

Штамп юридического лица
«___» _____ г.
№ _____

тел. раб. _____
тел. дом. _____
тел. бух. _____

СПРАВКА
о заработной плате и других доходах за 201___ – 201___ годы (за 12 месяцев)

Дана гр. _____

(Ф.И.О.)

Что он (она) с «___» _____ г. работает _____

(полное наименование юридического лица)

(занимаемая должность, указать ставку)

Год, месяц	Заработная плата, в том числе, пособия по больничным листам	Премии, ежегодные вознаграждения	Другие доходы, в том числе доходы от продажи сельскохозяйственной продукции	Пенсия	Итого	Удержания подоходного налога, пенсионного взноса	Другие выплаты (алименты, по исполнительным листам и др.)	Чистый доход
1	2	3	4	5	6	7	8	9
2013, май								
2013, июнь								
2013, июль								
2013, август								
2013, сентябрь								
2013, октябрь								
2013, ноябрь								
2013, декабрь								
2014, январь								
2014, февраль								
2014, март								
2014, апрель								
Всего за 12 месяцев								

Среднемесячная сумма доходов за 12 месяцев (гр. 2, 3, 4, 5) _____

_____ рублей

М.П. Руководитель _____
(подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

Главный бухгалтер _____
(подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

Примечание:

Справка выдается администрацией юридического лица по месту работы (учебы, установления пенсии) получателя в одном экземпляре. Справки не выдаются при наличии удержаний по исполнительным листам или другим исполнительным документам, составляющим более 50% заработной платы (пенсии, стипендии). Фамилии руководителей юридического лица и гл. бухгалтера указываются полностью. Справка заполняется одним цветом, чернильной или шариковой ручкой, исправления не допускаются.