|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО | УТВЕРЖДЕНО |
| Протокол заседания  профсоюзного комитета работников  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ | Проректор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Бахматов И.А.  (подпись) (фамилия, инициалы)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (дата) |

# ИНСТРУКЦИЯ

**по охране труда**

**для переплетчика документов**

**№ 14**

**ГЛАВА 1**

**ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА**

1. К выполнению работ по профессии переплетчик документов допускаются лица не моложе 18 лет, прошедшие в установленном законодательством порядке обучение по данной профессии, медицинский осмотр, инструктаж, стажировку и проверку знаний по вопросам охраны труда

2. Работающий, помимо требований настоящей Инструкции, обязан соблюдать требования по охране труда, предусмотренные инструкциями по охране труда для отдельных видов работ при их выполнении.

3. Работник должен знать устройство и правила технической эксплуатации эксплуатируемого оборудования и механизмов, назначение и устройство ограждений, предохранительных приспособлений и блокировок, уметь определять неисправности оборудования, приспособлений, механизмов.

3. Переплетчик документов обязан:

3.1 выполнять только ту работу, которая ему поручена, безопасные способы выполнения которой ему известны, пользоваться только тем инструментом, приспособлениями и оборудованием, работе с которыми обучен. При необходимости за разъяснением следует обратиться к непосредственному руководителю работ;

3.2. соблюдать (с учетом специфики выполнения работ) технологические регламенты и нормативы, требования производственного процесса и технологию выполнения работ;

3.3. использовать оборудование, инструмент, приспособления по назначению в соответствии с требованиями эксплуатационных документов предприятий-изготовителей;

3.4. соблюдать требования по охране труда, а также правила поведения на территории университета, в производственных, вспомогательных и бытовых помещениях, режим труда и отдыха, трудовую дисциплину;

3.5. поддерживать чистоту и порядок на территории университета и непосредственно на рабочем месте;

3.6. использовать и правильно применять средства индивидуальной защиты (далее - СИЗ) и средства коллективной защиты в соответствии с условиями и характером выполняемой работы, а в случае отсутствия СИЗ немедленно уведомлять об этом непосредственного руководителя либо иное должностное лицо нанимателя;

3.7. заботиться о личной безопасности и личном здоровье, а также о безопасности окружающих в процессе выполнения работ либо во время нахождения на территории университета;

3.8. немедленно сообщать работодателю о любой ситуации, угрожающей жизни или здоровью работающих и окружающих, несчастном случае, произошедшем на производстве, оказывать содействие работодателю в принятии мер по оказанию необходимой помощи потерпевшим и доставке их в учреждение здравоохранения;

3.9. немедленно извещать непосредственного руководителя или иное должностное лицо нанимателя о неисправности оборудования, инструмента, приспособлений, транспортных средств, средств защиты, об ухудшении состояния своего здоровья, о нарушении требований по охране труда другими работающими;

3.10. оказывать содействие и сотрудничать с нанимателем в деле обеспечения здоровых и безопасных условий труда;

3.11. выполнять требования пожарной безопасности;

соблюдать противопожарный режим университета;

знать сигналы оповещения о пожаре и порядок действий при пожаре; уметь применять первичные средства пожаротушения, средства

самоспасения и знать места их расположения;

не загромождать доступ к противопожарному инвентарю, пожарным гидрантам и запасным выходам;

не совершать действий, которые могут привести к возникновению пожара. Курение запрещено на объектах и территории университета;

3.12. знать и соблюдать требования личной гигиены;

3.13. исполнять другие обязанности, предусмотренные законодательством об охране труда.

4. На переплетчика документов в процессе труда могут воздействовать следующие вредные и (или) опасные производственные факторы:

* повышенное значение напряжения в электрической цепи, замыкание которой может пройти через тело человека;
* острые кромки, заусеницы и шероховатости на поверхности заготовок, инструментов, оборудования;
* недостаточная освещенность рабочей зоны;
* повышенный уровень шума.

5. Переплетчик документов обеспечивается средствами индивидуальной защиты (далее – СИЗ) согласно утвержденным нормам бесплатной выдачи СИЗ по профессии и видам выполняемых работ.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование СИЗ | Маркировка СИЗ по  защитным свойствам | Норма выдачи |
| Халат из хлопчатобумажной  антистатической ткани  Перчатки трикотажные | Мп Эс  Ми | 18  до износа |

6. Переплетчик документов имеет право отказаться от выполнения порученной работы в случае возникновения непосредственной опасности для жизни и здоровья его и окружающих до устранения этой опасности, а также при непредставлении ему СИЗ, непосредственно обеспечивающих безопасность труда.

При отказе от выполнения работы по указанным основаниям работник обязан незамедлительно письменно сообщить нанимателю либо уполномоченному должностному лицу нанимателя о мотивах такого отказа, подчиняться правилам внутреннего трудового распорядка, за исключением выполнения вышеуказанной работы.

7. Во избежание действий, создающих угрозу для своей жизни или здоровья, а также для жизни или здоровья работающих и окружающих не допускается появление на работе работающих в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, а также распитие спиртных напитков, употребление наркотических средств, психотропных веществ, их аналогов, токсических веществ в рабочее время или по месту работы.

**ГЛАВА 2**

**ТРЕБОВАНИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА ПЕРЕД НАЧАЛОМ РАБОТЫ**

8. Проверить исправность СИЗ на отсутствие внешних повреждений. Надеть исправные СИЗ, соответствующие выполняемой работе (специальную одежду застегнуть на все пуговицы, застежки).

9. Получить задание у руководителя работ.

10. Осмотреть рабочее место, убрать предметы, которые могут помешать безопасному выполнению работы, освободить проходы.

11. Расположить инструмент, приспособления, инвентарь и материалы таким образом, чтобы обеспечить безопасное выполнение работы.

12. Подготовить рабочее место к работе и проверить:

достаточность освещения рабочего места;

комплектность и исправность оборудования, приспособлений и инструмента;

исправность защитного заземления (зануления) электрооборудования;

наличие ограждений и других средств коллективной защиты (при необходимости их использования);

эффективность работы вентиляционных систем;

исправность устройств предохранительных, тормозных, автоматического контроля, сигнализации;

состояние исходных материалов, заготовок, комплектующих изделий.

13. При обнаружении нарушений требований по охране труда поставить в известность непосредственного руководителя для принятия мер по их устранению. До устранения выявленных нарушений к работе не приступать.

**ГЛАВА 3**

**ТРЕБОВАНИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА ПРИ ВЫПОЛНЕНИИ РАБОТЫ**

14. Соблюдать требования, установленные эксплуатационной документацией заводов-изготовителей оборудования и настоящей инструкцией.

15. При работе с инструментами:

- работать только исправными и хорошо заточенными инструментами;

- пользуясь инструментами, правильно держать их в руке;

- соблюдать правильную рабочую позу (положение тела во время работы);

- каждый инструмент класть на отведенное для него место;

- не держать режущие и колющие инструменты острыми концами вверх

- не оставлять инструменты около движущихся частей станков или машин.

16. При работе на станке (машине):

- не отвлекаться во время работы и не отходить от работающего станка (машины);

- работать только на исправном станке (машине);

- не прикасаться к движущимся частям станка(машины);

17. При эксплуатации устройства для прошивки документов необходимо выполнять основные требования безопасности, обеспечивающие защиту от поражения электрическим током, защиту от возможности травмирования и противопожарную безопасность:

- не допускать провисания кабеля, соединяющего устройство с электросетью;

- избегать контакта рук или одежды со сверлом и другими движущимися (вращающимися) частями станка (машины) во время работы;

- не допускать работы на станке (машине) с длинными распущенными волосами и свободно висящими украшениями;

- правильно выбирать позицию во время работы, не наклоняться слишком низко. Всегда сохранять осанку и равновесие;

- перед началом работы убедиться в исправности оборудования, в том, что сверло надежно закреплено в патроне;

- не удалять руками бумажную пыль во время работы электропривода;

- при смене сверла, перед проведением технического обслуживания и по окончанию работы отключать устройство от сети;

- после проведения работ по техническому обслуживанию или смены сверла, перед включением устройства, необходимо убедиться в отсутствии помех для работы оборудования.

18. При выполнении операций с ножом необходимо:

- использовать нож в соответствии с его предназначением;

- операции с ножом производить неторопливо и осторожно;

- уверенно и плотно удерживать нож при выполнении работ;

- проводить операции с ножом при наличии достаточного освещения;

- при эксплуатации режущего инструмента необходимо обеспечивать периодический его осмотр и производить своевременное устранение неисправностей выявленных при осмотре;

- необходимо поддерживать остроту ножа, периодически затачивая его до достижения приемлемой степени остроты. Если нет возможности самостоятельно обеспечить качественную заточку инструмента, следует обратиться к квалифицированному специалисту;

- после использования ножа, необходимо промыть его загрязненные части, произвести осмотр ножа, высушить при комнатной температуре и вложить в ножны, либо чехол;

19. Выполнять только ту работу, которая поручена непосредственным руководителем

20. Не отвлекаться самому и не отвлекать от работы других работающих.

21. Содержать рабочее место в чистоте и порядке, не допускать загромождения рабочих мест, проходов и проездов.

22. Не прикасаться к подвижным частям производственного оборудования, передвигающимся изделиям, заготовкам, материалам.

23. не прикасаться к неизолированным проводам, контактам, соединениям и другим токоведущим частям.

**ГЛАВА 4**

**ТРЕБОВАНИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА ПО ОКОНЧАНИИ РАБОТЫ**

24. Отключить оборудование от электрической сети.

25. Очистить инструмент и приспособления от загрязнений и убрать в определенные для хранения места.

26. Привести в порядок рабочее место.

27. Снять СИЗ, очистить их от загрязнений и убрать в отведенное для хранения место.

28. Сообщить непосредственному руководителю о недостатках, влияющих на безопасность труда, выявленных во время работы.

**ГЛАВА 5**

**ТРЕБОВАНИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА В АВАРИЙНЫХ СИТУАЦИЯХ**

29. В случае возникновения аварийной ситуации следует:

немедленно отключить ее источник;

прекратить все работы, не связанные с ликвидацией аварии;

принять меры по предотвращению развития аварийной ситуации и воздействия травмирующих факторов на других лиц;

выйти самому и обеспечить вывод людей из опасной зоны, если есть опасность для их здоровья и жизни;

о случившемся сообщить непосредственному руководителю или иному уполномоченному должностному лицу работодателя.

Работу возобновлять только после устранения причин, приведших к аварийной ситуации.

30. При обнаружении пожара:

Незамедлительно сообщить по телефонам 101 или 112 либо непосредственно в пожарное аварийно-спасательное подразделение адрес и место пожара;

принять возможные меры по оповещению людей и их эвакуации, а также тушению пожара имеющимися первичными средствами пожаротушения. Пламя в электроустановках следует тушить углекислотными или порошковыми огнетушителями. Не допускать применять воду для тушения электрооборудования, находящегося под напряжением.

доложить о случившемся непосредственному руководителю.

31. Оказывать первую помощь потерпевшим при аварии, в результате травмирования, отравления или внезапного заболевания в соответствии с требованиями Правил оказания первой помощи потерпевшим.

32. При несчастном случае работающий обязан:

принять меры по предотвращению воздействия травмирующих факторов на потерпевшего, оказанию ему первой помощи, вызову на место происшествия медицинских работников по телефону 103 или доставке потерпевшего в учреждение здравоохранения;

немедленно сообщить о происшедшем (или попросить это сделать другого работающего) непосредственному руководителю или другому должностному лицу;

обеспечить сохранность обстановки на момент аварии или несчастного случая, если это не предоставляет опасности для жизни и здоровья окружающих; в противном случае зафиксировать ее путем составления схем, протокола, фотографирования и т.п.

Работу возобновлять только после устранения причин, приведших к несчастному случаю.

33. В случае получения травмы и (или) внезапного ухудшения здоровья (усиления сердцебиения, появления головной боли и другого) работник должен прекратить работу, сообщить об этом непосредственному руководителю или другому должностному лицу и при необходимости обратиться к врачу.

СОГЛАСОВАНО Начальник отдела полиграфии

Начальник отдела ОТ,ПБиГО и оперативной печати центра ИПиМТ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Рыкунов А.Н. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Коробчук Т.А.