

СТУДЕНТАМ ФАКУЛЬТЕТА ТОВ, ПРЕТЕНДУЮЩИМ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ В ОБЩЕЖИТИЯХ БГТУ НА 2018-2019 уч.г.

НЕОБХОДИМО ПОДАТЬ В СООТВЕТСТВИИ С ГРАФИКОМ ПОДАЧИ СЛЕДУЮЩИЕ ДОКУМЕНТЫ (форма на сайте tov.belstu.by – во вкладках /важное/ и /анонс/):

1. Заявление о принятии на учет желающих получить жилое помещение в общежитиях БГТУ на 2018–2019 уч. г.

2. Анкета.

3. Справки о заработной плате и **других доходах** (если имеются) родителей с указанием места работы, ставки и занимаемой должности за последние **12** месяцев (по март 2018 г.).

4. Справка с места жительства и о составе семьи с указанием даты рождения членов семьи.

5. Справки с места учебы братьев и сестер (школьники, учащиеся очной формы обучения профессионально-технических, средних специальных и высших учебных заведений).

6. При наличии права на льготы (права на внеочередное / преимущественное предоставление жилого помещения) – копия* одного или нескольких перечисленных документов (и сам документ):

а) документы подтверждающие статус сироты;

б) удостоверение пострадавшего от катастрофы на Чернобыльской АЭС;

б) удостоверение инвалида, дети-инвалиды;

г) удостоверение родителя – инвалида **1** или **2** группы;

д) удостоверение многодетной семьи.

ВАЖНЫЕ УТОЧНЕНИЯ:

Если отец или мать (семья):

➤ работающий меньше **1-й ставки или зарплата** ниже установленной минимальной заработной платы – 265 руб. – **рекомендуем (родителю)** письменно объяснить причину (на имя декана ф-та ТОВ)*;

➤ **состоит в повторном браке:** справка о заработной плате и других доходах отчима /мачехи с указанием места работы, занимаемой должности, размер ставки за последние 12 мес. с момента подачи заявления;

➤ **семья неполная:** копия* паспорта матери или отца (26-27 и 32-33 страницы) (показать сам паспорт); копия* акт о рождении ребенка вне брака; копия* свидетельства или решения суда о расторжении брака родителей; копия свидетельства о смерти родителя; справка о размере получаемых алиментов; справка о размере получаемой пенсии, назначенной по случаю потери кормильца и др.;

➤ **безработный:** индивидуальный лицевой счет застрахованного лица из Фонда социальной защиты населения, справка Центра занятости о /не/ регистрации в качестве безработного + копия* трудовой книжки с первой страницей и страницей с последней записью. **Рекомендуем** безработному письменно объяснить (на имя декана ф-та ТОВ) о причинах безработного статуса;

➤ **ИП** – декларация о доходах;

➤ **Пенсионер работающий:** справка (о зарплате) и о размере получаемой пенсии (за последние 12 мес.);

➤ **Пенсионер не работающий:** индивидуальный лицевой счет застрахованного лица из Фонда социальной защиты населения, а также копия* трудовой книжки с первой страницей и с последней записью.

Внимание! Не учитываются в составе семьи:

1) совершеннолетние, работающие или безработные братья и сестры, а также обучающиеся на заочной форме обучения профессионально-технических, средних специальных и высших учебных заведений;

2) дедушка, бабушка, другие родственники матери и отца, а также военнослужащие, проходящие срочную военную службу.

***ПРИМЕЧАНИЯ.**

1. **Копии** предоставляемых документов должны быть предоставлены при наличии оригинала или заверены.

2. СПРАВКА О ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЕ БЕЗ УКАЗАНИЯ ДОЛЖНОСТИ И РАЗМЕРА СТАВКИ НЕ ПРИНИМАЕТСЯ.