся:

- на бумажных носителях;
- в форме компьютерных файлов;
- в специализированных системах БГТУ, обеспечивающих автоматическую обработку, хранение информации.

28. Университет обеспечивает хранение персональных данных в форме, позволяющей идентифицировать субъект персональных данных, не дольше, чем это требуется в соответствии с законодательством Республики Беларусь и заявленными целями обработки персональных данных.

29. Безопасность персональных данных, которые обрабатываются университетом, обеспечивается путем реализации правовых, организационных и технических мер по обеспечению защиты персональных данных от несанкционированного или случайного доступа к ним, изменения, блокирования, копирования, распространения, предоставления, удаления персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

Университет обеспечивает сохранность персональных данных и принимает все возможные меры, исключающие доступ к персональным данным неуполномоченных лиц.

30. Условием прекращения обработки персональных данных может являться достижение целей обработки персональных данных, отзыв согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, а также выявление неправомерной обработки персональных данных.

31. Срок, на который дается согласие на обработку персональных данных, равен сроку пользования пользователем сервисов университета до достижения цели, для которой предоставлены персональные данные, либо на иной срок, указанный в согласии на обработку персональных данных.

ГЛАВА 5 ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УНИВЕРСИТЕТА И СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

32. Оператор вправе отказать субъекту персональных данных в удовлетворении требований о прекращении обработки его персональных данных и (или) их удалении при наличии оснований для обработки персональных данных, предусмотренных Законом и иными законодательными актами, в том числе если они являются необходимыми для заявленных целей их обработки, с уведомлением об этом субъекта персональных данных в пятнадцатидневный срок.

33. Университет обязан:

до получения согласия субъекта персональных данных предоставить субъекту персональных данных информацию о планируемой обработке в соответствии с Законом;

до получения согласия разъяснять субъекту персональных данных его права, связанные с обработкой персональных данных, механизм реализации таких прав, а также последствия дачи согласия субъекта персональных данных или отказа в даче такого согласия;

получать согласие субъекта персональных данных на обработку персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных Законом и иными законодательными актами;

обеспечивать защиту персональных данных в процессе их обработки; предоставлять субъекту персональных данных информацию о его персональных данных, а также о предоставлении его персональных данных третьим лицам, за исключением случаев, предусмотренных Законом и иными законодательными актами;

вносить изменения в персональные данные, которые являются неполными, устаревшими или неточными, за исключением случаев, когда иной порядок

внесения изменений в персональные данные установлен законодательными актами либо если цели обработки персональных данных не предполагают последующих изменений таких данных, с уведомлением об этом субъекта персональных данных в установленном порядке;

прекращать обработку персональных данных, а также осуществлять их удаление или блокирование (обеспечивать прекращение обработки персональных данных, а также их удаление или блокирование уполномоченным лицом) при отсутствии оснований для обработки персональных данных, предусмотренных Законом и иными законодательными актами, с уведомлением об этом субъекта персональных данных в установленном порядке;

уведомлять уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных о нарушениях систем защиты персональных данных не позднее 3 рабочих дней после того, как оператору стало известно о таких нарушениях, за исключением случаев, предусмотренных уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных;

выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Республики Беларусь.

34. Субъект персональных данных имеет право:

получать информацию, касающуюся обработки его персональных данных;

требовать от Оператора внесения изменений в свои персональные данные в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими или неточными;

получать от университета информацию о предоставлении своих персональных данных третьим лицам на условиях, определенных Законом;

в любое время без объяснения причин отзывать согласие на обработку персональных данных;

обжаловать в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке неправомерные действия или бездействие университета при обработке его персональных данных;

требовать бесплатного прекращения обработки своих персональных данных, включая их удаление, при отсутствии оснований для обработки персональных данных;

осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Республики Беларусь.

35. Субъект персональных данных обязан:

предоставлять университету достоверные сведения о себе в объеме, необходимом для целей обработки;

в случае необходимости предоставлять университету документы, содержащие персональные данные в объеме, необходимом для цели их обработки;

информировать в установленные сроки университет об изменениях своих персональных данных.

36. Лицо, предоставившее университету неполные, устаревшие, недостоверные сведения о себе, либо сведения о другом субъекте персональных данных без согласия последнего, несет ответственность в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

ГЛАВА 6

МЕХАНИЗМ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАВ СУБЪЕКТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

37. Субъект персональных данных вправе отозвать свое согласие на обработку персональных данных посредством подачи БГТУ заявления в письменной форме, направленного заказным почтовым отправлением, либо в виде электронного документа.

Заявление должно содержать:

- фамилию, имя, отчество (если таковое имеется) субъекта персональных данных;
- адрес места жительства (места пребывания);
- дату рождения;
- идентификационный номер (если указывался при даче согласия или обработка персональных данных осуществляется без согласия субъекта персональных данных);
- изложение сути требования;
- личную подпись либо электронную цифровую подпись.

Университет в течение 15 дней после получения заявления прекращает обработку персональных данных (если нет оснований для обработки, согласно законодательству Республики Беларусь), осуществляет их удаление, при отсутствии технической возможности удаления – принимает меры по недопущению дальнейшей обработки персональных данных, включая их блокировку, и уведомляет об этом субъекта персональных данных в тот же срок.

38. Субъект персональных данных вправе получить у БГТУ информацию, касающуюся обработки своих персональных данных, посредством подачи в БГТУ заявления в порядке, предусмотренном п. 29 настоящей Политики. БГТУ в течение 5 рабочих дней после получения заявления, если иной срок не установлен законодательством Республики Беларусь, предоставляет субъекту персональных данных соответствующую информацию либо уведомляет его о причинах отказа в предоставлении такой информации.

39. Субъект персональных данных вправе требовать от университета внесения изменений в свои персональные данные в случае, если они являются неполными, устаревшими или неточными, посредством подачи заявления в порядке, предусмотренном п.29 настоящей Политики, с приложением документов

(заверенных в установленном порядке копий), подтверждающих внесение таких изменений. Университет в течение 15 дней после получения заявления вносит изменения в персональные данные и уведомляет об этом субъекта персональных данных либо уведомляет о причинах отказа во внесении изменений.

40. Субъект персональных данных вправе получить от университета информацию о предоставлении своих персональных данных третьим лицам один раз в календарный год бесплатно, посредством подачи заявления в порядке, предусмотренном п.29 настоящей Политики. Университет в течение 15 дней после получения заявления предоставляет субъекту персональных данных информацию о том, какие персональные данные этого субъекта и кому предоставлялись в течение года, предшествовавшего дате подачи заявления, либо уведомляет его о причинах отказа в предоставлении такой информации.

Субъект персональных данных вправе требовать от университета прекращения обработки своих персональных данных, включая их удаление, при отсутствии оснований для обработки, посредством подачи заявления в порядке, предусмотренном п.29 настоящей Политики. Университет в течение 15 дней после получения заявления прекращает обработку персональных данных (если нет оснований для обработки согласно законодательству Республики Беларусь), осуществляет их удаление, при отсутствии технической возможности удаления – принимает меры по недопущению дальнейшей обработки персональных данных, включая их блокировку, и уведомляет об этом субъекта персональных данных в тот же срок.

ГЛАВА 7

КОНТРОЛЬ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ И ЛОКАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ УНИВЕРСИТЕТА В ОБЛАСТИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

41. Внутренний контроль за соблюдением структурными подразделениями университета законодательства Республики Беларусь и локальных правовых актов университета в области персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных, осуществляется лицом, ответственным за осуществление внутреннего контроля за обработкой персональных данных в университете.

42. Персональная ответственность за соблюдение требований законодательства Республики Беларусь и локальных правовых актов университета в области персональных данных в структурных подразделениях университета, а также за обеспечение конфиденциальности и безопасности персональных данных в указанных подразделениях возлагается на их руководителей.

43. Сотрудникам, допущенным к обработке персональных данных, запрещается:

– сообщать сведения, являющиеся персональными данными, лицам, не имеющим

права доступа к этим сведениям;

– оставлять документы, содержащие персональные данные, на рабочих столах без присмотра;

– выносить документы, содержащие персональные данные, из помещений без служебной необходимости.

44. За нарушение правил обработки персональных данных, их неправомерное разглашение или распространение, виновные лица несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством Республики Беларусь. В случае если в результате действий работника был причинен подлежащий возмещению нанимателем ущерб третьим лицам, работник несет перед нанимателем материальную ответственность в соответствии с трудовым законодательством Республики Беларусь. В случае разглашения персональных данных, ставших известными работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей, в том числе разглашения персональных данных другого работника, трудовой договор с работником может быть расторгнут нанимателем.

ГЛАВА 8 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

45. Вопросы, касающиеся обработки персональных данных, не закрепленные в настоящей Политике, регулируются законодательством Республики Беларусь.

46. Настоящая Политика подлежит изменению и (или) дополнению по усмотрению университета без предварительного и (или) последующего уведомления субъектов персональных данных.

Цели обработки персональных данных	Категории лиц, чьи ПД обрабатываются	Категории обрабатываемых ПД	Правовое основание обработки ПД	Срок хранения ПД
Прием документов у лиц, поступающих для получения образования	Абитуриенты; лица, поступающие в аспирантуру, докторантуру	В соответствии с п. 11–14 Правил приема лиц для получения общего высшего образования и специального высшего образования, утв. Указом от 27.01.2022 № 23; п. 12 –15 Правил приема лиц для получения углубленного высшего образования, утв. Постановлением Совета Министров от 01.09.2022 № 574; перечнями документов, представляемых лицами, поступающими в аспирантуру, докторантуру, утв. Постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 12.06.2012 № 62	абзац двадцать ст. 6 Закона «О защите персональных данных» (далее – Закон), абзац шестнадцать п. 2 ст. 8 Закона, п. 2 ст. 208 Кодекса Республики Беларусь об образовании (далее – Кодекс), п. 37, 38 Положения о подготовке научных работников высшей квалификации в Республике Беларусь, утв. Указом Президента Республики Беларусь от 01.12.2021 № 561	Личные дела обучающихся, аспирантов, докторантов – 55 лет Личные дела не принятых (не прошедших по конкурсу) лиц – 1 год
Заключение, исполнение, прекращение договоров образовательной сфере	Лица, являющиеся стороной по договору; лица, уполномоченные на подписание договоров	В соответствии с формами договоров, утв. Постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 28.07.2011 № 1016, Постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 09.09.2022 № 297	абзац двадцать ст. 6 Закона, ст. 59 Кодекса, Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 28.07.2011 № 1016 «О регулировании вопросов в сфере подготовки научных работников», Постановление Министерства образования Республики Беларусь от 09.09.2022 № 297 «О типовых формах договоров в сфере образования»	Договоры в сфере образования – 55 лет Договоры о подготовке научных работников высшей квалификации – 5 лет
Реализация образовательных программ, высшего, научно-ориентированного, дополнительного образования	Обучающиеся (их законные представители); работники	Фамилия, собственное имя, отчество, специальность, курс, должность	абзац двадцать ст. 6 Закона, абзац шестнадцать п. 2 ст. 8 Закона, ст. 209 Кодекса, п. 3,4 Правил проведения аттестации студентов, курсантов, слушателей при освоении содержания образовательных программ высшего образования, утв. Постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 29.05.2012 № 53	Зачетно-экзаменационные ведомости, журналы учета ведомостей – 5 лет Курсовые работы – 1 год Дипломные работы и магистерские диссертации – 3 года Документы об организации и прохождении учебной, производственной

			п. 3 – 5 Правил проведения аттестации слушателей, стажеров при освоении содержания образовательных программ дополнительного образования взрослых, утв. Постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 05.10.2022 № 367 Положение о практике студентов, курсантов, слушателей, утв. Постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 03.06.2010 № 860	практик –1 год, преддипломной практики – 3 года Протоколы заседания государственных экзаменационных комиссий – 55 лет
Организация образовательного процесса	Обучающиеся; работники	Фамилия, собственное имя, отчество, специальность, курс, должность, контактные данные	абзац двадцать ст. 6 Закона, абзац шестнадцать п. 2 ст. 8 Закона, ст. 207 Кодекса	Журналы куратора, списки обучающихся по группам – 5 лет Расписания учебных занятий, экзаменов по учебным предметам – 1 год Заявление обучающихся о переводе, восстановлении, предоставлении академического отпуска – 10 лет
Выдача студенческого билета	Обучающиеся	Фамилия, собственное имя, отчество, факультет, специальность	абзац двадцать ст. 6 Закона, п. 2 ст. 29 Кодекса, п. 2 ст. 199 Кодекса	Книги регистрации выдачи студенческих билетов – 55 лет
Использование личного кабинета студента	Обучающиеся	В соответствии с п. 1.3 Постановления Министерства образования Республики Беларусь от 12.08.2011 № 225 «Об установлении образцов билета слушателя и зачетной книжки», а также информация об обеспечении местом для проживания в общежитии, стоимости обучения	абзац пятнадцать ст. 6 Закона, абзац двадцать ст. 6 Закона, п. 2 ст. 199, п. 12 ст. 255 Кодекса	55 лет ЭПК
Предоставление доступа к фондам библиотеки	Пользователи библиотеки	Фамилия, собственное имя, отчество, дата рождения, регистрация по месту жительства и (или) месту пребывания, место работы, занимаемая должность, наименование факультета, курса,	абзац двадцать ст. 6 Закона, ст. 137, 151 Кодекса Республики Беларусь о культуре	3 года

		специальности, номер группы, форма обучения, контактная информация (телефон рабочий, домашний, мобильный, адрес электронной почты)		
Организация, проведение и участие в спортивных, спортивно-массовых мероприятиях	Обучающиеся, работники	В соответствии с приложениями к Положению о порядке проведения на территории Республики Беларусь спортивных мероприятий, утв. Постановлением Совета Министров от 19.09.2014 № 902	абзац двадцать ст. 6 Закона, п. 49 – 56 Положения о порядке проведения на территории Республики Беларусь спортивных мероприятий, утв. Постановлением Совета Министров от 19.09.2014 № 902	Документы о проведении спортивных мероприятий – 3 года Заявки на участие в спортивных мероприятиях – 1 год после проведения
Организация оздоровления	Обучающиеся (их законные представители); работники, их несовершеннолетние дети, другой родитель	В соответствии с п. 8 Положения о порядке направления населения на санаторно-курортное лечение, утв. Указом Президента Республики Беларусь от 28.08.2006 № 542	абзац двадцать ст. 6 Закона, абзац шестнадцать п. 2 ст. 8 Закона, п. 8 Положения о порядке направления населения на санаторно-курортное лечение, утв. Указом Президента Республики Беларусь от 28.08.2006 № 542, п. 4 ст. 19, ст. 38, ст. 285 Кодекса Республики Беларусь об образовании	3 года
Обеспечение защиты прав и законных интересов детей в социально опасном положении, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	Обучающиеся (их законные представители)	В соответствии со ст. 4 – 6 Закона Республики Беларусь от 21.12.2005 № 73-3 «О гарантиях по социальной защите детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»; п. 27 ¹ – 27 ⁴ Положения об условиях и порядке предоставления государственного обеспечения детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также содержания детей в социально-педагогических центрах, специальных учебно-воспитательных учреждениях, специальных лечебно-воспитательных учреждениях, приемниках-распределителях для несовершеннолетних, утв.	абзац двадцать ст. 6 Закона, абзац шестнадцать п. 2 ст. 8 Закона, п. 1.3. ст. 7 Закона Республики Беларусь от 21.12.2005 № 73-3 «О гарантиях по социальной защите детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», Декрет Президента Республики Беларусь от 24.11.2006 № 18 «О дополнительных мерах по государственной защите детей в неблагополучных семьях»	Личные дела обучающихся, признанных находящимися в социально опасном положении – 5 лет

		Постановлением Совета Министров от 06.07.2006 № 840; п. 9 Декрета Президента Республики Беларусь от 24.11.2006 № 18 «О дополнительных мерах по государственной защите детей в неблагополучных семьях»		
Ведение учета граждан, желающих получить жилое помещение в общежитии	Обучающиеся, работники	В соответствии с п. 8 Положения об общежитиях, утв. Постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 05.04.2013 № 269	абзац двадцать ст. 6 Закона, абзац шестнадцать п. 2 ст. 8 Закона, п. 4 ст. 19, ст. 38, ст. 44 Кодекса, ст. 116 Жилищного кодекса Республики Беларусь, п. 8 Положения об общежитиях, утв. Постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 05.04.2013 № 269	Книги регистрации заявлений работников, обучающихся, желающих получить жилое помещение в общежитии, списки работников, обучающихся, желающих получить жилое помещение в общежитии – 3 года
Заключение договоров найма жилого помещения	Обучающиеся, работники	В соответствии с типовой формой договора найма жилого помещения, утв. Постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 05.04.2013 № 269	абзац двадцать ст. 6 Закона, п. 4 ст. 19, ст. 38, ст. 44 Кодекса, ст. 116 Жилищного кодекса Республики Беларусь, п. 20 Положения об общежитиях, утв. Постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 05.04.2013 № 269	Договоры найма жилого помещения – 3 года после окончания срока действия
Осуществление учета, расчета и начисления платы за жилищно-коммунальные услуги, за пользование жилым помещением и возмещение расходов на электроэнергию, платы за другие услуги и возмещения налогов, а также предоставление льгот	Граждане, проживающие в общежитиях Оператора	Фамилия, собственное имя, отчество, дата рождения, сведения о месте работы, учебы, должность, сведения о размере платы за жилищно-коммунальные услуги, за пользование жилым помещением и возмещение расходов на электроэнергию, платы за другие услуги и возмещения налогов, а также предоставление льгот	абзац четырнадцать ст. 6 Закона	До истечения срока договора найма жилого помещения
Назначение стипендий и других денежных выплат	Обучающиеся	Фамилия, собственное имя, отчество, число, месяц, год и место рождения, информация о регистрации по месту жительства и (или) месту пребывания;	абзац двадцать ст. 6 Закона, абзац шестнадцать п. 2 ст. 8 Закона, ст. 42 Кодекса,	Список обучающихся для назначения стипендии – 10 лет

		образование, специальность по образованию; ученая степень и ученое звание; место работы, служебный телефон, e-mail; занимаемая должность, стаж работы; пребывание за границей; награды; данные о ранее назначенных стипендиях и грантах Президента Республики Беларусь; работа в прошлом (период, должность, место работы); основные направления научной деятельности; руководство аспирантами и соискателями; домашний адрес и телефон, сведения о привлечении к ответственности, специальность, специализация, факультет, курс	п. 7 Положения о порядке проведения ежегодного открытого республиканского конкурса для назначения стипендий Президента Республики Беларусь талантливым молодым ученым, утв. Указом Президента Республики Беларусь от 11.08.2005 № 367 «О совершенствовании стимулирования творческого труда молодых ученых», п. 27 Положения о поощрениях и оказании материальной поддержки специальных фондов Президента Республики Беларусь по социальной поддержке одаренных учащихся, студентов, по поддержке талантливой молодежи, утв. Указом Президента Республики Беларусь от 16.12.2022 № 429, п. 4, 16 Положения о порядке назначения и выплаты стипендий Президента Республики Беларусь студентам, курсантам и аспирантам, утв. Указом Президента Республики Беларусь от 06.09.2011 № 398 «О социальной поддержке обучающихся», п. 4 Указа Президента Республики Беларусь от 13.09.2013 № 425 «О грантах Президента Республики Беларусь в науке, образовании, здравоохранении, культуре»	
Ведение, актуализация и своевременное обновление банка данных лиц, включенных в банк данных одаренной молодежи	Обучающиеся	В соответствии с формой представления информации о результатах профессиональной деятельности, научных и творческих достижениях граждан, включенных в банк данных одаренной молодежи, утв. Постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 27.09.2010 № 103	абзац двадцать ст. 6 Закона, глава 2, 3 Положения о порядке формирования, ведения и использования банков данных одаренной и талантливой молодежи, утв. Указом Президента Республики Беларусь от 16.12.2022 № 429	Документы о социальной поддержке одаренных и талантливых учащихся и студентов – 5 лет ЭПК
Организация и проведение	Участники конкурса	В соответствии с п. 13, 16 Положения о порядке и условиях проведения	абзац двадцать ст. 6 Закона,	Постоянно

Республиканского конкурса научных работ студентов		Республиканского конкурса научных работ студентов, утв. постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 05.07.2022 № 175	п. 13, 16 Положения о порядке и условиях проведения Республиканского конкурса научных работ студентов, утв. постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 05.07.2022 № 175	
Организация круглых столов, семинаров, конференций, публикация материалов	Участники мероприятия	Фамилия, собственное имя, отчество участника конкурса, контактный номер телефона, адрес электронной почты	абзац шестнадцать ст. 6 Закона	По месту проведения – постоянно
Выдача документов об образовании или обучении	Обучающиеся	В соответствии с образцами документов, утв. Постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 19.08.2022 № 274	абзац двадцать ст. 6 Закона, ст. 90, 91 Кодекса	Книги учета и выдачи документов об образовании, документов об обучении, похвальных листов – 55 лет
Организация распределения, перераспределения, направления на работу, перенаправления на работу выпускников, перераспределения и перенаправления молодых специалистов	Выпускники, молодые специалисты	В соответствии с п. 15, 18, 22, 25 Положения о порядке распределения, перераспределения, направления на работу, перенаправления на работу, предоставления места работы выпускникам, получившим научно-ориентированное, высшее, среднее специальное или профессионально-техническое образование, утв. Постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 31.08.2022 № 572	абзац двадцать ст. 6 Закона, ст. 72 – 77 Кодекса, п.15,18,22,25 Положения о порядке распределения, перераспределения, направления на работу, перенаправления на работу, предоставления места работы выпускникам, получившим научно-ориентированное, высшее, среднее специальное или профессионально-техническое образование, утв. Постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 31.08.2022 № 572	Протоколы заседаний Комиссии по распределению выпускников, ведомости распределения – 5 лет
Организация деятельности студенческих отрядов	Обучающиеся	В соответствии с п. 4 Положения о порядке организации деятельности студенческих отрядов на территории Республики Беларусь, утв. Указом Президента Республики Беларусь от 18.02.2020 № 58	абзац двадцать ст. 6 Закона, п. 4 Положения о порядке организации деятельности студенческих отрядов на территории Республики Беларусь, утв. Указом Президента Республики Беларусь от 18.02.2020 № 58	Постоянно
Рассмотрение резюме (анкет), заявлений соискателей на вакантные должности	Кандидаты на трудоустройство	Персональные данные в соответствии с содержанием резюме; для кандидатов на замещение должностей по конкурсу – в соответствии с п. 8 Положения о порядке проведения конкурса на замещение	абзац шестнадцать ст. 6 Закона – при направлении (предоставлении) резюме (анкеты) в письменном виде или в виде электронного документа,	В случае непринятия на работу – 1 год

		отдельных должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, утв. Постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 09.08.2022 № 518	абзац двадцать ст. 6 Закона – для кандидатов на замещение должностей по конкурсу, ст. 5 Закона (согласие) – при направлении резюме (анкеты) в электронном виде	
Оформление (прием) на работу	Кандидаты на трудоустройство; члены их семей	В соответствии со ст. 26 Трудового кодекса Республики Беларусь и иными законодательными актами	абзац восемь ст. 6 Закона, абзац три ч. 2 ст. 8 Закона	После увольнения – 55 лет
Расследование несчастных случаев, произошедших с работниками, студентами	Работники, обучающиеся	В соответствии с постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь и Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 14.08.2015 № 51/94 «О документах, необходимых для расследования и учета несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»; постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 03.08.2022 № 227 «Об утверждении правил безопасности, правил расследования и учета несчастных случаев, произошедших с обучающимися»	абзац восемь ст. 6 Закона, абзац три ч. 2 ст. 8 Закона – при расследовании несчастных случаев, произошедших с работниками; абзац двадцать ст. 6 Закона, ст. 83 Кодекса – при расследовании несчастных случаев, произошедших со студентами	45 лет
Заключение гражданско-правовых договоров с физическими лицами	Лица, являющиеся стороной по договору	Фамилия, собственное имя, отчество, паспортные данные, сведения о неснятой и непогашенной судимости (для лиц, с которыми заключаются договоры на осуществление педагогической деятельности)	абзац пятнадцать ст. 6 Закона, абзац восемнадцать ч. 2 ст. 8 Закона, п. 4 ст. 51 Кодекса	3 года
Заключение, исполнение и прекращение договоров о создании и деятельности временного научного коллектива	Лица, являющиеся стороной по договору	В соответствии с формами документов, утв. Постановлением Государственного комитета по науке и технологиям Республики Беларусь от 14.09.2009 № 15	абзац двадцать ст. 6 Закона, п. 6 Положения о порядке создания и об условиях деятельности временного научного коллектива, утв. Указом Президента Республики Беларусь от 26.06.2009 № 349	5 лет

Ведение воинского учета	Работники; обучающиеся	В соответствии с Постановлением Министерства обороны Республики Беларусь от 27.01.2020 № 5 «Об установлении форм документов воинского учета»	абзац двадцать один ст. 6 Закона, абзац семнадцать п. 2 ст. 8 Закона, ст. 9 Закона Республики Беларусь от 05.11.1992 № 1914-ХП «О воинской обязанности и воинской службе»	5 лет
Начисление и выплата заработной платы, стипендии, вознаграждения по гражданско-правовому договору	Работники; обучающиеся; граждане, являющиеся стороной по гражданско-правовому договору	Фамилия, собственное имя, отчество, сведения о размере заработной платы, вознаграждения, о размере стипендии, номер счета в банке	абзац восемь, пятнадцать, двадцать ст. 6 Закона, абзац шестнадцать п. 2 ст. 8 Закона, ст. 42 Кодекса	Документы о начислении заработной платы – 3 года Документы по начислению и перечислению стипендии – 5 лет
Осуществление административных процедур	Граждане, обратившиеся за осуществлением административной процедуры	В соответствии с перечнем административных процедур, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан, утв. Указом Президента Республики Беларусь от 26.04.2010 № 200	абзац двадцать ст. 6 Закона, абзац двенадцать п. 2 ст. 8 Закона, Указ Президента Республики Беларусь от 26.04.2010 № 200 «Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан»	5 лет ЭПК
Рассмотрение обращений граждан	Граждане, подавшие обращение; лица, чьи персональные данные указаны в обращении	Фамилия, собственное имя, отчество, адрес места жительства (места пребывания), суть обращения, иные сведения, указанные в обращении	абзац двадцать ст. 6 Закона, абзац шестнадцать п. 2 ст. 8 Закона, глава 2, 3 Закона Республики Беларусь от 18.07.2011 № 300-3 «Об обращениях граждан и юридических лиц»	5 лет ЭПК
Предварительная запись на личный прием	Лица, обращающиеся на личный прием	Фамилия, собственное имя, отчество, контактный телефон, содержание вопроса	абзац двадцатый статьи 6 Закона, пункт 7 статьи 6 Закона Республики Беларусь от 18.07.2011 № 300-3 «Об обращениях граждан и юридических лиц»	5 лет
Реализация процессуальных прав и обязанностей при осуществлении правосудия судом, исполнение судебных постановлений и иных исполнительных	Участники гражданского судопроизводства; лица, участвующие в деле, и иные участники хозяйственного	В соответствии со ст. 109, 243, 395 Гражданского процессуального кодекса Республики Беларусь; ст. 159, 221, 270, 286 Хозяйственно-процессуального кодекса Республики Беларусь; ст. 43 Закона Республики Беларусь от 24.10.2016 №439-3 «Об исполнительном производстве»; п. 212 Инструкции о	абзац двадцать ст. 6 Закона, абзац шестнадцать п. 2 ст. 8 Закона, ч. 3 п. 1 Устава	3 года

документов, совершения исполнительной надписи	процесса; взыскатель, должник;	порядке совершения нотариальных действий, утв. Постановлением Министерства юстиции Республики Беларусь от 23.10.2006 № 63		
Представление к награждению государственными, правительственными и ведомственными наградами Республики Беларусь, оформление наградных документов	Работники	В соответствии с п. 4 Положения о порядке награждения государственными наградами Республики Беларусь, лишения государственных наград Республики Беларусь и восстановления в правах на эти награды; п. 6 Инструкции о порядке представления к награждению нагрудным знаком Министерства образования «Выдатнік адукацыі»	абзац двадцать ст. 6 Закона, п.1 Положения о нагрудном знаке Министерства образования «Выдатнік адукацыі», утв. Указом Президента Республики Беларусь от 03.05.2002 № 238, ст. 63 Закона Республики Беларусь от 18.05.2004 № 288-З «О государственных наградах Республики Беларусь»	55 лет ЭПК
Информирование о деятельности Белорусского государственного университета на официальном сайте, в социальных сетях	Участники мероприятий Оператора	Фамилия, собственное имя, отчество, должность, изображение субъекта персональных данных, иные сведения	абзац двадцатый статьи 6 Закона, абзац семнадцатый пункта 2 статьи 8 Закона, Указ Президента Республики Беларусь от 01.02.2010 № 60 «О мерах по совершенствованию использования национального сегмента сети Интернет», Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 29.04.2010 № 645 «О порядке функционирования интернет-сайтов государственных органов и организаций», статья 5 Закона – если субъект персональных данных является основным объектом размещаемой информации (съемки)	До момента опубликования
Организация пропускного и внутриобъектового режима	Работники; обучающиеся; граждане, проживающие в общежитиях Оператора; посетители	Фамилия, собственное имя, отчество, вид предъявленного документа	абзац двадцать ст. 6 Закона, абзац шестнадцать п. 2 ст. 8 Закона, ч. 2 ст. 9 Закона Республики Беларусь от 08.11.2006 № 175-З «Об охранной деятельности в Республике Беларусь»	Книга учета посетителей – 3 года Для лиц, проживающих в общежитиях – до истечения срока действия договора найма жилого помещения