

СТУДЕНТАМ ФАКУЛЬТЕТА ТОВ, ПРЕТЕНДУЮЩИМ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ
ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ В ОБЩЕЖИТИЯХ БГТУ НА 2016/2017 УЧЕБНЫЙ ГОД,
НЕОБХОДИМО ПОДАТЬ СЛЕДУЮЩИЕ ДОКУМЕНТЫ (формы представлены ниже):

1. **Заявление** о принятии на учет желающих получить жилое помещение в общежитиях БГТУ на 2016–2017 учебный год + **Анкета** к вышеуказанному заявлению.
2. **Справки** о заработной плате и **других доходах** (если имеются) родителей с указанием места работы, **ставки и занимаемой должности** за последние 12 месяцев с момента подачи заявления.
3. **Справка** с места жительства и о составе семьи с указанием даты рождения членов семьи.
4. **Справки** с места учебы братьев и сестер (школьники, учащиеся очной формы обучения профессионально-технических, средних специальных и высших учебных заведений).
5. **При наличии права на льготы** (права на внеочередное / преимущественное предоставление жилого помещения) – копия* одного или нескольких перечисленных документов (**копии документов подаются при наличии оригиналов**):
 - а) **документы** подтверждающие статус сироты и т.д.;
 - б) **удостоверение** пострадавшего от катастрофы на Чернобыльской АЭС;
 - б) **удостоверение** инвалида, дети-инвалиды;
 - г) **удостоверение** – инвалида (или родителей – 1-2 группы);
 - д) **удостоверение** многодетной семьи (при наличии несовершеннолетних или учащихся).

ВАЖНЫЕ УТОЧНЕНИЯ (при подаче документов – копии подаются при наличии оригиналов):

Если отец или мать (семья):

➤ работающий меньше **1-й ставки или зарплата** ниже установленной минимальной заработной платы – **2 300 000 руб.** – **настоятельно рекомендуем (родителю)** письменно объяснить причину (на имя декана ф-та ТОВ).

➤ **состоит в повторном браке:** справка о заработной плате и других доходах отчима /мачехи с указанием места работы, занимаемой должности, размер ставки за последние 12 мес. с момента подачи заявления.

➤ **семья неполная:** копия* паспорта матери или отца (26-27 и 32-33 страницы); копия* **акт** о рождении ребенка вне брака; копия* **свидетельства** или **решения** суда о расторжении брака родителей; **свидетельство** о смерти родителя; **справка** о размере получаемых алиментов; **справка** о размере получаемой пенсии, назначенной по случаю потери кормильца.

➤ **безработный:** индивидуальный лицевой счет застрахованного лица из Фонда социальной защиты населения (за 2015 г.), Центра занятости о /не/ регистрации в качестве безработного + копия* трудовой книжки с первой страницей и страницей с последней записью. **Настоятельно рекомендуем** безработному письменно объяснить (на имя декана ф-та ТОВ) о причинах своего безработного статуса;

➤ **ИП и др.:** необходимо заранее позвонить в деканат Рыжанкову И. М. (327-06-58) и уточнить пакет документов.

➤ **не работающий пенсионер:** индивидуальный лицевой счет застрахованного лица из Фонда социальной защиты населения (за 2015 г.), **справка** о размере получаемой пенсии (за последние 12 месяцев), а также копия* трудовой книжки с первой страницей и с последней записью. Если родитель-пенсионер работает, то следует представить 2 справки – о зарплате и пенсии.

Внимание! Не учитываются в составе семьи (средний доход):

1) совершеннолетние, работающие или безработные братья и сестры, а также обучающиеся на заочной форме обучения профессионально-технических, средних специальных и высших учебных заведений;

2) дедушка, бабушка, другие родственники матери и отца, а также военнослужащие, проходящие срочную военную службу.

***ПРИМЕЧАНИЯ.**

Копии документов предоставляются при наличии оригинала либо заверены.

Прием документов состоится с 09.35 до 11.25: для 1 курса – 22 и 25 апреля, 2 курса - 28 и 29 апреля; для 3 курса - 2 мая, 4 курс - 5 мая. Резервный день (подача с личного разрешения Рыжанкова И. М.) – 6 мая. Документы подаются в файле **ЛИЧНО заместителю декана ф-та ТОВ – Рыжанкову Игорю Михайловичу (номер аудитории для приема заявлений будет указан на сайте ф-та ТОВ – вкладка Анонсы/ Документы на общежитие – с **18 апреля 2016 г.**)**