Рег. № 866/2020

Установа адукацыі

“Беларускі дзяржаўны тэхналагічны ўніверсітэт”

Факультэт прынттэхналогій і медыякамунікацый

Кафедра беларускай філалогіі

|  |  |
| --- | --- |
| УЗГОДНЕНА | УЗГОДНЕНА |
| Заг. кафедры | Дэкан факультета |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В.У.Русак | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Т.А.Далгова |
| «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 | «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 |

ЭЛЕКТРОННЫ ВУЧЭБНА-МЕТАДЫЧНЫ КОМПЛЕКС

ПА ВУЧЭБНАЙ ДЫСЦЫПЛІНЕ

“**СЛУЖБОВЫ ЭТЫКЕТ І СПРАВАВОДСТВА**”

**(факультатыў)**

для спецыяльнасцей

|  |  |
| --- | --- |
| 1-75 02 01 | Садова-паркавае будаўніцтва |
| 1-89 02 02 | Турызм і прыродакарыстанне |
| 1-36 05 01 | Машыны і абсталяванне ляснога комплексу |
| 1-46 01 01 | Лесаінжынерная справа |
| 1-46 01 02 | Тэхналогія дрэваапрацоўчых вытворчасцей |
| 1-43 01 06 | Энергаэфектыўныя тэхналогіі і энергетычны менеджмент |
| 1-48 01 02 | Хімічная тэхналогія арганічных рэчываў, матэрыялаў і вырабаў |
| 1-48 01 05 | Хімічная тэхналогія перапрацоўкі драўніны |
| 1-48 02 02 | Тэхналогія лекавых прэпаратаў |
| 1-48 02 01 | Біятэхналогія |
| 1-25 01 07 | Эканоміка і кіраванне на прадпрыемстве |
| 1-36 01 08 | Канструяванне і вытворчасць вырабаў з кампазіцыйных матэрыялаў |
| 1-36 07 01 | Машыны і апараты хімічных вытворчасцей і прадпрыемстваў будаўнічых матэрыялаў |
| 1-48 01 01 | Хімічная тэхналогія неарганічных рэчываў, матэрыялаў і вырабаў |
| 1-48 01 04 | Тэхналогія электрахімічных вытворчасцей |
| 1-57 01 01 | Ахова навакольнага асяроддзя і рацыянальнае выкарыстанне прыродных рэсурсаў |
| 1-47 02 01 | Тэхналогія паліграфічных вытворчасцей |
| 1-36 06 01 | Паліграфічнае абсталяванне і сістэмы апрацоўкі інфармацыі |
| 1-98 01 03 | Праграмнае забеспячэнне інфармацыйнай бяспекі мабільных сістем |
| 1-40 01 01 | Праграмнае забеспячэнне інфармацыйных тэхналогій |
| 1-47 01 02  1-36 07 02 | Дызайн электронных і вэб-выданняў  Вытворчасць вырабаў на аснове трохмерных тэхналогій |

напрамкаў спецыяльнасцей

|  |  |
| --- | --- |
| 1-53 01 01-04 | Аўтаматызацыя тэхналагічных працэсаў і вытворчасцяў (хімічная прамысловасць) |
| 1-40 05 01-03 | Інфармацыйныя сістэмы і тэхналогіі (выдавецка-паліграфічны комплекс) |

Складальнік:

Г.Ф. Швед – старшы выкладчык кафедры беларускай філалогіі.

Разгледжана і зацверджана на пасяджэнні

Вучэбна-метадычнага савета 29.05. 2020, пратокол № 6

**ТЛУМАЧАЛЬНАЯ ЗАПІСКА**

Электронны вучэбна-метадычны комплекс (ЭВМК) па вучэбнай дысцыпліне “Службовы этыкет і справаводства” для студэнтаў спецыяльнасцей 1-75 02 01 “Садова-паркавае будаўніцтва”, 1-89 02 02 “Турызм і прыродакарыстанне”, 1-36 05 01 “Машыны і абсталяванне ляснога комплексу”, 1-46 01 01 “Лесаінжынерная справа”, 1-46 01 02 “Тэхналогія дрэваапрацоўчых вытворчасцей”, 1-43 01 06 “Энергаэфектыўныя тэхналогіі і энергетычны менеджмент”, 1-48 01 02 “Хімічная тэхналогія арганічных рэчываў, матэрыялаў і вырабаў”, 1-48 01 05 “Хімічная тэхналогія перапрацоўкі драўніны”, 1-48 02 02 “Тэхналогія лекавых прэпаратаў”, 1-48 02 01 “Біятэхналогія”, 1-25 01 07 “Эканоміка і кіраванне на прадпрыемстве”, 1-36 01 08 “Канструяванне і вытворчасць вырабаў з кампазіцыйных матэрыялаў“, 1-36 07 01 “Машыны і апараты хімічных вытворчасцей і прадпрыемстваў будаўнічых матэрыялаў“, 1-48 01 01 “Хімічная тэхналогія неарганічных рэчываў, матэрыялаў і вырабаў“, 1-48 01 04 “Тэхналогія электрахімічных вытворчасцей“, 1-57 01 01 “Ахова навакольнага асяроддзя і рацыянальнае выкарыстанне прыродных рэсурсаў“, 1-47 02 01 “Тэхналогія паліграфічных вытворчасцей“, 1-36 06 01 “Паліграфічнае абсталяванне і сістэмы апрацоўкі інфармацыі“, 1-40 05 01-03 “Інфармацыйныя сістэмы і тэхналогіі (выдавецка-паліграфічны комплекс)“, 1-98 01 03 Праграмнае забеспячэнне інфармацыйнай бяспекі мабільных сістем“, 1-40 01 01 “Праграмнае забеспячэнне інфармацыйных тэхналогій“, 1-47 01 02 “Дызайн электронных і вэб-выданняў“, 1-36 07 02 “Вытворчасць вырабаў на аснове трохмерных тэхналогій“ распрацаваны ў адпаведнасці з артыкулам 94 Кодэкса Рэспублікі Беларусь аб адукацыі, у адпаведнасці з Палажэннем аб вучэбна-метадычным комплексе на ўзроўні вышэйшай адукацыі, зацверджаным Пастановай Міністэрства адукацыі Рэспублікі Беларусь ад 26 ліпеня 2011 г., № 167, Палажэннем аб электронным вучэбна-метадычным комплексе па вучэбнай дысцыпліне, зацверджаным прарэктарам БДТУ па вучэбнай рабоце 21.10.2019 г., у адпаведнасці з вучэбнай праграмай (УД-1045-/вуч. ад 31.05.2019).

**Мэты ЭУМК:**

­ удасканаленне навукова-метадычнага і вучэбна-метадычнага забеспячэння вышэйшай адукацыі;

­ арганізацыя самастойнай працы студэнтаў;

­ укараненне ў адукацыйны працэс сучасных інфармацыйных тэхналогій, якія забяспечваюць павышэнне якасці адукацыі;

­ фарміраванне інфармацыйна-камунікацыйнага асяроддзя ўзаемадзеян-ня паміж удзельнікамі адукацыйнага працэсу.

Пры распрацоўцы ЭВМК “Службовы этыкет і справаводства” забяспечана выкананне ўсіх неабходных патрабаванняў: своечасовае адлюстраванне вынікаў дасягненняў навукі, паслядоўнасць і лагічнасць выкладу вучэбнага матэрыялу, рэалізацыя міждысцыплінарных сувязей, пазбяганне дубліравання вучэбнага матэрыялу, выкарыстанне сучасных метадаў навучання, рацыянальнае размеркаванне па тэмах вучэбнай дысцыпліны і вучэбных занятках, арганізацыя і метадычнае забеспячэнне самастойнай працы студэнтаў.

Комплекс скіраваны выпрацоўку культуры этыкетнага дыялогу. Актуальнасць складання ЭВМК абумоўлена неабходнасцю падрыхтоўкі прафесійна кампетэнтных спецыялістаў з высокім маральным узроўнем, здольных надаць службовым адносінам цывілізаваны характар.

Электронны вучэбна-метадычны комплекс прадугледжвае знаёмства з актуальнымі пытаннямі культуры паводзін, асноўнымі формамі зносін з калегамі, падначаленымі, кіраўніцтвам, з культурай тэлефонных размоў, правіламі стварэння і афармлення розных відаў дакументаў.

ЭВМК мае сістэмны характар і выконвае наступныя **задачы:**

– забеспячэнне камунікатыўных здольнасцей, фарміраванне патрэбны ў самастойнай пазнавальнай дзейнасці;

– фарміраванне агульначалавечых, агульна-нацыянальных і асобасных каштоўнасцей, такіх як гуманістычны светапогляд, патрыятызм, павага да іншых культур, эстэтызм і маральнасць, культура зносін;

– авалоданне службовым этыкетам і справаводствам ва ўсіх функцыях (этыкетнай, пазнавальнай, каштоўнасна-арыентацыйнай) і формах (вуснай і пісьмовай), што ажыццяўляецца ў рамках вызначанага праграмай прадметна тэматычнага зместу.

ЭВМК скіраваны на развіццё творчага мыслення студэнтаў, актуалізацыю і актывізацыю іх камунікатыўных здольнасцей і навукова-даследчага патэнцыялу.

**Структура ЭВМК.** Вучэбна-метадычны комплекс складаецца з трох узаемадапаўняльных раздзелаў: тэарэтычнага, кантролю ведаў, дапаможнага.

*Тэарэтычны раздзел* уключае канспект лекцый.

*Раздзел кантролю ведаў* уключае тэставыя заданні:

– тэст 1 па тэме “Службовы этыкет – састаўная частка агульнаграмадзянскага этыкету”;

– тэст 2 па тэме “Правілы службовага этыкету ў канкрэтных сітуацыях. Этыкетныя формулы – паказчыкІ Ўнікальнасці нацыянальных культур”;

– тэст 3 па тэме “Аптымалізацыя службовых зносін”;

– тэст 4 па тэме “Аптымалізацыя службовых зносін”

– тэст 5 па тэме “Этыкет афіцыйных службовых зносін.”

– тэст 6 па тэме “Этыкет афіцыйных службовых зносін”;

– тэст 7 па тэме “Этыкет афіцыйных і неафіцыйных мерапрыемстваў. Імідж дзелавога чалавека”;

*Дапаможны раздзел* складаецца з інфармацыйна-аналітычных матэрыялаў, куды ўваходзяць: вучэбная праграма дысцыпліны “Службовы этыкет і справаводства” для спецыяльнасцей 1-75 02 01 “Садова-паркавае будаўніцтва”, 1-89 02 02 “Турызм і прыродакарыстанне”, 1-36 05 01 “Машыны і абсталяванне ляснога комплексу”, 1-46 01 01 “Лесаінжынерная справа”, 1-46 01 02 “Тэхналогія дрэваапрацоўчых вытворчасцей”, 1-43 01 06 “Энергаэфектыўныя тэхналогіі і энергетычны менеджмент”, 1-48 01 02 “Хімічная тэхналогія арганічных рэчываў, матэрыялаў і вырабаў”, 1-48 01 05 “Хімічная тэхналогія перапрацоўкі драўніны”, 1-48 02 02 “Тэхналогія лекавых прэпаратаў”, 1-48 02 01 “Біятэхналогія”, 1-25 01 07 “Эканоміка і кіраванне на прадпрыемстве”, 1-36 01 08 “Канструяванне і вытворчасць вырабаў з кампазіцыйных матэрыялаў“, 1-36 07 01 “Машыны і апараты хімічных вытворчасцей і прадпрыемстваў будаўнічых матэрыялаў“, 1-48 01 01 “Хімічная тэхналогія неарганічных рэчываў, матэрыялаў і вырабаў“, 1-48 01 04 “Тэхналогія электрахімічных вытворчасцей“, 1-57 01 01 “Ахова навакольнага асяроддзя і рацыянальнае выкарыстанне прыродных рэсурсаў“, 1-47 02 01 “Тэхналогія паліграфічных вытворчасцей“, 1-36 06 01 “Паліграфічнае абсталяванне і сістэмы апрацоўкі інфармацыі“, 1-40 05 01-03 “Інфармацыйныя сістэмы і тэхналогіі (выдавецка-паліграфічны комплекс)“, 1-98 01 03 Праграмнае забеспячэнне інфармацыйнай бяспекі мабільных сістем“, 1-40 01 01 “Праграмнае забеспячэнне інфармацыйных тэхналогій“, 1-47 01 02 “Дызайн электронных і вэб-выданняў“, 1-36 07 02 “Вытворчасць вырабаў на аснове трохмерных тэхналогій“ дзённай форм навучання; спіс рэкамендаванай асноўнай і дадатковай літаратуры.

**Асноўная літаратура:**

1. Современный этикет / Кузнецов И.Н., - 8-е изд. - М.:Дашков и К, 2018. – 496 с.: ISBN 978-5-394-02380-4.

**Дадатковая літаратура:**

1. Кузнецов, И.Н. Делопроизводство [Электронный ресурс]: Учебно-спра­воч­ное пособие / И. Н. Кузнецов. - 6-е изд., перераб. и доп. - М. : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2013. - 520 с. - ISBN 978-5-394-01981-4.

2. Альбом форм организационно-распорядительных документов / авт.-разраб. Э.Н. Давыдова, П.А. Левчик, А.Е. Рыбаков. 4-е изд., перераб. – Минск: БелНИИДАД, 2009.

3. Кузнецов, И.Н. Этикет / И.Н. Кузнецов. – Минск: ТетраСистемс, 2003. – 416 с.

4. Основы русской деловой речи : учеб. пособие для студентов высш. учеб. заведений / Н.А. Буре, Л.Б. Волкова, Е.В.Косарева и др; под ред. проф. В.В.Химика. – СПб.: Златоуст, 2012. – 448 с.

5. Паневчик, В.В. Делопроизводство. Документационное и оргтехническое обеспечение управления: учеб. пособие / В.В. Паневчик, В.В.Акулич, С.В. Некраха / В.В.Паневчика . – Минск: БГЭУ, 2008. – 318 с.

6. Психология и этика делового общения: учебник для вузов / ред. В.Н. Лавриненко. – 5-е изд., перераб. и доп. – М.: Юнити, 2007. – 415 с.

7. Савіцкая, Н.Я. Службовы этыкет і справаводства [Электронны варыянт]. – Мінск: БДТУ, 2012. – 118 с.

8.  30 главных правил делового этикета / авт.-сост. Т.И. Ревяко. – М.: АСТ; Минск: Харвест, 2005. – 96 с.

9. Унифицированная система организационно-распорядительной документации: унифицированные формы, методические материалы по применению классификатора унифицированных форм / Рук. авт. коллектива: Н.А. Камполе и др. – Минск: БелНИИДАД, 2007.

10. Энциклопедия этикета. – М.: РИПОЛклассик, 2004. – 640 с.

11. Этикет (деловой, дипломатический, повседневный) / авт.-сост. И.Н. Кузнецов. – Мінск: Амалфея, 2002. – 464 с.

**Рэкамендацыі па арганізацыі работы з ЭВМК. Э**ВМК “Службовы этыкет і справаводства” спрыяе эфектыўнай самастойнай працы студэнтаў над вучэбным матэрыялам. Комплекс рэкамендуецца выкарыстоўваць для паглыбленай распрацоўкі лекцыйных тэм, а таксама дыстанцыйнага навучання.

|  |  |
| --- | --- |
| Від самастойнай працы студэнтаў | Элементы ЭВМК для самостойнай працы студэнтаў. |
| Подрыхтоўка да лекцый | канспект лекцый, тэсты для кантролю ведаў, асноўная і дадатковая літаратура |
| Дыстанцыйнае навучанне | канспект лекцый, тэсты для кантролю ведаў, асноўная і дадатковая літаратура |

Вывучэнне дысцыпліны “Службовы этыкет і справаводства” вызначаецца павышэннем сацыяльных патрабаванняў да этыкетнай культуры ў сучасным развіцці грамадства. Мэтай дысцыпліны з’яўляецца садзейнічанне пашырэнню агульнага і прафесійнага кругагляду спецыяліста з вышэйшай адукацыяй, навучанне этыкетнай культуры і справаводству.

Дысцыпліна “Службовы этыкет і справаводства” азнаямляе з этыкетнай культурай і справаводствам, фарміруе здольнасці выкарыстоўваць набытыя веды ў найбольш значных сітуацыях прафесійнай і агульнакультурнай дзейнасці спецыяліста.

ЭВМК укаранёны ў вучэбны працэс кафедры і выкарыстоўваецца студэнтамі першага, другога, трэццяга і чацвёртага гадоў навучання спецыяльнасцей 1-75 02 01 “Садова-паркавае будаўніцтва”, 1-89 02 02 “Турызм і прыродакарыстанне”, 1-36 05 01 “Машыны і абсталяванне ляснога комплексу”, 1-46 01 01 “Лесаінжынерная справа”, 1-46 01 02 “Тэхналогія дрэваапрацоўчых вытворчасцей”, 1-43 01 06 “Энергаэфектыўныя тэхналогіі і энергетычны менеджмент”, 1-48 01 02 “Хімічная тэхналогія арганічных рэчываў, матэрыялаў і вырабаў”, 1-48 01 05 “Хімічная тэхналогія перапрацоўкі драўніны”, 1-48 02 02 “Тэхналогія лекавых прэпаратаў”, 1-48 02 01 “Біятэхналогія”, 1-25 01 07 “Эканоміка і кіраванне на прадпрыемстве”, 1-36 01 08 “Канструяванне і вытворчасць вырабаў з кампазіцыйных матэрыялаў“, 1-36 07 01 “Машыны і апараты хімічных вытворчасцей і прадпрыемстваў будаўнічых матэрыялаў“, 1-48 01 01 “Хімічная тэхналогія неарганічных рэчываў, матэрыялаў і вырабаў“, 1-48 01 04 “Тэхналогія электрахімічных вытворчасцей“, 1-57 01 01 “Ахова навакольнага асяроддзя і рацыянальнае выкарыстанне прыродных рэсурсаў“, 1-47 02 01 “Тэхналогія паліграфічных вытворчасцей“, 1-36 06 01 “Паліграфічнае абсталяванне і сістэмы апрацоўкі інфармацыі“, 1-40 05 01-03 “Інфармацыйныя сістэмы і тэхналогіі (выдавецка-паліграфічны комплекс)“, 1-98 01 03 Праграмнае забеспячэнне інфармацыйнай бяспекі мабільных сістем“, 1-40 01 01 “Праграмнае забеспячэнне інфармацыйных тэхналогій“, 1-47 01 02 “Дызайн электронных і вэб-выданняў“, 1-36 07 02 “Вытворчасць вырабаў на аснове трохмерных тэхналогій“

ЭВМК размешчаны в СДН БДТУ, адрас спасылкі

<https://dist.belstu.by/course/view.php?id=1390>.

Памер ЭУМК 11,4 Мб.