

Студентам факультета ТОВ, претендующим на предоставление жилого помещения в общежитиях БГТУ на 2019-2020 уч. г. необходимо подать в соответствии с графиком подачи следующие документы (форма на сайте tov.belstu.by – во вкладках /важное/ и /анонс/):

1. **Заявление** о принятии на учет желающих получить жилое помещение в общежитиях БГТУ.
2. **Анкета**.
3. **Справки** о заработной плате и **других доходах** (если имеются) родителей с указанием места работы, ставки и занимаемой должности за последние **12** месяцев (по февраль или март 2019 г.).
4. **Справка** с места жительства и о составе семьи с указанием даты рождения членов семьи.
5. **Справки** с места учебы братьев и сестер (школьники, учащиеся очной формы обучения профессионально-технических, средних специальных и высших учебных заведений).
6. **При наличии права на льготы** (права на внеочередное / преимущественное предоставление жилого помещения) – копия* одного или нескольких перечисленных документов (и сам **документ**):
 - а) **документы** подтверждающие статус сироты;
 - б) **удостоверение** пострадавшего от катастрофы на ЧАЭС (которые проживали на момент зачисления в БГТУ на 1 курс на территории пострадавшей от ЧАЭС);
 - б) **удостоверение** инвалида, дети-инвалиды;
 - г) **удостоверение** родителя – инвалида **1** или **2** группы;
 - д) **удостоверение** многодетной семьи.

ВАЖНЫЕ УТОЧНЕНИЯ:

Если отец или мать (семья):

- работающий меньше **1-й ставки или зарплата** ниже установленной минимальной заработной платы – **рекомендуем (родителю)** письменно объяснить причину (на имя декана ф-та ТОВ);
- **состоит в повторном браке:** справка о заработной плате и других доходах отчима /мачехи с указанием места работы, занимаемой должности, размер ставки за последние 12 мес. с момента подачи заявления;
- **семья неполная:** копия* паспорта матери или отца (26-27 и 32-33 страницы) (показать сам паспорт); копия* акт о рождении ребенка вне брака; копия* свидетельства или решения суда о расторжении брака родителей; копия свидетельства о смерти родителя; справка о размере получаемых алиментов; справка о размере получаемой пенсии, назначенной по случаю потери кормильца и др.;
- **безработный:** индивидуальный лицевой счет застрахованного лица из Фонда социальной защиты населения, справка Центра занятости о /не/ регистрации в качестве безработного + **копия*** трудовой книжки с первой страницей и страницей с последней записью. **Рекомендуем** безработному письменно объяснить (на имя декана ф-та ТОВ) о причинах своего безработного статуса;
- **ИП и т.д.,** согласовать пакет документов с Рыжанковым И.М. по тел. 327-06-58;
- **Пенсионер работающий:** справка (о зарплате) и о размере получаемой пенсии (за последние 12 месяцев);
- **Пенсионер не работающий:** индивидуальный лицевой счет застрахованного лица из Фонда социальной защиты населения, а также **копия*** трудовой книжки с первой страницей и с последней записью.

Внимание! Не учитываются в составе семьи:

- 1) совершеннолетние, работающие или безработные братья и сестры, а также обучающиеся на заочной форме обучения профессионально-технических, средних специальных и высших учебных заведений;
- 2) дедушка, бабушка, другие родственники матери и отца, а также военнослужащие, проходящие срочную военную службу.

***ПРИМЕЧАНИЯ.**

1. Копии предоставляемых документов должны быть предоставлены при наличии оригинала или заверены.