

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Совета университета Белорусского государственного технологического  
университета

по вопросу «Об эффективности служебных командировок за 2018 год»

г. Минск

25 февраля 2019 г.

Заслушав и обсудив доклад начальника отдела международного сотрудничества О.А. Роговой, Совет университета отмечает, что порядок направления в командировки за пределы Республики Беларусь, предоставления отчетов по результатам командирования и возмещения расходов по командированию работников учреждения образования «Белорусский государственный технологический университет» регулируется Положением о порядке направления в служебные командировки за границу и возмещении расходов при командировании работников университета (далее Положение), утвержденным ректором БГТУ Войтовым И.В. 09.11.2017, и является одинаковым для всех категорий сотрудников БГТУ.

Настоящее Положение было разработано на основе действующих нормативно-правовых актов Республики Беларусь, таких как Указ Президента Республики Беларусь от 13.06.2005 № 274 (ред. от 12.05.2017) «Об утверждении Положения о порядке направления в служебные командировки за границу», Постановление Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 30.07.2010 № 115 (ред. от 10.02.2012) «Об утверждении Инструкции о порядке и условиях предоставления гарантий и компенсаций при служебных командировках за границу и признании утратившими силу некоторых постановлений Министерства труда Республики Беларусь и Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь», Постановление Министерства финансов Республики Беларусь от 30.01.2001 № 7 (ред. от 10.06.2014) «Об установлении норм оплаты командировочных расходов при служебных командировках за границу», Постановление Министерства финансов Республики Беларусь от 29.03.2012 № 18 «Об установлении форм расчета денежных средств на служебную командировку за границу и отчета о затраченных на служебные командировки за границу денежных средствах, а также рациональном и обоснованном их расходовании», Постановление Министерства иностранных дел Республики Беларусь от 06.05.2017 № 1 «О внесении изменений в постановление Министерства иностранных дел Республики Беларусь от 26 марта 2012 г. № 3», и Устава университета.

Данное Положение размещено в открытом доступе на сайте БГТУ в разделе *Международное сотрудничество / Академическая мобильность / Документы / Служебная командировка за границу*. Таким образом, перед подготовкой документов на командирование за границу работникам БГТУ необходимо внимательно изучить данное Положение. Согласно Положению работник должен представить на рассмотрение ректору БГТУ следующие

основные документы: докладную записку, задание на командирование, командировочное удостоверение, расчет командировочных расходов с указанием источников финансирования, оригинал (копия) приглашения и его перевод, заверенный в ОМС.

Задание на командирование должно носить конкретный характер и содержать четкие формулировки. В случае необходимости к заданию на служебную командировку за границу могут прилагаться: программа пребывания (визита), повестка дня и порядок проведения мероприятия, иные позиционные и организационные материалы.

**Результаты** служебной командировки за границу представляются в виде отчета. Действующие формы задания на командирование за границу и отчета по результатам командирования были установлены для всех категорий работников, утверждены Постановлением Министерства иностранных дел Республики Беларусь №1 от 06.05.2017 и доведены организациям, находящимся в подчинении Министерства образования Республики Беларусь письмом Министерства образования Республики Беларусь № 13-31/1379 от 05.07.2017.

Отчет о результатах командирования должен содержать:

– результаты служебной командировки за границу, которые излагаются согласно фактическому выполнению задач, предусмотренных в задании на служебную командировку за границу;

– выводы и предложения по результатам служебной командировки за границу на основе анализа эффективности служебной командировки за границу;

– меры по реализации результатов командировки с указанием сроков и ответственных лиц.

В случае необходимости к отчету прилагаются документы, подтверждающие выводы об эффективности (неэффективности) служебной командировки за границу: копии подписанных документов, справочные материалы и другое.

За 2018 год работники БГТУ выезжали в служебные командировки за границу **131 раз**, в том числе руководство университета (ректор и проректоры) выезжали за границу **12 раз**, деканы и заведующие кафедрами – **31 выезд**, профессорско-преподавательский состав – **68 выездов**, руководители административных подразделений – **10 выездов**, иные педагогические и научные работники – **10 выездов**.

Распределение выездов по странам выглядит следующим образом:

Россия – 41; Польша – 19; Литва – 7; Китай – 6; Кипр – 6; Казахстан – 5; Эстония – 5; Германия – 4; Испания – 4; Латвия – 4; Украина – 4; Молдова – 3; Таджикистан – 3; Норвегия – 2; Словакия – 2; Судан – 2; Турция – 2; Франция – 2; Швеция – 2; Австрия – 1; Венгрия – 1; Вьетнам – 1; Марокко – 1; Нидерланды – 1; Румыния – 1; Узбекистан – 1; Чехия – 1.

Основными целями выездов в служебные командировки являлись:

- участие в международных научно-технических мероприятиях (конференциях, симпозиумах, выставках, форумах, заседаниях комиссий и рабочих групп и т.п.) – 85 выездов;
- прохождение стажировок, повышение квалификации – 7 выездов;
- чтение лекций в зарубежных университетах – 2 выезда;
- выполнение совместных научно-исследовательских работ – 9 выездов;
- изучение инновационных технологий и зарубежного опыта преподавания – 14 выездов;
- проведение переговоров, установление контактов и обсуждение вопросов сотрудничества – 14 выездов.

Результаты служебных командировок представлены в отчетных материалах командированных работников. Отчеты о служебных командировках утверждены ректором либо первым проректором БГТУ.

Эффективность служебных командировок за границу сотрудников БГТУ оценивается не только по их итогам, но и в краткосрочной и среднесрочной перспективе (по итогам квартала, полугодия, года), а результативность командировки – сразу после ее завершения.

Под **результативностью** служебной командировки за границу понимаются полнота выполнения задания на служебную командировку за границу и итоги командировки на момент ее завершения.

Основными критериями оценки результативности служебной командировки за границу являются первичные результаты, полученные в ходе командировки и определенные планом командировки, а также результаты мероприятий, реализованных дополнительно.

При оценке результативности служебных командировок за границу количественные показатели не применяются, а первичные результаты командировки описываются путем перечисления фактов и констатации достигнутых договоренностей (например, состоялись переговоры, проведены встречи, подписан международный договор, контракт, принял участие в мероприятии, выступил с докладом, представлена позиция Республики Беларусь, достигнуты договоренности).

**Эффективность** служебной командировки за границу определяется результатами (эффектами), достигнутыми как в ходе командировки, так и по ее итогам. Оценка эффективности служебной командировки за границу проводится на основании конечных результатов, выраженных качественными и количественными показателями.

С целью регулирования и оптимизации служебного командирования за границу ректором БГТУ был издан приказ, регулирующий некоторые вопросы, касающиеся повышения эффективности командировок и ответственности командированных лиц за результаты командирования за границу, а также подготовлено распоряжение ректора БГТУ, регулирующее порядок и форму представления отчетности об эффективности реализации достигнутых договоренностей и мероприятий по результатам

командирования. Данные документы размещены в открытом доступе на сайте БГТУ в разделе *Международное сотрудничество / Академическая мобильность / Документы / Служебная командировка за границу*.

Согласно приказу ректора БГТУ № 326 «О некоторых вопросах командирования» от 24.07.2018, отделом международного сотрудничества осуществляется подготовка распоряжений по результатам служебной командировки на основании информации, представленной в отчете командируемого лица о мерах по реализации достигнутых договоренностей с указанием сроков их выполнения и ответственных лиц.

С целью контроля эффективности служебного командирования работников БГТУ за границу было подготовлено распоряжение ректора БГТУ № 02-18 «Об эффективности служебных командировок за границу» от 17.12.2018, согласно которому, лица, ответственные за реализацию результатов служебных командировок за границу согласно распоряжениям по результатам командирования работников БГТУ за границу, ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом, представляют в ОМС отчет об эффективности выполнения или не выполнения (с указанием причин) закрепленных за ними пунктов распоряжений по утвержденной форме в электронном (на электронный адрес [inter@belstu.by](mailto:inter@belstu.by)) и бумажном (за подписью ответственного лица) виде. На основе этих данных ОМС делает соответствующую отметку о ходе выполнения (выполнено, не выполнено, выполнено частично, выполняется) изданных распоряжений в электронной базе данных выехавших за границу сотрудников.

Приказ ректора БГТУ № 326 «О некоторых вопросах командирования» от 24.07.2018 и распоряжение ректора БГТУ № 02-18 «Об эффективности служебных командировок за границу» от 17.12.2018 находятся в открытом доступе на сайте БГТУ в разделе *Международное сотрудничество / Академическая мобильность / Документы / Служебная командировка за границу*.

За период август-декабрь 2018 года ОМС было подготовлено 43 распоряжения по результатам служебных командировок за границу. На основании информации, представленной ответственными лицами по результатам реализации закрепленных за ними мероприятий и отчетов командированных лиц за 2018 год, проведен анализ эффективности заграничных служебных командировок работников БГТУ за 2018 год:

- заключено 20 договоров о сотрудничестве с образовательными и научными организациями Российской Федерации, Китая, Судана, ОАЭ, Турции, Молдовы, Узбекистана, Польши, и перезаключен 1 договор с организацией Российской Федерации,

- заключен 1 договор с рекрутинговой компанией Турции с целью организации обучения граждан Турции в БГТУ,

- подготовлено и опубликовано 23 статьи в научных журналах и сборниках, включенных в базу Scopus,

– подано 6 заявок на участие в конкурсах совместных проектов и получение грантов (конкурс совместных проектов фундаментальных исследований БРФФИ и Государственного фонда фундаментальных исследований Украины «БРФФИ – ГФФИУ–2019» (2 заявки), конкурс совместных научных проектов для молодых ученых, объявленный РФФИ и БРФФИ, конкурс проектов ГППИ на 2019-2020 гг., заявка на проект ENCORE в Норвежский центр международного сотрудничества в образовании DiKu, совместный проект с КНИИХП № заявки Б19РМ-017 от 01.10.2018),

– направлено 2 преподавателя БГТУ на стажировку в Белостокский технический университет (Польша),

– 5 студентов направлено на обучение в Белостокский технический университет (Польша, 1 чел.), Эстонский университет естественных наук (Эстония, 1 чел.) и Тренчанский университет им. А.Дубчека (Словакия, 3 чел.),

– 18 студентов и магистрантов БГТУ приняли участие в летних школах Шанхайского колледжа издательского дела и полиграфии (Китай, 7 чел.) и Киевского института бизнеса и технологий (Украина, 11 чел.),

– организованы летние школы «Издательское дело и полиграфия» для студентов Шанхайского колледжа издательского дела и полиграфии (Китай) и «Медиаиндустрия, культура и бизнес Беларуси» для студентов Киевского института бизнеса и технологий (Украина),

– в рамках проекта CONIN программы Horizon 2020 по результатам достигнутых договоренностей состоялись научные стажировки с целью выполнения совместных исследований 2 магистрантов, 3 аспирантов и 8 сотрудников из числа ППС,

– 5 иностранных специалистов (из Эстонии, Литвы, Российской Федерации и Кыргызстана) посетили БГТУ с целью чтения лекций студентам и магистрантам факультетов ИЭ, ХТиГ и ЛХ в рамках достигнутых договоренностей по результатам командирования,

– 11 иностранных делегаций посетили БГТУ в рамках достигнутых договоренностей по результатам командировок за границу (Ташкентский химико-технологический институт (Узбекистан, 8 чел.), Трансильванский университет в Брашове (Румыния, 2 чел.), Таджикский национальный университет (Таджикистан, 3 чел.), Павлодарский государственный университет им. Торайгырова (Казахстан, 2 чел.), Эстонский университет естественных наук (Эстония, 2 чел.), Российский государственный геологоразведочный университет им. Орджоникидзе, 3 чел.), Анкарский университет (Турция, 4 чел.), Хартумский университет и Суданский университет науки и технологии (Судан, 5 чел.),

– ИПКиП проведено 15 вебинаров по вопросам организации образовательного процесса дополнительного образования взрослых,

– материалы, полученные по результатам участия в научно-технических мероприятиях, внедрены в курсы лекций по таким дисциплинам, как «Химия жидкокристаллических материалов», «Лесная фитопатология», «Общая химическая технология», «Химические источники тока», «Технология стекла

и керамики», «Защита информации и надёжность информационных систем», «Радиохимия», «Материаловедение и ТКМ», «Материаловедение и ОМ», «Комплексная химическая переработка древесины», «Технология древесных композиционных материалов и пластиков», «Технология изделий из древесины», «Сертификация продовольственных товаров», «Химическая технология неорганических веществ, материалов и изделий», «Технология минеральных удобрений, солей и щелочей», «Технология неорганических веществ», «Технология электрохимических производств», «Физика», «Измерение физических величин», «Теоретические основы технологии неорганических веществ», «Биотехнологическая переработка промышленных отходов», а также использованы при подготовке отчетов по результатам выполнения научных тем,

– подготовлены отчеты по результатам реализации следующих проектов: проект Erasmus+ «Совершенствование магистерского образования в области физических наук в университетах Беларуси» (“Physics”), тема НИР ФФ 17-505 «Исследование фазовых превращений при синтезе и гидратации быстротвердеющих высокопрочных сульфалоумоферритных цементов», заключительный отчет НИР ХД 17-652 «Оценка текущих потерь и улучшение экономического анализа затрат на происходящие в настоящее время катастрофические события в лесном секторе, связанные с климатом, основанные на международном опыте», в рамках которого подготовлены рекомендации по совершенствованию оценки последствий стихийных бедствий (экспорт за 2018 г. – 40 тыс. долл. США.),

– проработан вопрос об организации совместной подготовки кадров на второй ступени высшего образования в области геологоразведки и разработки месторождений углеводородов. По предварительной информации, полученной от представителей управления по подготовке, переподготовке и повышению квалификации кадров РУП «ПО «Белоруснефть», потребность в подготовке магистрантов незначительна и обеспечивается за счет подготовки в ГГТУ им. О.П.Сухого и ГГУ им. Ф.Скорины,

– начата реализация СОП по схемам 2+2 и 3+1 с выдачей двух дипломов по специальностям «Информационные системы и технологии», «Биотехнология» и «Автоматизация производственных процессов и производств» (партнер – Ташкентский государственный технический университет, Узбекистан), «Охрана окружающей среды и рациональное использование природных ресурсов» (партнер – Павлодарский государственный университет им. С. Торайгырова, Казахстан),

– открыты СОП магистерской подготовки с выдачей двух дипломов по специальностям «Экономика и управление на предприятии», «Геоэкология» (партнер – Российский государственный геологоразведочный университет имени Серго Орджоникидзе, РФ), «Технология деревообработки и древесиноведение», «Технология силикатных и тугоплавких неметаллических материалов», «Процессы и аппараты химической технологии», «Технология неорганических веществ» (партнер – Ташкентский химико-технологический институт, Узбекистан),

– в рамках выполнения поручения Главы государства по организации производства пластиковых лыж в Республике Беларусь подготовлен пакет документов для подачи в ГКНТ отдельного инновационного проекта «Разработка национальной системы оценки качества изготовления спортивно-беговых пластиковых лыж с подбором материалов и исследованием их свойств». Разработаны карты технологического процесса и переданы в ГП «Беларусьторг» и Управление делами Президента РБ. Подобрано соответствующее оборудование, согласованы технические характеристики и в настоящий момент проводится процедура закупки (изучаются предложения участников).

Следует отметить факты непредставления в установленный срок (до 29.12.2018) отдельными ответственными лицами информации по результатам реализации закрепленных за ними мероприятий за четвертый квартал 2018 г., что, согласно распоряжению ректора № 02-18 «Об эффективности служебных командировок за границу» от 17.12.2018, влечет за собой принятие мер дисциплинарного воздействия на данных работников университета.

Контроль эффективности выполнения распоряжений по результатам командирования за границу, срок исполнения которых запланирован на первый квартал 2019 г., состоится с 1 по 10 апреля 2019 г.

В целом, командированным лицам следует более ответственно подходить к подготовке отчетных материалов по результатам командирования, а также ежеквартальной отчетности об эффективности и ходе выполнения мероприятий по результатам командирования. Отчет должен сопровождаться соответствующими приложениями (программа мероприятия, фотоматериалы, презентационные материалы докладов, выводы, заключения, предложения, иная информация). Выводы по результатам командирования должны содержать предложения по реализации соответствующих мероприятий в области образовательной и научной деятельности, а также меры по реализации достигнутых договоренностей с указанием сроков их исполнения и ответственных лиц.

Важным аспектом является диссеминация (или распространение) информации по результатам командирования среди университетской общественности. Командированные лица должны обеспечить предоставление информации по результатам командирования за границу в пресс-службу БГТУ для размещения на сайте БГТУ не позднее 10 дней со дня прибытия из командировки. Пресс-служба БГТУ размещает представленные материалы на сайте БГТУ.

С учетом вышеизложенного, а также в целях повышения результативности и эффективности служебных командировок за границу Совет университета

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Работникам БГТУ при выезде в служебные командировки неукоснительно соблюдать порядок направления в командировки за пределы Республики Беларусь и предоставления отчетов по результатам командирования, изложенные в Положении о порядке направления в служебные командировки за границу и возмещении расходов при командировании работников университета. Срок исполнения – постоянно.

2. Лицам, ответственным за реализацию результатов служебных командировок за границу согласно распоряжениям по результатам командирования работников БГТУ за границу представлять в ОМС отчет об эффективности выполнения или не выполнения (с указанием причин) закрепленных за ними пунктов распоряжений по утвержденной форме в электронном (на электронный адрес [inter@belstu.by](mailto:inter@belstu.by)) и бумажном (за подписью ответственного лица) виде. Срок исполнения: ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

3. Начальнику отдела международного сотрудничества Роговой О.А. представлять сводный отчет об эффективности служебных командировок за границу за каждый квартал. Срок исполнения: ежеквартально.

4. Деканам факультетов, заведующим кафедрами обеспечить заслушивание отчетов о результатах и эффективности служебных командировок за границу на заседаниях советов факультетов и заседаниях кафедр. Срок исполнения – постоянно.

5. Информацию об эффективности и результатах командирования работников БГТУ за границу заслушивать на заседаниях Совета университета не реже одного раза в квартал.

Ректор БГТУ

И.В. Войтов