

**СТУДЕНТАМ ФАКУЛЬТЕТА ТОВ, ПРЕТЕНДУЮЩИМ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ
ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ В ОБЩЕЖИТИЯХ БГТУ НА 2016/2017 УЧЕБНЫЙ ГОД,
НЕОБХОДИМО ПОДАТЬ СЛЕДУЮЩИЕ ДОКУМЕНТЫ:**

1. Заявление о принятии на учет желающих получить жилое помещение в общежитиях БГТУ на 2016–2017 учебный год + Анкета к вышеуказанному заявлению.
2. Справки о заработной плате и других доходах (если имеются) родителей с указанием места работы, ставки и занимаемой должности за последние 12 месяцев с момента подачи заявления.
3. Справка с места жительства и о составе семьи с указанием даты рождения членов семьи.
4. Справки с места учебы братьев и сестер (школьники, учащиеся очной формы обучения профессионально-технических, средних специальных и высших учебных заведений).
5. При наличии права на льготы (права на внеочередное / преимущественное предоставление жилого помещения) – копия* одного или нескольких перечисленных документов (копии документов подаются при наличии оригиналов):
 - а) документы подтверждающие статус сироты и т.д.;
 - б) удостоверение пострадавшего от катастрофы на Чернобыльской АЭС;
 - б) удостоверение инвалида, дети-инвалиды;
 - г) удостоверение – инвалида (или родителей – 1-2 группы);
 - д) удостоверение многодетной семьи (при наличии несовершеннолетних или учащихся).

ВАЖНЫЕ УТОЧНЕНИЯ (при подаче документов – копии подаются при наличии оригиналов):

Если отец или мать (семья):

- работающий меньше 1-й ставки или зарплата ниже установленной минимальной заработной платы – 2 300 000 руб. – настоятельно рекомендуем (родителю) письменно объяснить причину (на имя декана ф-та ТОВ).
- состоит в повторном браке: справка о заработной плате и других доходах отчима /мачехи с указанием места работы, занимаемой должности, размер ставки за последние 12 мес. с момента подачи заявления.
- семья неполная: копия* паспорта матери или отца (26-27 и 32-33 страницы); копия* акт о рождении ребенка вне брака; копия* свидетельства или решения суда о расторжении брака родителей; свидетельство о смерти родителя; справка о размере получаемых алиментов; справка о размере получаемой пенсии, назначенной по случаю потери кормильца.
- безработный: индивидуальный лицевой счет застрахованного лица из Фонда социальной защиты населения (за 2015 г.), Центра занятости о /не/ регистрации в качестве безработного + копия* трудовой книжки с первой страницей и страницей с последней записью. Настоятельно рекомендуем безработному письменно объяснить (на имя декана ф-та ТОВ) о причинах своего безработного статуса;
- ИП и др.: необходимо заранее позвонить в деканат Рыжанкову И. М. (327-06-58) и уточнить пакет документов.
- не работающий пенсионер: индивидуальный лицевой счет застрахованного лица из Фонда социальной защиты населения (за 2015 г.), справка о размере получаемой пенсии (за последние 12 месяцев), а также копия* трудовой книжки с первой страницей и с последней записью. Если родитель-пенсионер работает, то следует представить 2 справки – о зарплате и пенсии.

Внимание! Не учитываются в составе семьи (средний доход):

- 1) совершеннолетние, работающие или безработные братья и сестры, а также обучающиеся на заочной форме обучения профессионально-технических, средних специальных и высших учебных заведений;
- 2) дедушка, бабушка, другие родственники матери и отца, а также военнослужащие, проходящие срочную военную службу.

***ПРИМЕЧАНИЯ.**

Копии документов предоставляются при наличии оригинала либо заверены.

Прием документов состоится с 09.50 до 11.25: для 1-2 курсов – 22, 25, 28 апреля; для 3-4 курсов – 29 апреля, 2 и 5 мая. Резервный день (с личного разрешения Рыжанкова И. М.) – 6 мая. Документы подаются в файле ЛИЧНО заместителю декана ф-та ТОВ – Рыжанкову Игорю Михайловичу (номер аудитории для приема заявлений будет указан на сайте ф-та ТОВ – вкладка Анонсы/ Документы на общежитие – с 18 апреля 2016 г.)