

Студентам факультета ТОВ, претендующим на предоставление жилого помещения в общежитиях БГТУ на 2017-2018 уч.г. необходимо подать в соответствии с графиком подачи следующие документы (форма на сайте [tov.belstu.by](http://tov.belstu.by) – во вкладках /важное/ и /анонс/):

1. **Заявление** о принятии на учет желающих получить жилое помещение в общежитиях БГТУ на 2017–2018 уч. г.
2. **Анкета**.
3. **Справки** о заработной плате и **других доходах** (если имеются) родителей с указанием места работы, ставки и занимаемой должности за последние **12** месяцев (по февраль-март 2017 г.).
4. **Справка** с места жительства и о составе семьи с указанием даты рождения членов семьи.
5. **Справки** с места учебы братьев и сестер (школьники, учащиеся очной формы обучения профессионально-технических, средних специальных и высших учебных заведений).
6. **При наличии права на льготы** (права на внеочередное / преимущественное предоставление жилого помещения) – копия\* одного или нескольких перечисленных документов (и сам документ):
  - а) **документы** подтверждающие статус сироты;
  - б) **удостоверение** пострадавшего от катастрофы на Чернобыльской АЭС;
  - б) **удостоверение** инвалида, дети-инвалиды;
  - г) **удостоверение** родителя – инвалида **1** или **2** группы;
  - д) **удостоверение** многодетной семьи.

### **ВАЖНЫЕ УТОЧНЕНИЯ:**

#### **Если отец или мать (семья):**

- работающий меньше **1-й ставки или зарплата** ниже установленной минимальной заработной платы – 265 руб. – **рекомендуем (родителю)** письменно объяснить причину (на имя декана ф-та ТОВ);
- **состоит в повторном браке:** справка о заработной плате и других доходах отчима /мачехи с указанием места работы, занимаемой должности, размер ставки за последние 12 мес. с момента подачи заявления;
- **семья неполная:** копия\* паспорта матери или отца (26-27 и 32-33 страницы) (показать сам паспорт); копия\* акт о рождении ребенка вне брака; копия\* свидетельства или решения суда о расторжении брака родителей; копия свидетельства о смерти родителя; справка о размере получаемых алиментов; справка о размере получаемой пенсии, назначенной по случаю потери кормильца и др.;
- **безработный:** индивидуальный лицевой счет застрахованного лица из Фонда социальной защиты населения, справка Центра занятости о /не/ регистрации в качестве безработного + копия\* трудовой книжки с первой страницей и страницей с последней записью. **Рекомендуем** безработному письменно объяснить (на имя декана ф-та ТОВ) о причинах своего безработного статуса;
- **ИП и т.д.,** согласовать пакет документов у Рыжанкова И.М. по тел. 327-06-58;
- **Пенсионер работающий:** справка (о зарплате) и о размере получаемой пенсии (за последние 12 месяцев);
- **Пенсионер не работающий:** индивидуальный лицевой счет застрахованного лица из Фонда социальной защиты населения, а также копия\* трудовой книжки с первой страницей и с последней записью.

#### **Внимание! Не учитываются в составе семьи:**

- 1) совершеннолетние, работающие или безработные братья и сестры, а также обучающиеся на заочной форме обучения профессионально-технических, средних специальных и высших учебных заведений;
- 2) дедушка, бабушка, другие родственники матери и отца, а также военнослужащие, проходящие срочную военную службу.

#### **\*ПРИМЕЧАНИЯ.**

1. **Копии** предоставляемых документов должны быть предоставлены при наличии оригинала или заверены.