

За 1 квартал 2019 года работники БГТУ выезжали в служебные командировки за границу **25 раз**, в том числе руководство университета (ректор и проректоры) выезжали за границу **2 раза**, деканы и заведующие кафедрами – **10 выездов**, профессорско-преподавательский состав – **11 выездов**, руководители административных подразделений – **1 выезд**, иные педагогические и научные работники – **1 выезд**.

Распределение выездов по странам выглядит следующим образом: Россия – 9, Польша – 7, Ирландия – 2, Узбекистан – 2, Эстония – 2, Китай – 1, Литва – 1, Швеция – 1.

Основными целями выездов в служебные командировки являлись:

- участие в международных научно-технических мероприятиях (конференциях, симпозиумах, выставках, форумах, заседаниях комиссий и рабочих групп и т.п.) – 9 выездов;
- прохождение стажировок, обучения, повышение квалификации – 7 выездов;
- чтение лекций в зарубежных университетах – 1 выезд;
- выполнение совместных научно-исследовательских работ – 1 выезд;
- проведение переговоров, установление контактов и обсуждение вопросов сотрудничества – 7 выездов.

Результаты служебных командировок представлены в отчетных материалах командированных работников.

Следует отметить, что командированным лицам необходимо более ответственно подходить к подготовке отчетов по результатам командировок.

Отчет должен содержать:

- результаты служебной командировки согласно фактическому выполнению задач, предусмотренных в задании;
- выводы и предложения по результатам служебной командировки на основе анализа эффективности служебной командировки за границу;
- меры по реализации результатов командировки с указанием сроков и ответственных лиц.

За первый квартал 2019 года было подготовлено 11 распоряжений по результатам служебных командировок за границу. На основании отчетов командированных лиц за 2019 год и информации, представленной ответственными лицами по результатам реализации закрепленных за ними мероприятий за первый квартал 2019 года, в том числе, по результатам мероприятий, закрепленных за ответственными лицами в 2018 году, сроком исполнения которых был определен 1 квартал 2019 года, проведен анализ эффективности заграничных служебных командировок работников БГТУ за первый квартал 2019 года:

- заключен 1 договор о сотрудничестве с университетом Российской Федерации (Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС»),

- подготовлено и опубликовано 7 статей, 4 материала конференций, 2 тезиса докладов, в научных журналах и сборниках, включенных в базу Scopus,

- подготовлено и направлено в печать 1 учебно-методическое пособие: Урбанович П.П., Шиман Д.В., Шутько Н.П. Кодовые, криптографические и

стеганографические методы защиты информации. Лабораторный практикум по дисциплинам «Защита информации и надежность информационных систем» и «Криптографические методы защиты информации» в 2-х частях,

– подано 4 заявки на участие в конкурсах совместных проектов и получение грантов (конкурс грантов БРФФИ-РФФИ М-2019 (доц. каф. ХПД Жолнерович Н.В. (уволена)), заявка на проект ENCORE в Норвежский центр международного сотрудничества в образовании Diku (проф. каф. ТНВиОХТ Ещенко Л.С., доц. каф. БТ Маркевич Р.М.), совместный проект с КНИИХП № заявки Б19РМ-017 (доц. каф. ФХМСП Егорова З.Е.), конкурс грантов БРФФИ-ГФФИ Украины (декан ЛХФ Ярмолевич В.А., доц. каф. ЛКиП Ребко В.С.),

– материалы, полученные по результатам участия в научно-технических мероприятиях, внедрены в курсы лекций по таким дисциплинам, как «Технология обработки и переработки целлюлозы, бумаги и картона», «Синтетические материалы в бумажных и картонных производствах», «Защита информации и надёжность информационных систем», «Химия жидкокристаллических материалов», а также использованы при подготовке отчетов по результатам выполнения научных тем,

– проводится работа по открытию СОП по специальностям 1 степени обучения «Химическая технология неорганических веществ», «Автоматизация технологических процессов и производств», «Машины и аппараты химической промышленности и предприятий строительных материалов» и «Химическая технология органических веществ» в заочной форме обучения (партнер – Ташкентский химико-технологический институт, Узбекистан),

– достигнута договоренность об организации курсов повышения квалификации «Корпоративное управление» в ИПКиП БГТУ для руководящих работников белорусских организаций и предприятий,

– проводится работа по организации курсов по проектному менеджменту на базе ОАО «Гродно Азот» при поддержке компании РМ Expert (г.Москва), в частности, 3 сотрудника БГТУ прошли обучение по программе «Управление проектами на основе стандарта РМІ РМВОК® Guide 6th Edition (2017). Базовый курс» в компании РМ Expert с целью дальнейшего проведения занятий для руководящих работников ОАО «Гродно Азот».

Контроль эффективности выполнения распоряжений по результатам командирования за границу, срок исполнения которых запланирован на второй квартал 2019 г., состоится с 1 по 10 июня 2019 г.

С учетом вышеизложенного, а также в целях повышения результативности и эффективности служебных командировок за границу Совет университета

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Работникам БГТУ при выезде в служебные командировки неукоснительно соблюдать порядок направления в командировки за пределы Республики Беларусь и предоставления отчетов по результатам командирования, изложенные в Положении о порядке направления в служебные командировки за границу и возмещении расходов при командировании работников университета. Срок исполнения – постоянно.

2. Лицам, ответственным за реализацию результатов служебных командировок за границу согласно распоряжениям по результатам командирования работников БГТУ за границу представлять в ОМС отчет об эффективности выполнения или не выполнения (с указанием причин) закрепленных за ними пунктов распоряжений по утвержденной форме в электронном (на электронный адрес [inter@belstu.by](mailto:inter@belstu.by)) и бумажном (за подписью ответственного лица) виде. Срок исполнения: ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

3. Начальнику отдела международного сотрудничества Роговой О.А. представлять сводный отчет об эффективности служебных командировок за границу за каждый квартал. Срок исполнения: ежеквартально.

4. Деканам факультетов, заведующим кафедрами обеспечить заслушивание отчетов о результатах и эффективности служебных командировок за границу на заседаниях советов факультетов и заседаниях кафедр. Срок исполнения – постоянно.

5. Информацию об эффективности и результатах командирования работников БГТУ за границу заслушивать на заседаниях Совета университета не реже одного раза в квартал.