



Міністэрства адукацыі
Рэспублікі Беларусь

Установа адукацыі
«БЕЛАРУСКІ ДЗЯРЖАЎНЫ
ТЭХНАЛАГІЧНЫ ЎНІВЕРСІТЭТ»
(БГТУ)

ЗАГАД
07.08.2026 № 480

г. Мінск

Министерство образования
Республики Беларусь

Учреждение образования
«БЕЛОРУССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(БГТУ)

ПРИКАЗ

г. Минск

Об организации заключения гражданско-правовых договоров на осуществление педагогической деятельности и при аттестации научных и научно-педагогических работников высшей квалификации

В соответствии с Кодексом Республики Беларусь об образовании, Гражданским кодексом Республики Беларусь, Указом Президента Республики Беларусь от 6 июля 2005 г. № 314 «О некоторых мерах по защите прав граждан, выполняющих работу по гражданско-правовым и трудовым договорам» и в целях обеспечения непрерывного образовательного процесса ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемую Инструкцию о порядке организации заключения гражданско-правовых договоров на осуществление педагогической деятельности и при аттестации научных и научно-педагогических работников высшей квалификации (далее – Инструкция).

2. Деканам факультетов, заведующим кафедрами, руководителям структурных подразделений, задействованных в обеспечении учебного процесса, руководствоваться Инструкцией, утвержденной настоящим приказом.

Ученые секретари советов по защите диссертаций БГТУ руководствуются Инструкцией в части, не противоречащей законодательству, с учетом особенностей, установленных законодательством о присуждении ученых степеней и присвоении ученых званий.

3. Директорам филиалов БГТУ разработать Инструкцию (при необходимости) на основе настоящего приказа.

4. Установить, что допуск лиц к образовательной деятельности с нарушением установленного Кодексом Республики Беларусь об образовании порядка либо без оформления договорных отношений следует считать грубым нарушением трудовых обязанностей.

Ответственность за соблюдение установленного законодательством и настоящей Инструкцией порядка несут деканы факультетов, заведующие кафедрами, директор ИПКиП и заведующий аспирантурой либо работники, временно замещающие данные должности, а также ученые секретари советов по защите диссертаций, на которых возлагается обязанность по проведению работы по оформлению договорных отношений с лицами, участвовавшими в проведении мероприятий, связанных с аттестацией научных и научно-педагогических работников высшей квалификации.

5. Начальнику отдела по организационной работе и документационному обеспечению обеспечить доведение приказа до руководителей структурных подразделений, задействованных в обеспечении учебного процесса, включая руководителей филиалов БГТУ.

6. Начальнику ЦИТ разместить Инструкцию о порядке заключения гражданско-правовых договоров на осуществление педагогической деятельности на условиях почасовой оплаты труда в локальной сети университета.

7. Контроль за исполнением приказа возложить на первого проректора Сакович А.А.

Ректор

С.А.Касперович

УТВЕРЖДЕНО

Приказ ректора
от 07.08.2026 № 480

ИНСТРУКЦИЯ

о порядке заключения гражданско-правовых договоров на осуществление педагогической деятельности и при аттестации научных и научно-педагогических работников высшей квалификации

1. Настоящая Инструкция о порядке заключения гражданско-правовых договоров на осуществление педагогической деятельности и при аттестации научных и научно-педагогических работников высшей квалификации (далее – Инструкция) определяет порядок заключения гражданско-правовых договоров на осуществление педагогической деятельности на условиях почасовой оплаты труда при реализации образовательных программ высшего, научно-ориентированного образования, образовательных программ дополнительного образования взрослых и при аттестации научных и научно-педагогических работников высшей квалификации, а также порядок контроля выполнения объема учебной нагрузки, выполняемой согласно предмету данных договоров (далее – Договор).

При заключении гражданско-правовых договоров с лицами, участвовавшими в проведении мероприятий, связанных с аттестацией научных и научно-педагогических работников высшей квалификации, осуществляется учеными секретарями советов по защите диссертаций БГТУ (далее – ученый секретарь) с учетом особенностей, установленных постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 21 апреля 2007 г. № 508 «О порядке и размерах выплат лицам, не являющимся работниками Высшей аттестационной комиссии, участвовавшим в проведении мероприятий, связанных с аттестацией научных и научно-педагогических работников высшей квалификации».

2. Инструкция разработана в соответствии с Кодексом Республики Беларусь об образовании, Гражданским кодексом Республики Беларусь, Указом Президента Республики Беларусь от 6 июля 2005 г. № 314 «О некоторых мерах по защите прав граждан, выполняющих работу по гражданско-правовым и трудовым договорам», письмом Министерства образования Республики Беларусь от 15.01.2020 № 07-03-13/348/дс/ «О размерах вознаграждения».

3. Работа по гражданско-правовому договору на осуществление педагогической деятельности (учебной работы) на условиях почасовой оплаты труда (далее – Договор) выполняется работниками вне рабочего времени, установленного трудовым Договором (контрактом) согласно законодательству, на срок в пределах учебного года.

4. Без надлежащего оформления договорных отношений работник университета и (или) физическое лицо иной организации к образовательной деятельности не допускается.

5. Договоры заключаются с работниками при условии соблюдения требований, установленных статьей 51 Кодекса Республики Беларусь об образовании. Основанием для заключения Договора является приказ ректора БГТУ о выделении почасового фонда для оплаты услуг преподавателя и докладная записка, согласованная ректором университета.

6. Докладные записки подаются:

заведующими кафедрами, согласованные с деканами факультетов и начальником Центра организации образовательной деятельности, при реализации программ высшего образования;

директором ИПКиП при реализации программ дополнительного образования взрослых;

заведующим аспирантурой при реализации программ научно-ориентированного образования.

7. В докладную записку включается следующая информация:

фамилия, имя, отчество педагогического работника, планируемого для осуществления педагогической деятельности;

обоснование причины привлечения преподавателя на условиях Договора;

вид и объем образовательных услуг по форме, установленной пунктом 1.1. Договора.

8. Начальник Центра организации образовательной деятельности, директор ИПКиП, заведующий аспирантурой обеспечивают в рамках полномочий оформление, направление в Единый государственный банк данных запросов о правонарушениях, сведений о неснятой и непогашенной судимости (в отношении внешних совместителей и не работающих в БГТУ работников) и хранение результатов данных запросов.

Отрицательный ответ на соответствующий запрос является основанием для отказа в заключении Договора.

9. После издания ежегодного приказа об утверждении учебной нагрузки профессорско-преподавательского состава на очередной учебный год заведующий кафедрой, директор ИПКиП, заведующий аспирантурой, а также ученый секретарь (в части, не противоречащей законодательству и компетенции) (далее – уполномоченные лица) обеспечивают:

9.1. заполнение бланков Договоров по форме согласно Приложению 1, 3, 5, 7 соответствующей реализуемой программы образования в двух экземплярах и их подписание Исполнителем.

Договор заполняется разборчивым почерком или печатными буквами с указанием всех сведений, предусмотренных в Договоре (фамилия, имя, отчество; паспортные данные: номер и серия паспорта, кем и когда выдан, идентификационный номер и т.п.). Помарки, подчистки и исправления в Договоре не допускаются.

9.2. визирование проектов Договоров, дополнительных соглашений:

заведующим кафедрой, деканом факультета, начальником Центра организации образовательной деятельности и специалистом Центра планирования и анализа экономической деятельности при реализации программ высшего образования, в том числе для иностранных граждан;

директором ИПКиП, заведующим подготовительным отделением (при необходимости) и специалистом Центра планирования и анализа экономической деятельности при реализации программ дополнительного образования взрослых;

заведующим кафедрой, деканом факультета, заведующим аспирантурой и специалистом Центра планирования и анализа экономической деятельности при реализации программ научно-ориентированного образования;

председателем Совета БГТУ (при необходимости), председателем совета по защите диссертаций БГТУ (при необходимости), ученым секретарем и специалистом Центра планирования и анализа экономической деятельности при заключении гражданско-правовых договоров с лицами, участвовавшими в проведении мероприятий, связанных с аттестацией научных и научно-педагогических работников высшей квалификации;

далее проекты Договоров передаются на подпись первому проректору, проректору по учебной работе, проректору по научной работе соответственно, а в случае их временного отсутствия (нетрудоспособности, отпуска, командировки) Договоры подписываются ректором.

9.3. регистрацию Договоров, дополнительных соглашений после их подписания:

при реализации программ высшего образования в Центре организации образовательной деятельности;

при реализации программ дополнительного образования взрослых в ИПКиП;

при реализации программ научно-ориентированного образования – заведующим аспирантурой;

при заключении гражданско-правовых Договоров с лицами, участвовавшими в проведении мероприятий, связанных с аттестацией научных и научно-педагогических работников высшей квалификации – ученым секретарем.

9.4. передачу Договора не позднее чем за 2 (два) рабочих дня до начала срока оказания услуг в бухгалтерию для своевременной подачи сведений о заключении Договора в Фонд социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь.

10. Один экземпляр зарегистрированного Договора, дополнительного соглашения хранится в бухгалтерии.

Второй экземпляр Договора, дополнительного соглашения Исполнитель обязан получить не позднее дня начала срока оказания услуг по Договору:

при реализации программ высшего образования – в Центре организации образовательной деятельности;

при реализации программ дополнительного образования взрослых – в ИПКиП;

при реализации программ научно-ориентированного образования – у заведующего аспирантурой;

при заключении гражданско-правовых договоров с лицами, участвовавшими в проведении мероприятий, связанных с аттестацией

научных и научно-педагогических работников высшей квалификации – у ученого секретаря.

11. Результат оказанных услуг оформляется Исполнителем Актом сдачи-приемки оказанных услуг (далее – Акт) по форме согласно Приложениям 2, 4, 6, 8 за фактически оказанные услуги. Акт составляется ежемесячно в срок до 5 (пятого) числа месяца, следующего за отчетным, подписывается Исполнителем и предоставляется для учета объема выполненной учебной нагрузки соответственно:

при реализации программ высшего образования в Центр организации образовательной деятельности;

при реализации программ дополнительного образования взрослых в ИПКиП;

при реализации программ научно-ориентированного образования в аспирантуру.

Затем Акт визируется работниками университета, перечисленными в подпункте 9.2 пункта 9 настоящей Инструкции, в течение, но не более 3 (трех) рабочих дней с даты предоставления Исполнителем.

12. Оформленные Акты предоставляются уполномоченными лицами в бухгалтерию ежемесячно в срок не позднее 10 (десятого) числа месяца, следующего за отчетным.

13. Оплата оказанных по Договору услуг производится на основании Акта в течении 30 (тридцати) рабочих дней с даты поступления Акта в бухгалтерию.

14. Ответственность за достоверность информации в Договоре и Акте несут декан факультета, уполномоченные лица и Исполнитель.

15. В случае досрочного расторжения Договора:

Исполнитель и уполномоченные лица оформляют Соглашение о расторжении Договора по форме согласно Приложению 9 в 2 (двух) экземплярах не позднее чем за 2 (два) дня до предполагаемой даты расторжения Договора;

экземпляры Соглашения о расторжении визируются и регистрируются в порядке, установленном подпунктами 9.2, 9.3. пункта 9 настоящей Инструкции;

завизированные экземпляры Соглашения о расторжении передаются в бухгалтерию не позднее чем за 2 (два) дня до предполагаемой даты расторжения Договора;

один экземпляр зарегистрированного Соглашения о расторжении хранится в бухгалтерии, второй – выдаётся на руки Исполнителю в порядке, установленном пунктом 10 настоящей Инструкции.

Изменения и дополнения к Договору оформляются дополнительным соглашением к Договору в 2 (двух) экземплярах, согласованным в порядке, установленном подпунктами 9.2. и 9.3. пункта 9 Инструкции.

Приложение 1
к Инструкции о порядке
заключения гражданско-правовых
договоров на осуществление
педагогической деятельности и при
аттестации научных и научно-
педагогических работников
высшей квалификации

Договор № _____
возмездного оказания услуг на осуществление педагогической деятельности

г. Минск

« ____ » _____ 202__ г.

Учреждение образования «Белорусский государственный технологический университет»,
именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице

действующего на основании _____, с одной
стороны, и, гражданином(кой) _____

(фамилия, имя, отчество (если таковое имеется))

(ученая степень, ученое звание (если таковое имеется))

именуемый(ая) в дальнейшем «Исполнитель», заключили настоящий Договор (далее – Договор)
о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель обязуется по заданию Заказчика осуществить учебную работу по учебной
дисциплине (для студентов, магистрантов)

на кафедре _____

на факультете _____

Заказчика в объеме _____ учебных часов, в том числе:

Кол-во часов	Лекции	Семинарские занятия	Практические занятия	Курсовые работы	Дипломные работы	Магистерские диссертации	Рецензирование дипломн/магист	Консультации	Зачеты	Экзамены	Письменные работы/оказанных	Практика		ГЭК	Руководство аспирантами	Итого
												Учебная	Производственная			

а Заказчик обязуются принять результат оказанных услуг и оплатить их.

2. СРОК И ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

2.1. Настоящий Договор заключен на осуществление учебной работы в период с
_____ 20__ г. по _____ 20__ г.

2.2. Педагогическая деятельность осуществляется Исполнителем в соответствии с
учебными планами Заказчика по специальностям (специализациям), учебными программами
Заказчика по учебной дисциплине и расписанием учебных занятий.

2.3. Контроль выполнения учебной работы осуществляется ежемесячно заведующим кафедрой путем проверки информации отраженной Исполнителем в журнале учета педагогической нагрузки профессорско-преподавательского состава кафедры.

2.4. Место оказания услуг: БГТУ, г. Минск, ул. Свердлова, 13а.

2.6. Исполнитель обязуется оказать услуги лично.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Заказчик обязан:

3.1.1. оказывать содействие Исполнителю в оказании услуг, в т.ч. предоставить место для оказания услуг по Договору, соответствующее правилам охраны труда и требованиям техники безопасности;

3.1.2. требовать документы, подтверждающие прохождение Исполнителем обучения, инструктажа и проверки знаний по вопросам безопасных условий оказания услуг, медицинского осмотра, если это необходимо для выполнения соответствующих видов работ, либо осуществлять инструктаж и проверку знаний по вопросам безопасных условий оказания услуг;

3.1.3. не допускать (отстранять) к оказанию услуг в соответствующий день в месте, предоставленном Заказчиком, Исполнителя, появившегося в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, а также в состоянии, связанном с болезнью, препятствующем оказанию услуг;

3.1.4. обеспечивать допуск должностных лиц контролирующих (надзорных) органов, уполномоченных на проведение проверок, при предъявлении ими служебных удостоверений и предписания на проведение проверки к проверке условий выполнения работ, оказания услуг и создания объектов интеллектуальной собственности, представлять необходимые для проверки документы, а также допускать указанных должностных лиц для обследования территорий и помещений, транспортных средств и иных объектов, используемых для осуществления деятельности;

3.1.5. расследовать либо принимать участие в расследовании несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в порядке, определенном законодательством;

3.1.6. уплачивать обязательные страховые взносы на государственное социальное страхование в бюджет государственного внебюджетного фонда социальной защиты населения Республики Беларусь (далее – ФСЗН);

3.1.7. обеспечить Исполнителю безопасные условия труда и уплачивать взносы по обязательному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в «Белгосстрах», если оказание услуг Исполнителем осуществляется в местах, предоставленных Заказчиком;

3.1.8. оплатить установленную настоящим Договором цену услуг в порядке и сроки, определенные в Договоре.

3.2. Заказчик имеет право:

3.2.1. контролировать выполнение Исполнителем услуг;

3.2.2. отказаться от Договора в любое время до окончания срока оказания услуг при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов.

3.3. Исполнитель обязан:

3.3.1. оказать услуги лично без привлечения третьих лиц;

3.3.2. оказать услуги качественно и в срок, определенные настоящим Договором, в соответствии с учебными планами и учебными программами Заказчика, а также в сроки, определенные графиком образовательного процесса, работы государственных экзаменационных комиссий и расписаниями учебных занятий и экзаменов;

3.3.3. не разглашать конфиденциальную информацию Заказчика;

3.3.4. в случае предъявления требований Заказчика по устранению недостатков удовлетворить их;

3.3.5. соблюдать соответствующие нормативные правовые акты, в том числе технические нормативные правовые акты, являющиеся в соответствии с законодательными актами и постановлениями Совета Министров Республики Беларусь обязательными для соблюдения,

технические регламенты Таможенного союза и Евразийского экономического союза, локальные правовые акты, устанавливающие требования к безопасным условиям выполнения работ, оказания услуг и создания объектов интеллектуальной собственности, безопасной эксплуатации машин, оборудования и других средств производства, а также правила поведения на территории, в производственных, вспомогательных и бытовых помещениях организации;

3.3.6. предоставить¹ заведующему кафедрой для заключения Договора на обозрение следующие документы: копию диплома о высшем образовании; копию диплома, подтверждающего ученую степень (предоставляется, если Исполнитель имеет ученую степень); копию документа, подтверждающего ученое звание (предоставляется, если Исполнитель имеет ученое звание).

Если Исполнитель является пенсионером, он обязан в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента подписания настоящего Договора известить об этом орган, выплачивающий пенсию. Если в период оказания услуг по настоящему Договору Исполнитель приобрел статус пенсионера, он обязан в течение 2 (двух) рабочих дней со дня получения пенсионного удостоверения письменно уведомить об этом Заказчика, указав номер пенсионного удостоверения и орган, выплачивающий ему пенсию;

3.3.7. представлять документы, подтверждающие прохождение ими обучения, инструктажа и проверки знаний по вопросам безопасных условий оказания услуг, медицинского осмотра, если это необходимо для выполнения соответствующих видов работ, либо проходить в установленном порядке инструктаж и проверку знаний по указанным вопросам и медицинские осмотры;

3.3.8. представлять Акт сдачи-приемки оказанных услуг в порядке, предусмотренном пунктом 4.2. Договора;

3.3.9. использовать средства индивидуальной защиты.

3.3.10. предоставить справку (выписку) из банка для перечисления денежных сумм об открытых счетах на его имя с указанием номера личного банковского счета (кроме работников БГТУ) и указать его в настоящем Договоре;

3.4. Исполнитель вправе:

отказаться от исполнения Договора полностью или частично в случае, если Заказчиком не созданы или ненадлежащим образом созданы условия, предусмотренные настоящим Договором для безопасного оказания услуг.

4. ПОРЯДОК СДАЧИ И ПРИЕМКИ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ

4.1. Сдача-приемка оказанных услуг осуществляется Сторонами по итогам каждого месяца (за фактически оказанные услуги) на основании Акта сдачи –приемки оказанных услуг (далее - Акт).

4.2. По факту оказания услуг Исполнитель представляет Заказчику на подписание Акт в двух экземплярах ежемесячно в срок до 5 (пятого) числа месяца, следующего за отчетным.

4.3. Заказчик после получения Акта обязан в течение 5 (пяти) рабочих дней подписать его и передать один экземпляр Исполнителю. В случае наличия недостатков в оказанных услугах, предоставить мотивированный отказ в приеме выполненных услуг и подписании Акта.

4.4. Услуги считаются оказанными с момента подписания Сторонами Акта.

5. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

5.1. Общая сумма вознаграждения за оказанные услуги по Договору определяется исходя из объема услуг, предусмотренных в п. 1.1 п.1 Договора, с применением размера вознаграждения, установленного приказом ректора университета в размере _____% от базовой величины за один час услуги, и составляет на дату заключения договора _____ руб. в том числе подоходный налог (13%), обязательные страховые взносы на государственное пенсионное страхование в Фонд социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь (далее - ФСЗН) (1%).

¹ Настоящий подпункт применяется для лиц, не состоящих в трудовых отношениях с БГТУ.

5.2. Сумма вознаграждения, указанная в п.п. 5.1 п. 5 настоящего договора, изменяется, если в месяце выполнения услуг изменились размеры почасового вознаграждения, установленные приказом ректора университета, базовой величины и других норм, установленных законодательством Республики Беларусь.

В случае если на дату выплаты вознаграждения изменились размеры почасового вознаграждения и (или) базовой величины, сумма вознаграждения за выполненный в предыдущие месяцы объем услуг, не изменяется.

5.3. Заказчик выплачивает Исполнителю вознаграждение за фактически выполненный объем оказанных услуг за вычетом сумм подоходного налога и обязательные страховые взносы на государственное пенсионное страхование и отчисления ФСЗН в течение 30 рабочих дней с даты представления Акта в бухгалтерию.

Стороны пришли к соглашению, что в настоящем Договоре под рабочими днями понимаются рабочие дни согласно производственному календарю для пятидневной рабочей недели.

5.4. Выплата вознаграждения производится Заказчиком путем перечисления суммы на личный счет Исполнителя.

5.5. Исполнитель прилагает к настоящему Договору справку (выписку) из банка об открытых счетах с указанием номера личного банковского счета и указывает его в настоящем Договоре (за исключением работников БГТУ). В случае несвоевременного и (или) непредоставления справки (выписки) личного банковского счета Исполнителем, повлекшего нарушение сроков оплаты, оплата Заказчиком производится с даты фактического предоставления справки (выписки) в бухгалтерию в течение 10 (десяти) рабочих дней.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. За нарушение Исполнителем расписания занятий без уважительной причины или нарушение сроков оказания услуг Заказчик вправе требовать от Исполнителя уплаты пени в размере 10% от стоимости не оказанных в срок услуг за каждый день просрочки.

6.2. Заказчик освобождается от ответственности в случае невозможности исполнения Договорных обязательств, возникшей по вине Исполнителя.

6.3. Во всех других случаях неисполнения обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

7. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ И ДОСРОЧНОЕ РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

7.1. Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по нему.

7.2. Все изменения и дополнения к Договору действительны, если совершены в письменной форме и подписаны обеими Сторонами. Соответствующие дополнительные соглашения Сторон являются неотъемлемой частью Договора.

7.3. Договор может быть досрочно расторгнут по соглашению Сторон либо по требованию одной из Сторон в порядке и по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Республики Беларусь, а также в одностороннем порядке с письменным предупреждением другой Стороны не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до даты расторжения.

7.4. Во всем остальном, что не предусмотрено данным Договором, Стороны руководствуются законодательством Республики Беларусь.

8. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА.

8.1. При исполнении своих обязанностей по Договору, Стороны их аффилированные лица, работники или посредники обязуются не допускать действий коррупционной направленности, не совершать в отношении иных лиц действий, связанных с оказанием влияния на принимаемые ими решения (действия) с целью получения каких-либо неправомерных преимуществ или для реализации иных неправомерных целей.

8.2. Стороны обязуются использовать механизм взаимного уведомления о случаях нарушения одной из Сторон условий настоящей оговорки, а также опровержения названных сведений.

8.3. Стороны признают возможность расторжения Договора в одностороннем порядке в случае нарушения другой Стороной условий настоящей оговорки.

9. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

9.1. Стороны будут стремиться к разрешению всех возможных споров и разногласий, которые могут возникнуть по Договору или в связи с ним, путем переговоров.

9.2. Споры, которые могут возникнуть в ходе исполнения Сторонами обязательств по Договору, будут разрешаться Сторонами в досудебном (претензионном) порядке. Сторона, получившая претензию, обязана в течение 10 (десяти) рабочих дней сообщить другой Стороне о результатах ее рассмотрения.

9.3. Споры, не урегулированные путем переговоров, передаются на рассмотрение суда в порядке, предусмотренном законодательством.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

11. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

ЗАКАЗЧИК:

Учреждение образования «Белорусский
государственный технологический
университет»
220006, г. Минск, ул.Свердлова,13а,
тел.(8-017) 3936217

Первый проректор
_____ А.А.Сакович

Декан факультета

«__» _____ 202__ г.
Заведующий кафедрой

«__» _____ 202__ г.
Начальник ЦООД

_____ В.В.Горжанов
«__» _____ 202__ г.

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

Фамилия, имя,
отчество _____

Проживающий по адресу: _____

Паспорт (вид на жительство): серия _____
№ _____, выдан «__» _____ 20__ г.,
кем: _____

Идентификационный номер _____

Номер страхового
свидетельства _____

Номер карт- счета АСБ «Беларусбанка» и (или)
ОАО«Белинвестбанк» _____

(для внешних исполнителей)

Нахожусь в социальном отпуске по уходу за
ребенком до достижения им возраста трех лет:

(нужное подчеркнуть)

да, нет.

Являюсь пенсионером:

работающим (с указанием районного управления
по труду, занятости и социальной защите, где
осуществляется получение пенсии),

неработающим

подпись _____ инициалы, фамилия
«__» _____ 202__ г.

Приложение 2
к Инструкции о порядке
заключения гражданско-правовых
договоров на осуществление
педагогической деятельности и при
аттестации научных и научно-
педагогических работников
высшей квалификации

АКТ

сдачи-приемки оказанных услуг к договору возмездного оказания услуг на осуществление педагогической деятельности на условиях почасовой оплаты труда
от «___» _____ 20__ г. № _____

Настоящий акт составлен учреждением образования «Белорусский государственный технологический университет», далее именуемым «Заказчик», в лице _____, действующего на основании _____ с одной стороны, и, гражданином(кой) _____
(фамилия, имя, отчество (если таковое имеется))

(ученая степень, ученое звание (если таковое имеется))
именуемым(ой) в дальнейшем «Исполнитель», с другой стороны, в том, что в соответствии с договором возмездного оказания услуг № _____ от «___» _____ 20__ г. Исполнитель выполнил с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г. следующую учебную работу по учебной дисциплине в количестве _____ часов:

Название дисциплины	Лекции	Семинарские	Практические занятия	Курсовые работы	Дипломные работы	Магистерские диссертации	Рецензирование дипломн/магист	Консультации	Зачеты	Экзамены	Письменные работы	Практика		ГЭК	Руководство аспирантами	Итого
												Учебная	Производственная			

(источник финансирования)
Стоимость услуг за данный период составляет: _____
(_____) рублей.

Услуги принял представитель Заказчика (заведующий кафедрой) _____.

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

«___» _____ 202__ г.

ЗАКАЗЧИК:

«___» _____ 202__ г.

Декан факультета

«___» _____ 202__ г.

Заведующий кафедрой

«___» _____ 202__ г.

Начальник ЦООД

В.В.Горжанов

«___» _____
_____ 202__ г.

Приложение 3
к Инструкции о порядке
заключения гражданско-правовых
договоров на осуществление
педагогической деятельности и при
аттестации научных и научно-
педагогических работников
высшей квалификации

Договор № _____
возмездного оказания услуг на осуществление педагогической деятельности на
условиях почасовой оплаты

« ____ » _____ 20__ г.

г. Минск

Учреждение образования «Белорусский государственный технологический университет»,
именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице проректора по учебной работе Гаврилюка Андрея
Николаевича, действующего на основании доверенности от 20.01.2026 г. № 16-13/169, с одной
стороны, и гражданин(ка) _____

(фамилия, имя, отчество (если таковое имеется)), полностью, должность,

(ученая степень, ученое звание)

именуемый(ая) в дальнейшем «Исполнитель», с другой стороны, именуемые вместе
«Стороны», а по отдельности «Сторона», заключили настоящий договор (далее – Договор) о
нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель обязуется для Заказчика оказать следующую учебную работу по
учебной дисциплине в Институте повышения квалификации и переподготовки (далее –
ИПКП) на условиях почасовой оплаты труда в объеме _____ учебных
часов, в том числе:

а Заказчик обязуется принять результат оказанных услуг и оплатить их.

Курс	Группа	Вид учебной работы (название учебной дисциплины)	Виды учебной нагрузки и количество часов										
			лекции	практ.	лабор.	конс.	рук. стажир	контр. работа	рефера т	зачет	экзаме	участи е в	Всего

1.2. Вся информация о Заказчике, ставшая известной Исполнителю в процессе
исполнения Договора, считается конфиденциальной и не подлежит передаче третьим лицам
без разрешения Заказчика.

2. СРОК И ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

2.1. Настоящий Договор заключен на оказание услуг с « ____ » _____ 20__ г.
по « ____ » _____ 20__ г.

2.2. Услуги оказываются Исполнителем в соответствии с учебно-программной
документацией соответствующей образовательной программы.

2.3. Исполнитель оказывает услуги лично в соответствии с расписаниями учебных занятий,
промежуточной и итоговой аттестации.

2.4. Место оказания услуг: БГТУ, г. Минск, ул. Свердлова, 13а. Место приемки услуг по
количеству и качеству: БГТУ, г. Минск, ул. Свердлова, 13а.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Заказчик обязан:

3.1.1. оказывать содействие Исполнителю в оказании услуг, в т.ч. предоставить место для оказания услуг по Договору, соответствующее правилам охраны труда и требованиям техники безопасности;

3.1.2. требовать документы, подтверждающие прохождение Исполнителем обучения, инструктажа и проверки знаний по вопросам безопасных условий оказания услуг, медицинского осмотра, если это необходимо для выполнения соответствующих видов работ, либо осуществлять инструктаж и проверку знаний по вопросам безопасных условий оказания услуг;

3.1.3. не допускать (отстранять) к оказанию услуг в соответствующий день в месте, предоставленном Заказчиком, Исполнителя, появившегося на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, а также в состоянии, связанном с болезнью, препятствующем оказанию услуг;

3.1.4. обеспечивать допуск должностных лиц контролирующих (надзорных) органов, уполномоченных на проведение проверок, при предъявлении ими служебных удостоверений и предписания на проведение проверки к проверке условий выполнения работ, оказания услуг и создания объектов интеллектуальной собственности, представлять необходимые для проверки документы, а также допускать указанных должностных лиц для обследования территорий и помещений, транспортных средств и иных объектов, используемых для осуществления деятельности;

3.1.5. расследовать либо принимать участие в расследовании несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в порядке, определенном законодательством;

3.1.6. уплачивать обязательные страховые взносы на государственное социальное страхование в бюджет государственного внебюджетного фонда социальной защиты населения Республики Беларусь (далее – ФСЗН);

3.1.7. обеспечить Исполнителю безопасные условия труда и уплачивать взносы по обязательному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в «Белгосстрах», если оказание услуг Исполнителем осуществляется в местах, предоставленных Заказчиком;

3.1.8. оплатить установленную настоящим Договором цену услуг в порядке и сроки, определенные в Договоре.

3.2. Заказчик имеет право:

3.2.1. контролировать выполнение Исполнителем услуг;

3.2.2. отказаться от Договора в любое время до окончания срока оказанных услуг при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов.

3.3. Исполнитель обязан:

3.3.1. оказывать услуги лично без привлечения третьих лиц;

3.3.2. оказывать услуги качественно и в установленные сроки;

3.3.3. не разглашать конфиденциальную информацию Заказчика;

3.3.4. в случае предъявления удовлетворить требования Заказчика по устранению недостатков;

3.3.5. соблюдать соответствующие нормативные правовые акты, в том числе технические нормативные правовые акты, являющиеся в соответствии с законодательными актами и постановлениями Совета Министров Республики Беларусь обязательными для соблюдения, технические регламенты Таможенного союза и Евразийского экономического союза, локальные правовые акты, устанавливающие требования к безопасным условиям выполнения работ, оказания услуг и создания объектов интеллектуальной собственности, безопасной эксплуатации машин, оборудования и других средств производства, а также правила поведения на территории, в производственных, вспомогательных и бытовых помещениях организации;

3.3.6. предоставить для заключения Договора директору ИПКиП следующие документы: копию диплома о высшем образовании; копию диплома, подтверждающего учёную степень (предоставляется, если Исполнитель имеет учёную степень); копию документа, подтверждающего учёное звание (предоставляется, если Исполнитель имеет учёное звание).

Если Исполнитель является пенсионером, он обязан в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента подписания настоящего Договора известить об этом орган, выплачивающий пенсию. Если в период оказания услуг по настоящему Договору Исполнитель приобрел статус пенсионера, он обязан в течение 2 (двух) рабочих дней со дня получения пенсионного удостоверения письменно уведомить об этом Заказчика, указав номер пенсионного удостоверения и орган, выплачивающий ему пенсию;

3.3.7. представлять документы, подтверждающие прохождение ими обучения, инструктажа и проверки знаний по вопросам безопасных условий оказания услуг, медицинского осмотра, если это необходимо для выполнения соответствующих видов работ, либо проходить в установленном порядке инструктаж и проверку знаний по указанным вопросам и медицинские осмотры;

3.3.8. своевременно представлять Акт сдачи-приемки оказанных услуг в порядке, предусмотренном пунктом 4.2. Договора;

3.3.9. использовать средства индивидуальной защиты.

3.3.10. предоставить справку (выписку) из банка для перечисления денежных сумм об открытых счетах на его имя с указанием номера личного банковского счета (кроме работников БГТУ) и указать его в настоящем Договоре;

3.4. Исполнитель вправе:

отказаться от исполнения Договора полностью или частично в случае, если Заказчиком не созданы или ненадлежащим образом созданы условия, предусмотренные настоящим Договором для безопасного оказания услуг.

4. ПОРЯДОК СДАЧИ И ПРИЕМКИ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ

4.1. Сдача-приемка оказанных услуг осуществляется Сторонами по итогам каждого месяца (за фактически оказанные услуги) на основании Акта сдачи –приемки оказанных услуг (далее –Акт).

4.2. По факту оказания услуг Исполнитель представляет Заказчику на подписание Акт в двух экземплярах ежемесячно в срок до 5 (пятого) числа месяца, следующего за отчетным.

4.3. Заказчик после получения Акта обязан в течение 5 (пяти) рабочих дней подписать его и передать один экземпляр Исполнителю. В случае наличия недостатков в оказанных услугах-предоставить мотивированный отказ в приеме выполненных услуг и подписании Акта.

4.4. Услуги считаются оказанными с момента подписания Сторонами Акта.

5. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

5.1. Общая стоимость вознаграждения за оказанные услуги по Договору определяется исходя из объемов услуг, предусмотренных пунктом 1.1 Договора, с применением установленных размеров вознаграждения (ставок почасовой оплаты труда) на день оказания услуг и рассчитывается за один час учебной работы в размере _____% от базовой величины, установленной приказом ректора об установлении размера почасовой оплаты труда по гражданско-правовому Договору.

Размер вознаграждения за оказанные услуги, предусмотренные в пункте 1.1. настоящего Договора, с применением установленной у Заказчика стоимости часа на день заключения настоящего Договора, составляет _____ руб.

5.2. Общая сумма вознаграждения Исполнителю, на дату заключения Договора составляет _____ бел. руб., в том числе подоходный налог (13%), обязательные страховые взносы на государственное пенсионное страхование и отчисления в ФСЗН Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь.

Размер вознаграждения, предусмотренный настоящим Договором, может изменяться в одностороннем порядке связи с изменением законодательства, в том числе при изменении установленных размеров вознаграждения (ставок почасовой оплаты труда) и налогов.

5.3. Заказчик выплачивает Исполнителю вознаграждение за оказанные услуги за вычетом сумм подоходного налога и обязательные страховые взносы на государственное пенсионное страхование и отчисления ФСЗН в течение 30 рабочих дней с даты представления Акта в бухгалтерию.

Стороны пришли к соглашению, что в настоящем Договоре под рабочими днями понимаются рабочие дни согласно производственному календарю для пятидневной рабочей недели.

5.4. Выплата вознаграждения производится Заказчиком путем перечисления суммы на карт-счет Исполнителя.

5.5. Исполнитель прилагает к настоящему Договору справку (выписку) из банка об открытых счетах с указанием номера личного банковского счета и указывает его в настоящем Договоре (за исключением работников БГТУ). В случае несвоевременного и (или) непредоставления справки (выписки) личного банковского счета Исполнителем, повлекшего нарушение сроков оплаты, оплата Заказчиком производится с даты фактического предоставления справки (выписки) в бухгалтерию в течение 10 (десяти) рабочих дней.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. За нарушение Исполнителем расписания занятий без уважительной причины, нарушение сроков оказания услуг (п. 2.1. Договора) Заказчик вправе требовать от Исполнителя уплаты пени в размер 10 % от стоимости не оказанных в срок услуг за каждый день просрочки.

6.2. Заказчик освобождается от ответственности в случае невозможности исполнения договорных обязательств, возникшей по вине Исполнителя.

6.3. Во всех других случаях неисполнения обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Республики Беларусь.

7. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ И ДОСРОЧНОЕ РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

7.1. Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по нему.

7.2. Все изменения и дополнения к Договору действительны, если совершены в письменной форме и подписаны обеими Сторонами. Соответствующие дополнительные соглашения Сторон являются неотъемлемой частью Договора.

7.3. Договор может быть досрочно расторгнут по соглашению Сторон либо по требованию одной из Сторон в порядке и по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Республики Беларусь, а также в одностороннем порядке с письменным предупреждением другой Стороны не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до даты расторжения.

7.4. Во всем остальном, что не предусмотрено данным Договором, Стороны руководствуются законодательством Республики Беларусь.

8. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА.

8.1. При исполнении своих обязанностей по Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники обязуются не допускать действий коррупционной направленности, не совершать в отношении иных лиц действий, связанных с оказанием влияния на принимаемые ими решения (действия) с целью получения каких-либо неправомерных преимуществ или для реализации иных неправомерных целей.

8.2. Стороны обязуются использовать механизм взаимного уведомления о случаях нарушения одной из Сторон условий настоящей оговорки, а также опровержения названных сведений.

8.3. Стороны признают возможность расторжения Договора в одностороннем порядке в случае нарушения другой Стороной условий настоящей оговорки.

9. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

9.1. Стороны будут стремиться к разрешению всех возможных споров и разногласий, которые могут возникнуть по Договору или в связи с ним, путем переговоров.

9.2. Споры, которые могут возникнуть в ходе исполнения Сторонами обязательств по Договору, будут разрешаться Сторонами в досудебном (претензионном) порядке. Сторона, получившая претензию, обязана в течение 10 (десяти) рабочих дней сообщить другой Стороне о результатах ее рассмотрения.

9.3. Споры, не урегулированные путем переговоров, передаются на рассмотрение суда в порядке, предусмотренном законодательством.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

11. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Заказчик Учреждение образования «Белорусский государственный технологический университет» 220006, г. Минск, ул.Свердлова,13а, тел.(8-017) 3936217	Исполнитель Ф.И.О. Адрес, индекс: Тел. (дом, служ., моб.) Место основной работы, должность Паспорт серия ____ № Когда, кем выдан Дата рождения Идентиф. № Страховой № Номер карт- счета АСБ «Беларусбанка» и (или) ОАО «Белинвестбанк» _____ (для внешних исполнителей) Пенсионное удостоверение № Удостоверение инвалида <u>Нахожусь в социальном отпуске по уходу за ребенком до</u> <u>достижения им возраста трех лет:</u> (нужное подчеркнуть) да, нет. <u>Являюсь пенсионером (да, нет):</u> работающим (с указанием районного управления по труду, занятости и социальной защите, где осуществляется получение пенсии), неработающим
ЗАКАЗЧИК	ИСПОЛНИТЕЛЬ

_____ А.Н.Гаврилюк

«_____» _____ 202__ г.

Директор ИПКиП

_____ Н.Н.Гундилович

«_____» _____ 202__ г.

« ____ » _____ 202__ г.

Заведующий подготовительным
отделением

« ____ » _____ 202__ г.

Приложение 4
к Инструкции о порядке
заключения гражданско-правовых
договоров на осуществление
педагогической деятельности и при
аттестации научных и научно-
педагогических работников
высшей квалификации

АКТ

сдачи-приемки оказанных услуг

к договору возмездного оказания услуг на осуществление педагогической деятельности на
условиях почасовой оплаты от «___» _____ 20___ г. № _____

«___» _____ 202___ г.

г. Минск

Настоящий акт составлен учреждением образования «Белорусский государственный
технологический университет», далее именуемым «Заказчик», в лице
_____, действующего на
основании _____ с одной стороны, и
гражданином(кой) _____

(фамилия, имя, отчество (если таковое имеется))

(ученая степень, ученое звание (если таковое имеется))

именуемым(ой) в дальнейшем «Исполнитель», с другой стороны, в том, что в соответствии
с договором № _____ от «___» _____ 20___ г. Исполнитель выполнил учебную работу
по учебной дисциплине с «___» _____ 20___ г. по «___» _____ 20___ г. в количестве
_____ часов:

Курс	Группа	Вид учебной работы (название учебной дисциплины)	Виды учебной нагрузки и количество часов										
			лекции	практ.	лабор.	конс.	рук. стажир.	контр. работа	реферат	зачет	экзамен	участие в ГЭК	Всего

(источник финансирования)

Стоимость услуг за данный период составляет: _____

(_____) рублей.

Услуги принял представитель Заказчика (заведующий кафедрой)

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

«___» _____ 202___ г.

ЗАКАЗЧИК:

Проректор по учебной работе
_____/А.Н.Гаврилюк
«___» _____ 202___ г.

Директор ИПКиП

Н.Н.Гундилович
«___» _____ 202___ г.

Зав. подготовительным отделением

«___» _____ 202___ г.

Приложение 5
к Инструкции о порядке
заключения гражданско-правовых
договоров на осуществление
педагогической деятельности и при
аттестации научных и научно-
педагогических работников
высшей квалификации

ДОГОВОР № _____

возмездного оказания услуг по аттестации научных и научно-педагогических
работников высшей квалификации

г. Минск

от «___» _____ 202__ г.

Учреждение образования «Белорусский государственный технологический университет», именуемое в дальнейшем Заказчик, в лице проректора по научной работе Флейшера Вячеслава Леонидовича, действующего на основании доверенности от 20.01.2026 г. № 16-13/170, с одной стороны, и гражданин(ка)

(Ф.И.О. полностью, должность)

Ученая степень _____, ученое звание _____, именуемый(ая) в дальнейшем Исполнитель, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем (далее – Договор):

1. Предмет договора

1.1 Заказчик поручает, а Исполнитель обязуется в соответствии с настоящим Договором принять участие в аттестации научных (научно-педагогических) работников и выполнить следующие виды деятельности по

(указать вид и название диссертации)

представленной на соискание _____

в Совет по защите диссертаций _____

(указать наименование Совета)

Научного работника высшей квалификации _____

(указать полные Ф.И.О.)

Виды деятельности и количество часов					
Предварительное рассмотрение, оформление материалов	Экспертиза	Оппонирование	Участие в защите	Подготовка паспорта специальностей научных работников; другое (указать)	ВСЕГО:

а Заказчик обязуются принять результат оказанных услуг и оплатить их.

2. Срок договора и порядок выполнения услуг

2.1. Срок выполнения услуг: с _____ по _____ г.

(указать дату начала и окончания услуг)

2.2. Фактическое отработанное количество часов указывается ежемесячно в актах сдачи-приемки оказанных услуг (далее – Акт), подписываемых Заказчиком и Исполнителем.

2.3. Место оказания услуг: БГТУ, г.Минск, ул.Свердлова, 13а.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Исполнитель обязан:

- 3.1.1. оказать услуги лично;
- 3.1.2. оказать услуги качественно и в установленных срок;
- 3.1.3. не разглашать конфиденциальную информацию Заказчика;
- 3.1.4. выполнять услуги, являющиеся предметом данного Договора, на высоком профессиональном научно-преподавательском уровне в соответствии с образовательными программами научно-ориентированного образования;
- 3.1.5. обеспечить сохранность материальных ценностей и имущества, используемых при проведении учебных занятий;
- 3.1.6. соблюдать соответствующие инструкции, правила и другие нормативные правовые акты, устанавливающие требования к безопасным условиям оказания услуг, использовать средства индивидуальной защиты;
- 3.1.7. в установленном порядке проходить подготовку (обучение), повышение своей квалификации;
- 3.1.8. не допускать срывов учебных занятий, соблюдать морально-этические нормы поведения;
- 3.1.9. сдавать заведующему аспирантурой Заказчика Акты, установленные главой 4 настоящего Договора;
- 3.1.10. известить, если он является пенсионером, в течение 5 рабочих дней с момента подписания настоящего Договора орган, выплачивающий пенсию, о выполнении услуг по настоящему Договору.

Если в период оказания услуг по настоящему Договору Исполнитель приобретет статус пенсионера, он обязан в течение 2-х рабочих дней со дня получения пенсионного удостоверения сообщить органу, выплачивающему ему пенсию, о настоящем Договоре, а также Заказчику;

3.1.11. предоставить справку (выписку) из банка для перечисления денежных сумм об открытых счетах на его имя с указанием номера личного банковского счета (кроме работников БГТУ) и указать его в настоящем Договоре;

3.1.12. соблюдать соответствующие нормативные правовые акты, в том числе технические нормативные правовые акты, являющиеся в соответствии с законодательными актами и постановлениями Совета Министров Республики Беларусь обязательными для соблюдения, технические регламенты Таможенного союза и Евразийского экономического союза, локальные правовые акты, устанавливающие требования к безопасным условиям выполнения работ, оказания услуг и создания объектов интеллектуальной собственности, безопасной эксплуатации машин, оборудования и других средств производства, а также правила поведения на территории, в производственных, вспомогательных и бытовых помещениях организации;

3.1.13. предоставить для заключения Договора заведующей аспирантурой следующие документы: копию диплома о высшем образовании; копию диплома, подтверждающего учёную степень (предоставляется, если Исполнитель имеет учёную степень); копию документа, подтверждающего учёное звание (предоставляется, если Исполнитель имеет учёное звание).

3.2. Исполнитель вправе:

3.2.1. отказаться от исполнения обязательств по Договору полностью или частично в случае, если Заказчиком не созданы или ненадлежащим образом созданы условия, предусмотренные настоящим Договором для безопасного выполнения его деятельности.

3.2. Заказчик обязан:

3.2.1. ознакомить Исполнителя с соответствующими правилами охраны труда и требованиями техники безопасности;

3.2.2. обеспечить безопасные условия труда;

3.2.3. оказывать содействие для качественного выполнения Исполнителем деятельности, а также осуществлять контроль за качеством и сроками ее выполнения;

уплачивать страховые взносы в Фонд социальной защиты населения Минтруда и социальной защиты Республики Беларусь и взносы по обязательному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в «Белгосстрах»;

3.2.6. не допускать (отстранять) к оказанию услуг Исполнителя в соответствующий день Исполнителя, появившегося на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, а также в состоянии, связанном с болезнью, препятствующем выполнению оказанию услуг;

3.2.7. расследовать либо принимать участие в расследовании несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в порядке, определенном законодательством.

3.2.8. обеспечивать допуск должностных лиц, контролирующих (надзорных) органов, уполномоченных на проведение проверок, при предъявлении ими служебных удостоверений и предписания на проведение проверки соблюдения законодательства об охране труда, и представлять необходимые для проверки документы, а также допускать указанных лиц для обследования территорий и помещений, транспортных средств и иных объектов, используемых для осуществления деятельности;

3.3. Заказчик вправе:

3.3.1. контролировать выполнение Исполнителем услуг;

3.3.2. отказаться от Договора в любое время до окончания срока оказания услуг при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов.

4. ПОРЯДОК СДАЧИ - ПРИЕМКИ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ

4.1. Сдача-приемка оказанных услуг осуществляется Сторонами по итогам каждого месяца (за фактически оказанные услуги) на основании Акта сдачи-приемки оказанных х услуг (далее – Акт).

4.2. По факту оказания услуг Исполнитель представляет Заказчику на подписание Акт в двух экземплярах ежемесячно в сроки до 5 (пятого) числа месяца, следующего за отчетным.

4.3. Заказчик после получения Акта обязан в течение 5 (пяти) рабочих дней подписать его и передать один экземпляр Исполнителю. В случае наличия недостатков в оказанных услугах представить мотивированный отказ в приеме выполненных услуг и подписании Акта.

4.4. Услуги считаются оказанными с момента подписания Сторонами Акта.

5. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

5.1. Общая сумма вознаграждения за оказанные услуги определяется исходя из объемов услуг, предусмотренных пунктом 1.1 Договора, с применением установленных размеров вознаграждения (ставок почасовой оплаты труда) на день оказания услуг и рассчитывается за один час учебной работы в размере _____% от базовой величины, установленной приказом ректора об установлении размера почасовой оплаты труда по гражданско-правовому Договору.

Размер вознаграждения за оказанные услуги, предусмотренные в пункте 1.1. настоящего Договора, с применением установленной у Заказчика стоимости часа на день заключения _____ настоящего Договора, составляет _____ руб.

5.2. Общая сумма вознаграждения Исполнителю, на дату заключения Договора составляет _____

_____ бел. руб., в том числе подоходный налог (13%), обязательные страховые взносы на государственное пенсионное страхование и отчисления в ФСЗН Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь.

Размер вознаграждения, предусмотренный настоящим Договором, может изменяться в одностороннем порядке связи с изменением законодательства, в том числе при изменении установленных размеров вознаграждения (ставок почасовой оплаты труда) и налогов.

5.3. Заказчик выплачивает Исполнителю вознаграждение за оказанные услуги за вычетом сумм подоходного налога и обязательные страховые взносы на государственное пенсионное страхование и отчисления ФСЗН в течение 30 рабочих дней с даты представления Акта в бухгалтерию.

Стороны пришли к соглашению, что в настоящем Договоре под рабочими днями понимаются рабочие дни согласно производственному календарю для пятидневной рабочей недели.

5.4. Выплата вознаграждения производится Заказчиком путем перечисления суммы на карт-счет Исполнителя.

5.5. Исполнитель прилагает к настоящему Договору справку (выписку) из банка об открытых счетах с указанием номера личного банковского счета и указывает его в настоящем Договоре (за исключением работников БГТУ). В случае несвоевременного и (или) непредоставления справки (выписки) личного банковского счета Исполнителем, повлекшего нарушение сроков оплаты, оплата Заказчиком производится с даты фактического предоставления справки (выписки) в бухгалтерию в течение 10 (десяти) рабочих дней.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. За нарушение Исполнителем расписания занятий без уважительной причины, нарушение сроков оказания услуг Заказчик вправе требовать от Исполнителя уплаты пени в размере 10% от стоимости не оказанных в срок Услуг за каждый день просрочки.

6.2. Заказчик освобождается от ответственности в случае невозможности исполнения Договорных обязательств, возникшей по вине Исполнителя.

Во всех других случаях неисполнения обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Республики Беларусь.

6.3. В случае, если при заключении настоящего Договора или в период выполнения работы по настоящему Договору Исполнитель приобретает статус пенсионера и не сообщил органу, выплачивающему ему пенсию о том, что он заключил настоящий Договор, а также Заказчику о том, что он является пенсионером, Исполнитель возмещает Заказчику в полном объеме убытки (в размере сумм излишне выплаченной пенсии), причиненные взысканием с Заказчика органом, выплачивающим Исполнителю пенсию.

7. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ И ДОСРОЧНОЕ РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

7.1. Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по нему.

7.2. Все изменения и дополнения к Договору действительны, если совершены в письменной форме и подписаны обеими Сторонами. Соответствующие дополнительные соглашения Сторон являются неотъемлемой частью Договора.

7.3. Договор может быть досрочно расторгнут по соглашению Сторон либо по требованию одной из Сторон в порядке и по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Республики Беларусь, а также в одностороннем порядке с письменным предупреждением другой Стороны не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до даты расторжения.

7.4. Во всем остальном, что не предусмотрено данным Договором, Стороны руководствуются законодательством Республики Беларусь.

8. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА.

8.1. При исполнении своих обязанностей по Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники обязуются не допускать действий коррупционной направленности, не совершать в отношении иных лиц действий, связанных с оказанием влияния на принимаемые ими решения (действия) с целью получения каких-либо неправомерных преимуществ или для реализации иных неправомерных целей.

8.2. Стороны обязуются использовать механизм взаимного уведомления о случаях нарушения одной из Сторон условий настоящей оговорки, а также опровержения названных сведений.

8.3. Стороны признают возможность расторжения Договора в одностороннем порядке в случае нарушения другой Стороной условий настоящей оговорки.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Стороны будут стремиться к разрешению всех возможных споров и разногласий, которые могут возникнуть по Договору или в связи с ним, путем переговоров.

9.2. Споры, которые могут возникнуть в ходе исполнения Сторонами обязательств по Договору, будут разрешаться Сторонами в досудебном (претензионном) порядке. Сторона, получившая претензию, обязана в течение 10 (десяти) рабочих дней сообщить другой Стороне о результатах ее рассмотрения.

9.3. Споры, не урегулированные путем переговоров, передаются на рассмотрение суда в порядке, предусмотренном законодательством.

10. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

ЗАКАЗЧИК:

БГТУ

«220006, г. Минск,
ул.Свердлова,13а,
тел.(8-017) 3439432

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

Ф.И.О.

Адрес:

Место жительства: (прописка в паспорте)
(почтовый индекс)

Паспорт серия _____ № _____
выдан _____

(кем) _____ (когда)

Идентификационный № _____

Гражданство _____

Дата рождения _____

Страховой № _____

Номер карт- счета АСБ «Беларусбанка» и (или) ОАО «Белинвестбанк» _____

(для внешних исполнителей)
Инвалидность _____

(группа, удостоверение- №; дата выдачи, каким органом
выдано)

Пенсионер _____ (№ _____ пенсионного
удостоверения)

Получатель пособия по уходу за ребенком до 3-х
лет _____

Место основной работы: _____

Адрес основного места работы: _____

Тел.: служ. _____
дом. _____

Проректор по научной работе

В.Л.Флейшер

« _____ » _____ 2026 г.

(подпись) (Ф.И.О.)

« _____ » _____ 2026 г.

Декан факультета

«__» _____ 202__ г.
Заведующий кафедрой

«__» _____ 202__ г. _____

Приложение 6
к Инструкции о порядке
заключения гражданско-правовых
договоров на осуществление
педагогической деятельности и при
аттестации научных и научно-
педагогических работников
высшей квалификации

АКТ № ____
сдачи-приемки оказанных услуг договор возмездного оказания услуг
по аттестации научных и научно-педагогических работников высшей квалификации
от « ____ » ____ 20 ____ г. № ____
« ____ » ____ 202 ____ г. г. Минск

Учреждение образования «Белорусский государственный технологический университет», именуемый в дальнейшем «ЗАКАЗЧИК», в лице проректора по научной работе Флейшера Вячеслава Леонидовича, действующего на основании доверенности от « ____ » ____ 2026 г. № ____, с одной стороны, и гражданин (ка) _____

(ф.и.о.)

именуемый(ая) в дальнейшем «ИСПОЛНИТЕЛЬ», с другой стороны, составили настоящий акт о том, что Исполнитель выполнил для Заказчика по договору № ____ от ____ 2026 г. (срок действия договора: с ____ 2026 г. по ____ 2026 г.) в период с ____ 202 ____ г. по ____ 202 ____ г. следующие виды деятельности:

№ п/п	Вид нагрузки	Количество часов
1.	Предварительное рассмотрение, оформление материалов	
2.	Экспертиза	
3.	Оппонирование	
4.	Участие в защите	
5.	Подготовка паспорта специальностей научных работников; другое (указать)	
	Итого учебных часов	

Стоимость оказанных услуг за данный период составляет: _____
(_____) рублей.

Услуги приняли представители Заказчика:

Председатель совета Д 02.08.01

_____/И.В.Новикова/
(подпись, дата)

Ученый секретарь совета Д 02.08.01

_____/В.П.Демидовец/
(подпись, дата)

Приложение 7
к Инструкции о порядке
заключения гражданско-правовых
договоров на осуществление
педагогической деятельности и при
аттестации научных и научно-
педагогических работников
высшей квалификации

ДОГОВОР № _____

возмездного оказания услуг по реализации образовательных программ научно-ориентированного образования

« _____ » _____ 2026 г.

г. Минск

Учреждение образования «Белорусский государственный технологический университет» (БГТУ), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице проректора по научной работе Флейшера Вячеслава Леонидовича, действующего на основании доверенности от 20.01.2026 г. № 16-13/170, с одной стороны, и гражданин(ка)

(ф.и.о. полностью, должность)

Ученая степень _____

Ученое звание _____

именуемый(ая) в дальнейшем «Исполнитель», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем (далее – Договор):

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Заказчик поручает, а Исполнитель обязуется в соответствии с настоящим Договором оказать следующую учебную работу (для аспирантов, докторантов)

(указать название кафедры, структурного подразделения)

с учебной нагрузкой в объеме _____ часов, из них:

	Виды учебной работы и количество часов							Всего
	Научное руководство/ консультиро- вание	Промежуточная аттестация	Итоговая аттестация (ГЭК)	Консульта- ции	Прием кандидатского экзамена (дифференцирован- ного зачета) по общеобразовательной дисциплине	Прием кандидатского экзамена по специальной дисциплине	Реферат	
аспирант								
докторант								
соискатель								

а Заказчик обязуются принять результат оказанных услуг и оплатить их.

2. СРОК ДОГОВОРА И ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ УСЛУГ

2.1. Срок выполнения услуг: с _____ по _____ г.
(указать дату начала и окончания услуг)

2.2. Фактическое отработанное количество часов указывается ежемесячно в актах сдачи-приемки оказанных услуг (далее – Акт), подписываемых Заказчиком и Исполнителем.

2.3. Место оказания услуг: БГТУ, г. Минск, ул. Свердлова, 13а.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Исполнитель обязан:

3.1.1. оказать услуги лично;

3.1.2. оказать услуги качественно и в установленных срок;

3.1.3. не разглашать конфиденциальную информацию Заказчика;

3.1.4. выполнять услуги, являющиеся предметом данного Договора, на высоком профессиональном научно-преподавательском уровне в соответствии с образовательными программами научно-ориентированного образования;

3.1.5. обеспечить сохранность материальных ценностей и имущества, используемых при проведении учебных занятий;

3.1.6. соблюдать соответствующие инструкции, правила и другие нормативные правовые акты, устанавливающие требования к безопасным условиям оказания услуг, использовать средства индивидуальной защиты;

3.1.7. в установленном порядке проходить подготовку (обучение), повышение своей квалификации;

3.1.8 не допускать срывов учебных занятий, соблюдать морально-этические нормы поведения;

3.1.9. сдавать заведующему аспирантурой Заказчика Акты, установленные главой 4 настоящего Договора;

3.1.10 известить, если он является пенсионером, в течение 5 рабочих дней с момента подписания настоящего Договора орган, выплачивающий пенсию, о выполнении услуг по настоящему Договору.

Если в период выполнения работ по настоящему Договору Исполнитель приобретет статус пенсионера, он обязан в течение 2-х рабочих дней со дня получения пенсионного удостоверения сообщить органу, выплачивающему ему пенсию, о настоящем Договоре, а также Заказчику;

3.1.11. предоставить справку (выписку) из банка для перечисления денежных сумм об открытых счетах на его имя с указанием номера личного банковского счета (кроме работников БГТУ) и указать его в настоящем Договоре;

3.1.12. соблюдать соответствующие нормативные правовые акты, в том числе технические нормативные правовые акты, являющиеся в соответствии с законодательными актами и постановлениями Совета Министров Республики Беларусь обязательными для соблюдения, технические регламенты Таможенного союза и Евразийского экономического союза, локальные правовые акты, устанавливающие требования к безопасным условиям выполнения работ, оказания услуг и создания объектов интеллектуальной собственности, безопасной эксплуатации машин, оборудования и других средств производства, а также правила поведения на территории, в производственных, вспомогательных и бытовых помещениях организации;

3.1.13 Исполнитель вправе:

отказаться от исполнения обязательств по Договору полностью или частично в случае, если Заказчиком не созданы или ненадлежащим образом созданы условия, предусмотренные настоящим Договором для безопасного выполнения его деятельности.

3.2. Заказчик обязан:

3.2.1. ознакомить Исполнителя с соответствующими правилами охраны труда и требованиями техники безопасности;

3.2.2. обеспечить безопасные условия труда;

3.2.3. оказывать содействие для качественного выполнения Исполнителем деятельности, а также осуществлять контроль за качеством и сроками ее выполнения;

3.2.4. оплатить услуги Исполнителя в соответствии с настоящим Договором;

уплачивать страховые взносы в Фонд социальной защиты населения Минтруда и социальной защиты Республики Беларусь и взносы по обязательному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в «Белгосстрах»;

3.2.6. не допускать (отстранять) к оказанию услуг Исполнителя в соответствующий день Исполнителя, появившегося на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, а также в состоянии, связанном с болезнью, препятствующем выполнению оказанию услуг;

3.2.7. расследовать либо принимать участие в расследовании несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в порядке, определенном законодательством.

3.2.8. обеспечивать допуск должностных лиц, контролирующих (надзорных) органов, уполномоченных на проведение проверок, при предъявлении ими служебных удостоверений и предписания на проведение проверки соблюдения законодательства об охране труда, и представлять необходимые для проверки документы, а также допускать указанных лиц для обследования территорий и помещений, транспортных средств и иных объектов, используемых для осуществления деятельности;

3.3. Заказчик вправе:

3.3.1. контролировать выполнение Исполнителем услуг;

3.3.2. отказаться от Договора в любое время до окончания срока оказания услуг при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов.

4. ПОРЯДОК СДАЧИ - ПРИЕМКИ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ

4.1. Сдача – приемка оказанных услуг осуществляется Сторонами по итогам каждого месяца (за фактически оказанные услуги) на основании Акта.

4.2. По факту оказания услуг Исполнитель представляет Заказчику на подписание Акт в двух экземплярах ежемесячно в сроки до 5 (пятого) числа месяца, следующего за отчетным.

4.3. Заказчик после получения Акта обязан в течение 5 (пяти) рабочих дней подписать его и передать один экземпляр Исполнителю. В случае наличия недостатков в оказанных услугах представить мотивированный отказ в приеме выполненных услуг и подписании Акта.

4.4. Услуги считаются оказанными с момента подписания Сторонами Акта.

5. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

5.1. Общая сумма вознаграждения за оказанные услуги определяется исходя из объемов услуг, предусмотренных пунктом 1.1 Договора, с применением установленных размеров вознаграждения (ставок почасовой оплаты труда) на день оказания Услуг и рассчитывается за один час учебной работы в размере _____% от базовой величины, установленной приказом ректора об установлении размера почасовой оплаты труда по гражданско-правовому Договору.

Размер вознаграждения за оказанные услуги, предусмотренные в пункте 1.1. настоящего Договора, с применением установленной у Заказчика стоимости часа на день заключения _____ настоящего _____ Договора, составляет _____ руб.

5.2. Общая сумма вознаграждения Исполнителю, на дату заключения Договора составляет _____

_____ бел. руб., в том числе подоходный налог (13%), обязательные страховые взносы на государственное пенсионное страхование и отчисления в ФСЗН Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь.

Размер вознаграждения, предусмотренный настоящим Договором, может изменяться в одностороннем порядке связи с изменением законодательства, в том числе при изменении установленных размеров вознаграждения (ставок почасовой оплаты труда) и налогов.

5.3. Заказчик выплачивает Исполнителю вознаграждение за оказанные услуги за вычетом сумм подоходного налога и обязательные страховые взносы на государственное пенсионное страхование и отчисления в ФСЗН в течение 30 рабочих дней с даты представления Акта в бухгалтерию.

Стороны пришли к соглашению, что в настоящем Договоре под рабочими днями понимаются рабочие дни согласно производственному календарю для пятидневной рабочей недели.

5.4. Выплата вознаграждения производится Заказчиком путем перечисления суммы на карт-счет Исполнителя.

5.5. Исполнитель прилагает к настоящему Договору справку (выписку) из банка об открытых счетах с указанием номера личного банковского счета и указывает его в настоящем Договоре (за исключением работников БГТУ). В случае несвоевременного и (или) непредоставления справки (выписки) личного банковского счета Исполнителем, повлекшего нарушение сроков оплаты, оплата Заказчиком производится с даты фактического предоставления справки (выписки) в бухгалтерию в течение 10 (десяти) рабочих дней.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. За нарушение Исполнителем расписания занятий без уважительной причины, нарушение сроков оказания услуг Заказчик вправе требовать от Исполнителя уплаты пени в размере 10% от стоимости не оказанных в срок услуг за каждый день просрочки.

6.2. Заказчик освобождается от ответственности в случае невозможности исполнения Договорных обязательств, возникшей по вине Исполнителя.

Во всех других случаях неисполнения обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Республики Беларусь.

6.3. В случае, если при заключении настоящего Договора или в период выполнения работы по настоящему Договору Исполнитель приобретает статус пенсионера и не сообщил органу, выплачивающему ему пенсию о том, что он заключил настоящий Договор, а также Заказчику о том, что он является пенсионером, Исполнитель возмещает Заказчику в полном объеме убытки (в размере сумм излишне выплаченной пенсии), причиненные взысканием с Заказчика органом, выплачивающим Исполнителю пенсию.

7. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ И ДОСРОЧНОЕ РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

7.1. Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по нему.

7.2. Все изменения и дополнения к Договору действительны, если совершены в письменной форме и подписаны обеими Сторонами. Соответствующие дополнительные соглашения Сторон являются неотъемлемой частью Договора.

7.3. Договор может быть досрочно расторгнут по соглашению Сторон либо по требованию одной из Сторон в порядке и по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Республики Беларусь, а также в одностороннем порядке с письменным предупреждением другой Стороны не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до даты расторжения.

7.4. Во всем остальном, что не предусмотрено данным Договором, Стороны руководствуются законодательством Республики Беларусь.

8. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА.

8.1. При исполнении своих обязанностей по Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники обязуются не допускать действий коррупционной направленности, не совершать в отношении иных лиц действий, связанных с оказанием влияния на принимаемые ими решения (действия) с целью получения каких-либо неправомерных преимуществ или для реализации иных неправомерных целей.

8.2. Стороны обязуются использовать механизм взаимного уведомления о случаях нарушения одной из Сторон условий настоящей оговорки, а также опровержения названных сведений.

8.3. Стороны признают возможность расторжения Договора в одностороннем порядке в случае нарушения другой Стороной условий настоящей оговорки.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Стороны будут стремиться к разрешению всех возможных споров и разногласий, которые могут возникнуть по Договору или в связи с ним, путем переговоров.

9.2. Споры, которые могут возникнуть в ходе исполнения Сторонами обязательств по Договору, будут разрешаться Сторонами в досудебном (претензионном) порядке. Сторона,

получившая претензию, обязана в течение 10 (десяти) рабочих дней сообщить другой Стороне о результатах ее рассмотрения.

9.3. Споры, не урегулированные путем переговоров, передаются на рассмотрение суда в порядке, предусмотренном законодательством.

10. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

ЗАКАЗЧИК

БГТУ

220006, г. Минск,

ул.Свердлова, 13а,

тел.(8-017) 3473892

ИСПОЛНИТЕЛЬ

Ф.И.О.

Адрес:

Место жительства:

(прописка в паспорте)

--	--	--	--	--	--	--

(почтовый индекс)

Паспорт серия _____ № _____
выдан _____

(кем)

(когда)

Идентификационный № _____

Гражданство _____

Дата рождения _____

Страховой № _____

Номер карт- счета АСБ «Беларусбанка» и (или) ОАО «Белинвестбанк» _____

(для внешних исполнителей)

Инвалидность _____

(группа, удостоверение- №; дата выдачи, каким органом выдано)

Пенсионер (№ пенсионного удостоверения) _____

Получатель пособия по уходу за ребенком до 3-х лет _____

Место основной работы: _____

Адрес основного места работы: _____

Тел.: служ. _____

дом. _____

(подпись)

« ____ » _____ 2026 г.

(подпись)

(Ф.И.О.)

« ____ » _____ 2026 г.

Зав. аспирантурой

С.В.Карпова

« ____ » _____ 202 ____ г.

Приложение 8
к Инструкции о порядке
заключения гражданско-правовых
договоров на осуществление
педагогической деятельности и при
аттестации научных и научно-
педагогических работников
высшей квалификации

АКТ

сдачи-приемки оказанных услуг к договору возмездного оказания услуг
по реализации образовательных программ научно-ориентированного образования

от «___» _____ 20___ г. № _____
«___» _____ 202__ г.

г. Минск

Учреждение образования «Белорусский государственный технологический университет», именуемый в дальнейшем «ЗАКАЗЧИК», в лице проректора по научной работе Флейшера Вячеслава Леонидовича, действующего на основании доверенности от 20.01.2026 г. № 16-13/170, с одной стороны, и гражданин (ка) _____

(ф.и.о.)

именуемый(ая) в дальнейшем «ИСПОЛНИТЕЛЬ», с другой стороны, составили настоящий акт о том, что Исполнитель выполнил для Заказчика по договору № _____ от _____ 2026 г. в период с _____ 202__ г. по _____ 202__ г. следующую учебную работу с учебной нагрузкой в объеме _____ часов:

№ п/п	Вид нагрузки	Вид обучения			
		аспирант	докторант	соискатель	
1.	Промежуточная аттестация				
2.	Итоговая аттестация (ТАК)				
3.	Научное руководство				
4.	Прием кандидатского экзамена (дифференцированного зачета) по общеобразовательной дисциплине				
5.	Прием кандидатского экзамена по специальной дисциплине				
6.	Консультации				
7.	Реферат				
8.					
	Итого учебных часов				

Стоимость оказанных услуг (вознаграждение) составляет

(сумма прописью)

Услуги приняли представители Заказчика:

Зав. кафедрой _____ / _____ /

(подпись, дата)

Зав. аспирантурой _____ /С. В. Карпова/

(подпись, дата)

ИСПОЛНИТЕЛЬ _____ ЗАКАЗЧИК _____ В.Л.Флейшер

Приложение 9
к Инструкции о порядке
заключения гражданско-правовых
договоров на осуществление
педагогической деятельности и при
аттестации научных и научно-
педагогических работников
высшей квалификации

СОГЛАШЕНИЕ

о расторжении договора возмездного оказания услуг
на осуществление педагогической деятельности на условиях почасовой оплаты труда
от ____ . ____ .202_ № ____

г. Минск

« ____ » _____ 202_ г.

Учреждение образования «Белорусская государственная технологический университет», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и гражданин(ка) _____,

(Ф.И.О., учёная степень, звание, почётное звание)

именуемый в дальнейшем «Исполнитель», действующий(ая) от себя лично, с другой стороны, заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

1. Расторгнуть с ____ . ____ .202_ договор возмездного оказания услуг на осуществление педагогической деятельности на условиях почасовой оплаты труда с гражданином от ____ . ____ .202_ № ____.

2. Настоящее соглашение вступает в силу с момента его подписания.

3. С момента вступления в силу настоящего соглашения Стороны не считают себя связанными какими-либо правами и обязанностями, за исключением обязательства Заказчика оплатить стоимость оказанных Исполнителем услуг согласно акту сдачи-приемки оказанных услуг. Выплата вознаграждения производится в течение 30 дней с даты подписания настоящего соглашения на карт-счет Исполнителя.

4. Настоящее соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

ЗАКАЗЧИК _____
_____. 202_

ИСПОЛНИТЕЛЬ _____
_____. 202_

* В зависимости от педагогической работы, возлагаемой на Исполнителя, соглашение о расторжении договора визирует декан факультета и(или) заведующий аспирантурой, и (или) заведующий подготовительным отделением